

ZARZĄDZENIE NR 95/2013
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 28 sierpnia 2013 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem lub dzierżawę
pomieszczeń i powierzchni szkolnych w przedszkolach, szkołach
podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest
gmina Śrem oraz określenia zasad ich wynajmowania lub
wydzierżawiania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594) oraz na podstawie uchwały nr 362/XLI/09 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne (Dz. Urz. Woj. Wielk. z dnia 17 grudnia 2009 r. Nr 225, poz. 3948) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady wynajmowania i dzierżawy pomieszczeń znajdujących się w obiektach przedszkolnych i szkolnych.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) obiektach szkolnych – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły szkół, których organem prowadzącym jest gmina Śrem,
- 2) pomieszczeniach szkolnych- należy przez to rozumieć wszelkie pomieszczenia usytuowane w obiektach szkolnych wraz z wyposażeniem, w tym sale dydaktyczne, sale gimnastyczne, stołówki, a także inne powierzchnie użytkowe z wyłączeniem lokali mieszkalnych, które pozostają w dyspozycji placówki oświatowej, m.in. grunty, boiska, place.

§ 3. Do wydzierżawienia lub wynajęcia pomieszczeń szkolnych (na cele związane z oświatą, kulturą fizyczną i innymi nie stojącymi w sprzeczności z działalnością statutową jednostek) upoważnieni są dyrektorzy placówek oświatowych na podstawie i w granicach udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa.

§ 4. Dyrektor placówki oświatowej może samodzielnie wydzierżawić lub wynająć pomieszczenia szkolne na okres nieprzekraczający trzech lat.

§ 5. Dyrektor placówki oświatowej ma obowiązek zawiadomić w terminie dwóch tygodni Radę Miejską w Śremie i Burmistrza Śremu o zawarciu umowy najmu lub dzierżawy.

§ 6. Dzierżawy lub wynajmu pomieszczeń i powierzchni dokonuje się na podstawie pisemnej umowy, która powinna określać w szczególności:

- dokładne określenie osoby (fizycznej lub prawnej) wynajmującej, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą wraz z podaniem numeru NIP i podstawy działalności,
- dokładne określenie pomieszczenia lub powierzchni szkolnej oddawanej w najem lub dzierżawę,
- dokładne określenie sposobu użytkowania pomieszczenia lub powierzchni szkolnej oraz wyposażenia przekazanego do korzystania najemcy,
- dni i godzin korzystania z przedmiotu najmu,
- dokładne określenie praw i obowiązków stron umowy,
- okres na jaki została zawarta,
- wysokość czynszu z podaniem kwoty brutto obejmującej koszty eksploatacji przedmiotu najmu, a w szczególności koszty energii elektrycznej, ciepłej, wody, ścieków, a także koszty utrzymania porządku i czystości oraz koszty zużycia wyposażenia i pomieszczeń szkolnych,
- formę i termin płatności czynszu,
- zakaz użyczania, podnajmowania lub oddawania w użytkowanie osobom trzecim bez zgody dyrektora placówki,
- zasady odpowiedzialności najemcy za przedmiot najmu za zniszczenie, uszkodzenie, bądź braki w wyposażeniu, a także zniszczenie pomieszczenia szkolnego,
- zobowiązanie do utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i technicznym pomieszczeń przez najemcę,
- zobowiązanie do przestrzegania przez najemcę przepisów bhp, przeciwpożarowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia oraz regulaminu obowiązującego w placówce oświatowej, a także zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów na terenie szkoły,
- zasady rozwiązania umowy, w szczególności w przypadku nie wywiązywania się najemcy z warunków określonych w umowie najmu,
- zasady rozliczenia ewentualnych nakładów po zakończeniu umowy,
- klauzulę że wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz rozwiązanie umowy winny następować w formie pisemnej.

§ 7. Najem lub dzierżawa pomieszczeń szkolnych jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku, gdy korzystanie z przedmiotu najmu nie koliduje z realizacją zadań statutowych placówki oświatowej.

§ 8. 1. Ustala się następujące stawki czynszowe netto (bez podatku VAT) za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń szkolnych:

- 1) za sale lekcyjne oraz inne pomieszczenia szkolne nie wymienione w ppkt 2-4
 - 25 zł za godzinę zegarową;
- 2) za sale gimnastyczne
 - o powierzchni powyżej 400 m²- 60 zł za godzinę zegarową,
 - o powierzchni od 201m² do 400 m²- 40 zł za godzinę zegarową,
 - o powierzchni do 200 m²- 30 zł za godzinę zegarową;
- 3) za sklepiki szkolne
 - o powierzchni do 20 m²- 200 zł za miesiąc,
 - o powierzchni powyżej 20 m²- 300 zł za miesiąc;
- 4) za stołówki szkolne
 - bez bloku żywieniowego - 2,50 zł /m² za miesiąc,
 - z blokiem żywieniowym - 3,00 zł/m² za miesiąc;
- 5) powierzchnie pod automat vendingowy
 - 50 zł za sztukę na miesiąc;
- 6) za boisko piłkarskie ze sztuczną nawierzchnią wraz z używalnością zaplecza sanitarnego
 - 35 zł za godzinę zegarową;
- 7) za teren boiska lub placu szkolnego na organizację imprez o charakterze rekreacyjno- rozrywkowym
 - 100 zł za dzień.

2. W odniesieniu do przypadków określonych w § 8 pkt 1 ppkt 3 i 4 oprócz czynszu najemca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów eksploatacji pomieszczeń, a w szczególności kosztów energii elektrycznej, ciepłej, wody, ścieków, a także kosztów utrzymania porządku i czystości.

3. Stawki czynszu umów zawartych na okres powyżej roku podlegają waloryzacji z dniem 1 stycznia każdego roku według średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

§ 9. Do końca czerwca każdego roku dyrektorzy jednostek organizacyjnych sporządzają i wywieszają na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej placówki oświatowej harmonogram ze wskazaniem pomieszczeń (powierzchni) szkolnych przeznaczonych do wynajęcia lub wdzierżawienia w następnym roku szkolnym lub niezwłocznie po rozwiązaniu umowy dotychczasowej. W odniesieniu do pomieszczeń szkolnych przewidzianych do wynajęcia/dzierżawy w roku szkolnym 2013/2014 powyższych czynności należy dokonać do końca października 2013r.

§ 10. Przy rozpatrywaniu wniosków o najem/dzierżawę decyduje kolejność ich wpływu za wyjątkiem wynajmu pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie stołówek i sklepików szkolnych. W takim przypadku dyrektor jednostki organizacyjnej stosuje stawkę najmu wynikającą z przeprowadzonego postępowania przetargowego na prowadzenie tego rodzaju działalności przyjmując za punkt wyjścia stawkę określoną w § 8 pkt 1 ppkt 3 i 4.

§ 11. Stawki czynszowe za najem/dzierżawę pomieszczeń lub powierzchni szkolnych w przypadkach innych niż określone w § 8, ustalone będą indywidualnie przez dyrektora szkoły po zaakceptowaniu jego propozycji przez Burmistrza Śremu.

§ 12. Po zakończeniu roku budżetowego, w terminie nie później niż do dnia 15 lutego roku następnego, wynajmujący (dyrektorzy placówek oświatowych) przedstawiają Burmistrzowi Śremu pisemne sprawozdanie z realizacji niniejszego zarządzenia według wzoru określonego przez Pion Skarbu Gminy Urzędu Miejskiego w Śremie.

§ 13. 1. Dochody uzyskane przez jednostkę organizacyjną, a określone w § 8 pkt 1 stanowią dochód gminy.

§ 14. Umowy najmu/dzierżawy pomieszczeń w obiektach szkolnych zawarte do dnia podpisania niniejszego zarządzenia obowiązują do czasu ich rozwiązania.

§ 15. Dyrektorzy placówek oświatowych dostosują obowiązujące umowy do uregulowań zawartych w niniejszym zarządzeniu do dnia 01 stycznia 2015r.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Skarbu Gminy oraz dyrektorom placówek oświatowych.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Śremie i placówkach oświatowych.

Burmistrz

Adam Lewandowski