

ZARZĄDZENIE NR 138/2014
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 24 września 2014 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 ze zm.¹⁾) Burmistrz Śremu zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, jako organ doradczy Burmistrza Śremu, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

- 1) mgr Leszek Kowalski – Przewodniczący Komisji;
- 2) mgr inż. Daria Ziemkowska – Członek;
- 3) mgr Katarzyna Bednarowicz – Członek;
- 4) mgr inż. arch. Tomasz Mazurczak – Członek;
- 5) mgr inż. arch. Robert Mizera – Członek.

§ 2. Regulamin określający organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Śremu.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2012 r., poz. 951, poz. 1445, Dz. U. z 2013 r., poz. 21, poz. 405, poz. 1238, poz. 1446, Dz. U. z 2014 r., poz. 379, poz. 768, poz. 1133.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 739/09 Burmistrza Śremu z dnia 21 lipca 2009 r. zmienione zarządzeniem Nr 834/10 Burmistrza Śremu z dnia 25 stycznia 2010 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
138/2014
Burmistrza Śremu
z dnia 24 września 2014 r.

Regulamin określający organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej "Komisją", jest organem doradczym Burmistrza Śremu w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja zajmuje stanowisko w sprawach dotyczących gospodarki przestrzennej oraz zarządzania rozwojem przestrzennym gminy Śrem, w tym w szczególności poprzez wyrażenie opinii o:

- 1) dokumentach planistycznych szczebla gminnego:
 - a) projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
 - b) projektach studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz jego zmian;
- 2) ocenie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

3. Komisja może również zajmować stanowisko w sprawach dotyczących:

- 1) opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa i innych projektów planów i programów opracowywanych na szczeblu wojewódzkim, a dotyczących gospodarki przestrzennej;
- 2) ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) rozpatrywania wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) innych, mających znaczenia w procesie planowania przestrzennego.

§ 2. 1. Członkowie Komisji i Przewodniczący Komisji są powoływani i odwoływani przez Burmistrza Śremu.

2. Komisja ze swojego grona, w drodze głosowania, wybiera osoby na stanowiska Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego.

2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również inne osoby, nie będące Członkami Komisji, w szczególności projektanci, jednak nie przysługuje im prawo udziału w głosowaniu.

3. Opinie Komisji przyjmowane są przez Członków Komisji w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 3 Członków.

4. W przypadku równej liczby głosów, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego, a przypadku jego nieobecności, Zastępcy Przewodniczącego.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego:

- 1) reprezentuje Komisję;
- 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
- 3) przedstawia Burmistrzowi Śremu pisemne opinie Komisji.

2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz rodzaju spraw skierowanych pod obrady powiadamia się Członków Komisji pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący albo Zastępca Przewodniczącego i przekazuje go niezwłocznie Naczelnikowi Pionu Gospodarowania Przestrzenią i Środowiskiem.

§ 5. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

§ 6. 1. Wysokość wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Komisji określa się odpowiednio w kwotach brutto:

- 1) 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) dla Członka Komisji zamieszkałego na terenie gminy Śrem;
- 2) 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) dla Członka Komisji zamieszkałego poza terenem gminy Śrem.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Śremie, gdy posiedzenie Komisji odbywa się poza godzinami pracy Urzędu, pracują w godzinach nadliczbowych, zgodnie z Regulaminem pracy Urzędu Miejskiego w Śremie.

3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków budżetowych gminy Śrem.

4. Podstawę dokonania rozliczeń określonych w ust. 1 stanowią umowy zawarte z członkami Komisji przez Burmistrza Śremu, zgodnie z listą obecności.

§ 7. Obsługą administracyjno – biurową Komisji zajmuje się Zespół Planowania Przestrzennego Pionu Gospodarowania Przestrzenią i Środowiskiem.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski