

**ZARZĄDZENIE NR 166/2014  
BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 28 listopada 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
publicznych w gminie Śrem na 2015 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 4 ust. 1, art. 11, art.13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146), Uchwały Nr 541/L/14 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2015 rok i Uchwały Nr 542/L/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok oraz Porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji następujących zadań:

**1. Zadanie Nr 1:** szkolenia muzyczne w zakresie gry na instrumentach, śpiewu oraz tańca oraz promowanie Gminy Śrem poprzez występy artystyczne poza jej granicami;

– **planowana wysokość środków wynosi:** 50 000,00 zł

– **termin realizacji zadania:** 1 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

**2. Zadanie Nr 2:** organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grupy ryzyka;

– **planowana wysokość środków wynosi:** 21 500,00 zł,

– **termin realizacji zadania:** 1 lutego 2015 r. do 30 kwietnia 2015 r.;

- **Szczegółowe zasady realizacji zadania:**

a) termin organizacji wypoczynku: 16 lutego 2015 r. - 1 marca 2015 r.,

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 645, poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

b) uczestnicy: dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 lat zamieszkująca na terenie gminy Śrem, w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 r.ż. (oferent powinien posiadać w dokumentacji orzeczenia o niepełnosprawności);

c) oferta programowa powinna zawierać:

- minimum jeden program profilaktyczny, dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wraz ze scenariuszem - podnoszenie poziomu wiedzy o zagrożeniach i patologiach,

- oświadczenie, że zadanie będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

3. **Zadanie Nr 3:** organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grupy ryzyka;

- **planowana wysokość środków wynosi:** 80 000,00 zł,

- **termin realizacji zadania:** 1 kwietnia 2015 r. do 30 września 2015 r.;

- **Szczegółowe zasady realizacji zadania:**

a) termin organizacji wypoczynku: 29 czerwca 2015 r. - 31 sierpnia 2015 r.;

b) uczestnicy: dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 lat zamieszkująca na terenie gminy Śrem, w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 r.ż. (oferent powinien posiadać w dokumentacji orzeczenia o niepełnosprawności);

c) oferta programowa powinna zawierać:

- minimum jeden program profilaktyczny, dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wraz ze scenariuszem - podnoszenie poziomu wiedzy o zagrożeniach i patologiach,

- oświadczenie, że zadanie będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

**3. Zadanie Nr 4:** prowadzenie punktu wydawania żywności pozyskiwanej z Wielkopolskiego Banku Żywności;

– **planowana wysokość środków wynosi:** 30 000,00 zł,

– **termin realizacji zadania:** 1 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

**Szczegółowe zasady realizacji zadania:**

a) pozyskiwanie żywności;

b) wydawanie żywności;

c) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej na terenie Śremu, spełniającej wymogi Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz wyposażonej w podstawowy sprzęt do przechowywania i wydawania żywności;

d) obsługa mieszkańców gminy Śrem, wskazywanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie.

**4. Zadanie Nr 5:** tworzenie warunków na rzecz integracji i zwiększenia udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację imprez kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych, mających na celu usprawnianie oraz przygotowanie do aktywnego życia społecznego;

– **planowana wysokość środków wynosi:** 15 000,00 zł,

– **termin realizacji zadania:** 1 marca 2015 r. do 30 września 2015 r.

**5. Zadanie Nr 6:** tworzenie warunków na rzecz integracji i zwiększania udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację zajęć rehabilitacyjnych;

- **planowana wysokość środków wynosi:** 5 000,00 zł,

- **termin realizacji zadania:** 1 marca 2015 r. do 30 września 2015 r.

**6. Zadanie Nr 7:** wspieranie osób starszych poprzez organizowanie wyjazdów, spotkań, festynów, imprez plenerowych, konkursów, seminariów, wykładów, konferencji, przedsięwzięć popularyzujących wiedzę na temat chorób cywilizacyjnych i zagrożeń zdrowotnych oraz zajęć rehabilitacyjnych;

- **planowana wysokość środków wynosi:** 30 000,00 zł,

- **termin realizacji zadania:** 1 lutego 2015 r. - 31 grudnia 2015r.

**6. Zadanie Nr 8:** prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z grupy ryzyka;

– **planowana wysokość środków wynosi:** 91 000,00 zł,

– **termin realizacji zadania:** 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.;

**Szczegółowe zasady realizacji zadania:**

- a) realizacja zadania winna odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.);
- b) oferent zobowiązany jest prowadzić dożywianie dzieci i młodzieży w ramach prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej lub opiekuńczo - wychowawczej;
- c) placówka socjoterapeutyczna powinna w szczególności:
- organizować zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
  - realizować indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprophylaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię;
- d) placówka opiekuńczo-wychowawcza powinna zapewnić dzieciom:
- opiekę i wychowanie,
  - pomoc w nauce,
  - organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
- e) do oferty należy załączyć:
- program zajęć socjoterapeutycznych - w przypadku świetlicy socjoterapeutycznej,
  - program zajęć opiekuńczo-wychowawczych – w przypadku świetlicy opiekuńczo-wychowawczej,
  - regulamin organizacyjny placówki lub jego projekt opracowany przez kierownika placówki, określający szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia.

**7. Zadanie Nr 9:** prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka;

– **planowana wysokość środków wynosi:** 130 000,00 zł,

– **termin realizacji zadania:** 1 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

**Szczegółowe zasady realizacji zadania:**

- a) zajęcia sportowe powinny się odwoływać do strategii profilaktycznych (np. osobistych decyzji abstynenckich, przekonań normatywnych - „prawdziwy sportowiec prowadzi zdrowy styl życia, nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków, sterydów”);

- b) zajęcia powinny wzmacniać czynniki chroniące, zwłaszcza poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości (trenera, znanych sportowców, nauczycieli wychowania fizycznego itp.) i rozwijanie zainteresowań, z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawa wobec używek, rozwiązywanie konfliktów, eliminowanie przemocy). Wymagane jest, by osoby prowadzące takie zajęcia miały odpowiednie kompetencje merytoryczne. Organizator odpowiada za to, by były to osoby stanowiące dobry przykład dla młodych ludzi, aby przekaz profilaktyczny był zgodny z ich rzeczywistymi zachowaniami;
- c) pozalekcyjne zajęcia sportowe, stanowiące element oddziaływań profilaktycznych, powinny obejmować:
- zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć (m. in. zakaz używek, wulgaryzmów, reguły fair play itp.); zaleca się, aby uczestnicy zajęć, po zapoznaniu się z zasadami, złożyli podpisy pod regulaminem – zobowiązanie do ich przestrzegania,
  - trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry zasad fair – play, radzenie sobie z trudnymi emocjami, ponoszenie konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.,
  - współpracę z rodzicami, angażowanie ich np. w formie klubu kibica, albo udziału w zawodach razem z dziećmi bądź osobnych;
- d) należy zwrócić szczególną uwagę na bezpieczeństwo psychiczne dzieci np. uwzględnienie systemów wartości uczniów i stopnia ich wrażliwości, zapewnienie wsparcia, ale i dyskrekcji, unikanie sytuacji i komunikatów, które mogą nieść treści szkodliwe dla psychiki i rozwoju młodego człowieka;
- e) ważne jest również, aby obok elementów rywalizacji wprowadzać jak najwięcej elementów współpracy, zaangażowania całego zespołu, doceniania każdego członka grupy. Należy też interweniować w sytuacjach, gdy grupa z jakiegoś powodu odrzuca któregoś z członków (prowadzący powinien posiadać takie umiejętności, aby rozwiązywać takie sytuacje i udzielać wtedy wsparcia w szczególny sposób);
- f) organizator zadania powinien zapewnić ubezpieczenie dzieci uczestniczących w zajęciach;
- g) organizator zadania powinien prowadzić aktualny wykaz dzieci i młodzieży biorących udział w pozalekcyjnych zajęciach sportowych, który zawierać powinien: l.p., datę, godzinę, miejsce przeprowadzenia zajęć, imię i nazwisko, adres zamieszkania, nazwę szkoły, do której uczęszcza dziecko;
- h) do oferty należy załączyć:

- szczegółowy program pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki,
- regulamin zajęć.

**8. Zadanie Nr 10:** realizacja programu terapeutycznego poprzez prowadzenie hostelu dla osób uzależnionych od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie, w tym dla osób bezdomnych oraz domu dla bezdomnych kobiet dotkniętych uzależnieniem od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie;

- **planowana wysokość środków wynosi:** 150 000,00 zł,
- **termin realizacji zadania:** 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

**Szczegółowe zasady realizacji zadania:**

- a) oferent zobowiązany jest realizować program terapeutyczny poprzez prowadzenie hostelu oraz domu dla bezdomnych kobiet na terenie gminy Śrem dla osób uzależnionych od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie, w tym osób bezdomnych z gminy Śrem. W hostelu wyodrębnia się:
- schronisko,
  - noclegownię,
  - ogrzewalnię;
- b) w ramach prowadzenia programu terapeutycznego oferent zobowiązany jest do:
- posiadania kadry z kwalifikacjami,
  - realizowania pomocy socjalnej, prawnej, psychologicznej, rzeczowej,
  - prowadzenia pracy socjalnej, świadczonej przez pracownika socjalnego hostelu,
  - wspierania podopiecznych w wychodzeniu z bezdomności poprzez realizację indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności,
  - aktywizacji osób przebywających w hostelu oraz w domu dla bezdomnych kobiet,
  - pomocy w nawiązywaniu kontaktów z rodzinami, a szczególnie z ich dziećmi,
  - pomocy w poszukiwaniu pracy,
  - inspirowaniu do udziału w programach organizowanych przez różne instytucje,

- pomocy w poszukiwaniu mieszkań,
  - pomocy w uzyskiwaniu świadczeń emerytalnych i poradach prawnych,
  - nawiązywaniu kontaktów i współpracy z: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Śremie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Przychodnią Leczenia Uzależnień i Współuzależnień w Śremie, z Bankiem Żywności, Sądową Służbą Kuratorską, z Powiatowym Urzędem Pracy w Śremie;
  - zapewnić mieszkańcom obiektów higieniczne środki czystości oraz środki odświeżające i odświeżające niezbędne do utrzymania higieny osobistej;
- c) w ramach prowadzenia noclegowni oferent oprócz prowadzonej pracy socjalnej zobowiązany jest do udzielenia pomocy obejmującej możliwość wykonania zabiegów higienicznych, w razie konieczności zmiany ubrania;
- d) noclegownia powinna funkcjonować codziennie w godzinach od 18.00 do 8.00, a w razie silnych mrozów przez cały dzień;
- e) ogrzewalnia powinna funkcjonować w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 18.00 do 8.00, a w razie silnych mrozów przez cały dzień;
- f) w ogrzewalni należy zapewnić możliwość przyjmowania osób będących pod wpływem alkoholu;
- g) oferent jest zobowiązany do zapewnienia całodobowej opieki nad osobami przebywającymi w ogrzewalni;
- j) do oferty należy załączyć:
- szczegółowy program terapeutyczny,
  - regulamin organizacyjny hostelu oraz domu dla bezdomnych kobiet.

**9. Zadanie Nr 11:** prowadzenie zajęć sportowych na basenie;

- **planowana wysokość środków wynosi:** 100 000,00 zł,
  - **termin realizacji zadania:** 1 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- Szczegółowe zasady realizacji zadania:**

- w ramach prowadzonych zajęć na basenie oferent zobowiązany jest do posiadania kadry z kwalifikacjami,
- zajęcia skierowane są do dzieci i młodzieży z gminy Śrem.

**10. Zadanie Nr 12:** organizacja szkoleń dla wolontariuszy;

- **planowana wysokość środków wynosi:** 3 000,00 zł,
- **termin realizacji zadania:** 1 marca 2015 r. do 30 listopada 2015 r.

10. **Zadanie Nr 13:** prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju;

- **planowana wysokość środków:** 478 410,00 zł;
- **termin realizacji zadania:** 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.  
**Szczegółowe zasady realizacji zadania:** określone zostały w załączniku do Zarządzenia.

**§ 2.** Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1146),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Do podmiotów uprawnionych do składania ofert nie zalicza się:

- partii politycznych,
- związków zawodowych i organizacji pracodawców,
- samorządów zawodowych,
- fundacji utworzonych przez partie polityczne.

**3. W konkursie mogą brać udział Podmioty prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem.**

**§ 3.** Terminy i warunki składania ofert:



1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny jest w Pionie Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „współpraca z organizacjami pozarządowymi i na portalu srem.pl.

2. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1146) oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. Do oferty należy załączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- w przypadku złożenia oferty przez oddział terenowy organizacji niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
- sprawozdanie merytoryczne za 2013 r., a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
- sprawozdanie finansowe za 2013 r. (składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej), a w przypadku krótszej działalności – za okres dotychczasowej działalności,
- aktualny statut organizacji.

**4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 3 winny zostać podpisane, a w przypadku kopii tych dokumentów potwierdzone na każdej ze stron za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Podmiotu, w następujący sposób:**

- adnotacja „(za/potwierdzam) zgodność z oryginałem”,
- podpis i pieczęć osób potwierdzających zgodność (osoby, które nie posiadają pieczętek imiennych, winny podpisywać się czytelnie, tj. pełnym imieniem i nazwiskiem),
- data potwierdzenia.

5. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. W **punkcie V.1 oferty** – "zasoby kadrowe" należy wpisać funkcję oraz kwalifikacje osób pracujących zgodnie z realizowanym zadaniem. W **punkcie V.2 oferty** – "zasoby rzeczowe" należy wpisać m.in. opis warunków lokalowych, sanitarnych i przeciwpożarowych. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub składanej oferty należy wpisać „nie dotyczy”.

6. W ofercie należy określić szczegółowo wszystkie rodzaje kosztów związanych z realizacją zadania.

7. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Śremie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Śremie Pl. 20 Października 1 63-100 Śrem do:

- **22grudnia 2014 r. - w przypadku Zadania Nr 8, 10, 13;**
- **2 stycznia 2015 r. - w przypadku Zadania Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12.** Dla ofert wysłanych pocztą decyduje data dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Śremie. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Podmiotu oraz numerem i nazwą zadania określonego w konkursie w następujący sposób: „Oferta na realizację zadania nr ..... - (tutaj należy podać nazwę zadania)”. W jednej opisanej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta. **Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć na każde zadanie tylko jedną ofertę.**

8. W konkursie nie wezmą udziału oferty, które:

- zostały złożone po terminie,
- zostały złożone w niewłaściwy sposób (np. przesłane faksem lub drogą elektroniczną, złożone bez koperty),
- zostały złożone na niewłaściwym formularzu,
- zostały wypełnione w sposób nieczytelny,
- zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
- zostały złożone bez wymaganych załączników,
- zostały złożone przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej zaproponowanym zadaniem,

- nie zawierają kosztorysu, w którym szczegółowo określono wszystkie rodzaje kosztów związanych z realizacją zadania,
- nie są zgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych),
- zostały złożone przez dany podmiot w ilości większej niż jedna oferta na jedno zadanie.

9. Po złożeniu oferty dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków:

- podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu w ofercie oraz na załącznikach,
- potwierdzenia za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu, załączonych do oferty dokumentów,
- pieczęci Podmiotu w ofercie oraz na załącznikach.

10. W przypadku stwierdzenia braków określonych w pkt. 9 zarządzenia, wzywa się telefonicznie lub pisemnie Podmiot do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. **Szczegółowe informacje można uzyskać w Pionie Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie, Pl. 20 Października 1, tel. (61) 28 47 130.**

**§ 4.** Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty rozpatrywane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Śremu.

**2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do komisji konkursowej do dnia 15 grudnia 2014 r. na adres: Urząd Miejski w Śremie Pl.20 Października 1, 63-100 Śrem lub [agnieszka.doberstein-bednarska@urząd.srem.pl](mailto:agnieszka.doberstein-bednarska@urząd.srem.pl).**

3. Burmistrz Śremu do prac w komisji konkursowej wybiera 3 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spośród zgłoszonych kandydatur, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146), biorących udział w konkursie na podstawie art. 15 ust. 2d, 2da i 2 f ww. ustawy.

4. Komisja oceni oferty do dnia:

- **31 grudnia 2014 r. - Zadania Nr 8, 10, 13,**

**- 31 stycznia 2015r. - Zadania Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11 i 12.**

5. W przypadku wątpliwości lub niejasności komisja konkursowa może wezwać Podmiot do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących informacji oraz/lub kosztów określonych w ofercie.

6. Komisja konkursowa przedstawi Burmistrzowi Śremu swoją opinię w sprawie złożonych ofert. **Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Śremu w formie zarządzenia.**

**7. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.**

8. Wyniki dokonanego wyboru ofert będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie, Pl. 20 Października 1, publikację zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Śremie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie.

9. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania zastosowanie mają kryteria:

Lp.	Kryteria wyboru oferty	pkt
1.	<b>Zakres rzeczowy zadania:</b> 1) poprawność wykonanego kosztorysu, 2) oszczędność w kalkulacji kosztów, 3) realizacja zakładanych rezultatów w stosunku do określonych celów	 0-1 0-1 0-1
2.	<b>Wysokość finansowych środków własnych organizacji lub środków pochodzących z innych źródeł, które są przeznaczone na realizację zadania:</b> 1) podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł powyżej 50%, 2) podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł między 31% a 50%, 3) podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł między 16% a 30%, 4) podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł między 10% a 15%, 5) podmiot zapewnia udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł do 10%	<b>0-5:</b>  5 3 2 1 0
3.	<b>Dysponowanie kadrami zdolną do realizacji zadania:</b> (1 - posiadanie wykwalifikowanej kadry, zdolnej do realizacji zadania, 0 - brak wykwalifikowanej kadry)	<b>0-1</b>
4.	<b>Ocena dotychczasowej realizacji zadań zleconych do realizacji przez gminę Śrem:</b> (1 - podmiot wywiązał się z umowy, przedłożył sprawozdanie w terminie, wykonał zadanie rzetelnie i terminowo wykorzystując dotację zgodnie z przeznaczeniem, 0 – podmiot nie wywiązał się z umowy, nie przedłożył sprawozdania w terminie, wykonał zadanie nierzetelnie i nieterminowo, a dotacja została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem)	<b>0-1</b>
5.	<b>Dodatkowy wkład własny:</b> (1 – organizacja dysponuje wkładem własnym w postaci zasobów rzeczowych i/lub osobowych, w tym świadczenia	<b>0-1</b>

	wolontariuszy i pracą społeczną członków, 0 - organizacja nie dysponuje wkładem własnym w postaci zasobów rzeczowych i/lub osobowych)	
6.	Oferent kierujący zadaniem do największej liczby osób zyskuje	1
7.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-1

10. Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 9 punktów przyznanych przez Komisję Konkursową.

11. W przypadku organizacji, które po raz pierwszy składają ofertę na realizację zadania minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 8 punktów przyznanych przez Komisję Konkursową.

### § 5. Formy i warunki realizacji zadania:

1. Forma realizacji zadania: wspieranie realizacji zadania publicznego.

2. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert w ramach danego zadania, których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekracza wysokość zaplanowanych na zadanie środków finansowych, możliwe jest udzielenie dotacji mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja zostanie udzielona oferentowi po uprzednim zaktualizowaniu przez niego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania zgodnie z zaproponowaną kwotą dotacji, **przy zachowaniu udziału środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego w wysokości procentowej nie niższej niż została określona w ofercie.**

3. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadań uznaje się koszty:

- ponoszone w związku z realizacją działań opisanych w ofercie, niezbędne do realizacji zadań, bezpośrednio związane z realizacją zadań, przebiegające zgodnie z opisem tych działań,
- uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadania i umieszczone w ofercie,
- spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- ponoszone w okresie realizacji zadania,
- poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Podmiotu.

1) Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadań przyjmuje się:

a) koszty wynagrodzeń:

- osób zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadań (koszty wynagrodzeń wynikające z umów, umów zlecenia lub o dzieło wraz z obowiązkowymi składkami płaconymi przez pracodawcę),

- koordynatora,
- osób zatrudnionych do obsługi księgowo-kadrowo-administracyjnej w zakresie realizacji zadań,
- b) koszty materiałów niezbędnych do realizacji zadań,
- c) transport,
- d) zakup nagród,
- e) poczęstunek uczestników,
- f) druk i dystrybucja publikacji, materiałów promocyjnych, reklamowych związanych z realizacją zadania,
- g) zakup biletów wstępu,
- h) zakwaterowanie,
- i) wyżywienie,
- j) koszty eksploatacyjne:
  - koszt wynajmu obiektów i pomieszczeń lub ich części związanej bezpośrednio z realizacją zadań,
  - koszty eksploatacji pomieszczeń (wraz z mediami) w części zaangażowanej do realizacji zadań,
  - koszty usług telekomunikacyjnych,
  - koszty usług pocztowych (wyłącznie zakup znaczków pocztowych),
  - koszty usług bankowych (koszty przelewów poniesionych w związku z realizacją zadań),
  - inne uzasadnione koszty związane z użytkowaniem pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadań;
- k) inne uzasadnione koszty związane z realizacją zadań:
  - koszty osobowe: w kosztorysie do oferty należy szczegółowo określić wynagrodzenia dla każdego stanowiska pracy z uwzględnieniem okresu rozliczeniowego. Praca wykonywana przez osoby, do których odnoszą się koszty osobowe powinna być bezpośrednio związana z realizacją zadań. Do sprawozdań koszty osobowe powinny być ustalone na podstawie list płac, umów zleceń z potwierdzeniem wypłat względnie oryginał lub kserokopia wyciągu bankowego lub podpis potwierdzający odbiór wynagrodzenia na liście lub na rachunku.

- materiały i wyposażenie: materiały biurowe zakupione do potrzeb realizacji zadań, obejmują materiały papiernicze, piśmiennicze i materiały związane z eksploatacją komputerów (z wyłączeniem części zamiennych), w tym m.in. papier, skoroszyty, segregatory, tonery, atramenty do drukarek, płyty CD itp.,
- koszty eksploatacyjne placówki: koszty czynszu, ogrzewania, energii elektrycznej, wody, wywozu nieczystości, koszty zakupu usług telekomunikacyjnych i inne koszty eksploatacyjne dotyczące placówki realizującej zadania w części dotyczącej zadań opisanych w ofercie. Ponadto w zakres ten wchodzi koszty usług pocztowych (zakup znaczków na potrzeby realizacji zadania) i bankowych (koszty przelewów w zakresie realizacji zadań). Wszystkie koszty winne być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.

2) Nie są kwalifikowane w ramach realizacji zadań:

- koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowach,
- koszty nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowach działaniami w ramach zleconych zadań,
- koszty wcześniej sfinansowane z innego źródła, a zwłaszcza ze środków budżetu państwa lub gminy Śrem,
- koszty odsetek i kar,
- zadania i zakupy inwestycyjne,
- remonty,
- zakup gruntów,
- koszty utrzymania biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników, poza zakresem realizacji zadania,
- koszty przeznaczone na działalność religijną i polityczną.

4. Podmioty, które wykażą pozafinansowy wkład własny w realizację zadania w postaci pracy społecznej członków i/lub świadczenia wolontariuszy winny wycenić ten wkład zgodnie z obowiązującą ceną rynkową oraz posiadać następujące dokumenty:

- porozumienie,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
- karty świadczenia pracy.

5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków finansowych przyznanych w ramach dotacji z budżetu gminy Śrem.

§ 6. W roku 2013 oraz 2014 na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju, co ogłoszone w niniejszym konkursie ofert przekazano dotacje w wysokości:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wysokość środków w budżecie w 2013 r.</b>	<b>Wysokość środków w budżecie w 2014 r.</b>
1	Realizacja zadań edukacyjnych - szkolenia muzyczne w zakresie gry na instrumentach, śpiewu oraz tańca.	40 000,00 zł	50 000,00 zł
2	Tworzenie warunków na rzecz integracji osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację imprez kulturalnych lub sportowo – rekreacyjnych, mających na celu usprawnianie oraz przygotowanie do aktywnego życia społecznego.	20 000,00 zł	20 000,00 zł
3	Prowadzenie punktu wydawania żywności pozyskiwanej z Wielkopolskiego Banku Żywności	15 000,00 zł	30 000,00 zł
4	Organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży	80 000,00 zł	91 500,00 zł
5	Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych lub opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci z grupy ryzyka	75 000,00 zł	91 000,00 zł
6	Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka	120 000,00 zł	130 000,00 zł
7	Realizacja programu terapeutycznego poprzez prowadzenie hostelu dla osób uzależnionych od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie w tym osób bezdomnych	150 000,00 zł	150 000,00 zł
8	Wspieranie osób starszych poprzez organizowanie wyjazdów, spotkań, festynów, imprez plenerowych, konkursów, seminariów, wykładów, konferencji, przedsięwzięć popularyzujących wiedzę na temat chorób cywilizacyjnych i zagrożeń zdrowotnych oraz przeciwdziałaniu im	15 000,00 zł	30 000,00 zł
9	Promocja i organizacja wolontariatu	3 000,00 zł	3 000,00 zł



§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Pionu Edukacji Usług Społecznych.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

załącznik  
do Zarządzenia Nr 166/2014  
Burmistrza Śremu  
z dnia 28 listopada 2014 r.

*„Prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju i ochrona przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Śrem, gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk, gminy Brodnica, gminy Czempień, miasta Kościan, gminy Kościan, gminy Kórnik.”.*

- 1.** administrowanie Międzygminnym Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856);
- 2.** przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych wyłącznie od osób uprawnionych do zgłaszania ich odbioru, z terenów gmin wchodzących w skład porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju, tj.: z gminy Śrem, gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk, gminy Brodnica, gminy Czempień, miasta Kościan, gminy Kościan, gminy Kórnik;
- 3.** odławianie biegających luzem psów, kotów (poza kotami wolno żyjącymi) z ww. terenów i dostarczanie ich do Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju;
- 4.** utrzymanie w Schronisku należytych warunków higieniczno – sanitarnych (należy: na bieżąco usuwać nieczystości, utrzymywać w czystości budynki, wybiegi, obejścia i inne pomieszczenia, odpowiednio wietrzyć i ogrzewać pomieszczenia dla zwierząt, utrzymywać w czystości naczynia do wody i karmy dla zwierząt, przestrzegać instrukcji o odkażaniu i dezynfekcji);
- 5.** wyżywienie i pielęgnacja zwierząt (należy: odświeżać lub wymieniać posłania zwierząt, w celu utrzymania higieny, codziennie wypuszczać zwierzęta na wybiegi, zwierzęta odrobaczać, kąpać, stosować środki do usuwania pasożytów, zwierzęta chore pielęgnować zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii, karmić zgodnie z normami określonymi przez producenta karmy oraz zaleceniami lekarza weterynarii, przestrzegać właściwych zasad pojenia zwierząt, w okresie letnim, w przypadku bardzo wysokiej temperatury powietrza, podczas gdy pies jest na wybiegu należy spryskać zwierzę raz dziennie chłodną wodą);
- 6.** wykonanie bieżących spraw związanych z utrzymaniem i konserwacją budynków i urządzeń stanowiących wyposażenie Schroniska;
- 7.** w schronisku obowiązuje 14 - dniowa kwarantanna pobytu nowo przyjętych zwierząt, w celu oceny stanu zdrowia i zachowania zwierząt oraz

ewentualnego zgłoszenia się właściciela. Przed upływem tego terminu pies nie może być wydany. Po 14 dniach zwierzęta automatycznie przechodzą na własność Schroniska. W okresie kwarantanny nie należy łączyć zwierząt nowo przybyłych z innymi zwierzętami, w celu wykluczenia przeniesienia choroby zakaźnej do pomieszczeń zdrowych zwierząt. Chore zwierzęta, suki w cieczcze i zwierzęta agresywne należy przetrzymywać w oddzielnych pomieszczeniach również po okresie kwarantanny. W jednym boksie nie mogą również znajdować się osobniki odmiennej płci jeśli nie są one wysterylizowane lub wykastrowane;

**8.** właściciele, których zwierzę znalazło się w Schronisku, po udokumentowaniu lub uwiarygodnieniu prawa własności mają prawo odebrać zwierzę. Jeżeli właściciel zwierzęcia nie zgłosi się po nie w ciągu 14 dni, od dnia przyjęcia zwierzęcia do Schroniska, Schronisko ma prawo wydać je nowemu właścicielowi. Dane nowego właściciela oraz nowe miejsce pobytu zwierzęcia nie mogą być ujawniane – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych;

**9.** każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, w tym właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do uiszczenia opłat zgodnie z ustalonym cennikiem opłat (w załączeniu) oraz podpisania zobowiązania dotyczącego zapewnienia zwierzęciu odpowiednich warunków bytowych;

**10.** cennik opłat za usługi Schroniska musi być wywieszony w widocznym miejscu;

**11.** na dowód wpłaty pieniędzy interesanci otrzymują fakturę VAT;

**12.** wystawianie faktur VAT za czynności świadczone przez Schronisko w imieniu i na rzecz gminy Śrem wykonywane będzie na podstawie wydanego upoważnienia przez gminę Śrem - po wskazaniu osób upoważnionych do wystawiania faktur VAT przez administratora Schroniska;

**13.** bloczki opieczetowanych i ponumerowanych faktur VAT dostępne będą do pobrania w Pionie Zarządzania Finansami Gminy Śrem;

**14.** faktury będą wystawiane na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 tj.);

**15.** pobrane opłaty za usługi świadczone przez Schronisko stanowić będą dochód gminy Śrem i wpłacane będą do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto dochodów gminy Śrem nr: **57 9084 0003 2102 0013 0521 0013**;

**16.** administrator Schroniska zobowiązany jest do przekazania rozliczenia z wystawionych faktur tj. ewidencję sprzedaży wraz z kopiami wystawionych faktur VAT za usługi świadczone przez Schronisko do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;

**17.** administrator Schroniska zobowiązany jest do rozliczenia się z wystawionych faktur VAT na koniec roku kalendarzowego w Pionie Zarządzania Finansami Gminy;

- 18.** osoby wystawiające faktury VAT oraz prowadzące ewidencję sprzedaży są odpowiedzialne za prawidłowość, rzetelność i terminowość w przekazywaniu danych do Gminy;
- 19.** zapewnienie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami (leczenie chorych zwierząt rokujących możliwość wyleczenia) oraz warunków do kwarantanny zwierząt;
- 20.** usypianie w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ślepych miotów oraz wyjątkowo agresywnych zwierząt, zagrażających bezpieczeństwu pracowników, innych zwierząt oraz osób odwiedzających Schronisko;
- 21.** szczepienie zwierząt przebywających w Schronisku przeciwko wściekliźnie i innym chorobom zakaźnym;
- 22.** niesienie pomocy bezdomnym zwierzętom, rannym w wypadkach drogowych oraz poszkodowanym w innych okolicznościach;
- 23.** odprowadzanie do lecznicy na obserwację zwierząt, które pokąsały człowieka lub podejrzanych o wściekliżnę;
- 24.** sterylizacja, kastracja oraz czipowanie zwierząt przebywających w Schronisku;
- 25.** dokonywanie interwencji w sprawach znęcania się nad zwierzętami, przetrzymywania zwierząt w niewłaściwych warunkach oraz szkód dokonanych przez zwierzęta;
- 26.** wykonywanie usług transportu zwierząt (dysponowanie odpowiednim pojazdem do transportowania zwierząt);
- 27.** poszukiwanie nowych domów dla zwierząt porzuconych, bezdomnych lub tych, które nie są w stanie przeżyć na wolności lub których wypuszczenie na wolność może przysporzyć cierpień;
- 28.** przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe (pracownikowi Schroniska przysługuje prawo sprawdzenia nowych warunków bytowych zwierzęcia i odebrania go osobie, pod której opieką pozostaje w razie stwierdzenia naruszeń obowiązków właściciela zwierzęcia wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856). Administrator Schroniska lub osoba przez niego upoważniona uwidacznia w rejestrze zwierząt dane osoby adoptującej zwierzę (imię, nazwisko, adres i numer dokumentu tożsamości);
- 29.** prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i popularyzacyjnej w zakresie ochrony zwierząt, promocja adopcji zwierząt w mediach;
- 30.** pozyskiwanie funduszy dla potrzeb Schroniska poprzez organizowanie imprez kulturalno - rekreacyjnych na rzecz zwierząt, niezależnie od dotacji otrzymywanej od gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju;

**31.** prowadzenie dokumentacji przyjęcia i pobytu zwierzęcia w postaci rejestru (opis zwierzęcia tj. gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie, data przyjęcia wraz z danymi osoby je przekazującej, dane dotyczące gminy, z której zwierzę zostało przyjęte, informacje dotyczące okoliczności w wyniku, których zwierzę trafiło do Schroniska, dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, data opuszczenia Schroniska wraz z danymi osoby, której przekazano zwierzę, data śmierci zwierzęcia z podaniem przyczyny), prowadzenie dokładnej dokumentacji dotyczącej eutanazji zwierząt z podaniem przyczyny uśpienia zwierzęcia (zapis powinien być potwierdzony podpisem lekarza weterynarii);

**32.** przekazywanie szczegółowych danych na temat kosztów stałych i zmiennych wyliczonych według zasady przyjętej aneksem nr 8 do Porozumienia Międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju. Sposób i formę przekazywania przedmiotowych rozliczeń określa załączony wzór rozliczenia. Termin przekazywania rozliczeń – **do dnia 10 każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni;

**Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności dotacji celowej oraz do obciążenia Zleceniobiorcy odsetkami ustawowymi w przypadku:**

- nieterminowego dostarczenia przez Zleceniobiorcę rozliczeń miesięcznych do tut. Urzędu,
- nieprawidłowego czy niezgodnego z przyjętymi zasadami przygotowanego rozliczenia, które spowoduje opóźnienie w rozliczeniu się gminy Śrem z pozostałymi uczestnikami porozumienia międzygminnego.

**33.** prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (przyjmowanie zgłoszeń o miejscu pobytu zatrzymanych bezdomnych zwierząt i umieszczanie ich w Schronisku) na terenie gminy Śrem, gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk, gminy Brodnica, gminy Czempień, gminy miejskiej Kościana, gminy wiejskiej Kościana, gminy Kórnik;

**34.** regulowanie zobowiązań za prąd, wodę, wywóz śmieci i innych obowiązkowych opłat związanych z funkcjonowaniem Schroniska (obowiązek uiszczenia podatku od nieruchomości nie leży w gestii Zleceniobiorcy);

**35.** dokonywanie okresowych kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu Schroniska);

**36.** przeprowadzanie deratyzacji obiektu Schroniska, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Śrem;

**37.** prowadzenie szczegółowej dokumentacji:

- ewidencji darów żywnościowych,

- ewidencji leków i środków usypiających,
- rejestru zwierząt przebywających w Schronisku,
- książeczki zdrowia zwierząt, w których wpisywane są m.in. szczepienia przeciwko wściekliźnie i dane o przebiegu leczenia,
- zaświadczenia o szczepieniu przeciw wściekliźnie,
- karty eutanazji zwierząt,
- książki obiektu budowlanego,
- instrukcji odkażania i dezynfekcji opracowanej przez lekarza weterynarii,
- protokołów potwierdzających przeprowadzenie deratyzacji,
- książki kontroli,
- ewidencji wystawionych faktur VAT wg ustalonego przez gminę Śrem wzoru.

## **Cennik opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju**

**§ 1.** Każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, w tym właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do uiszczenia opłat, zgodnie z ustalonym cennikiem opłat:

1. Opłaty za adopcję zwierząt ze Schroniska:

- 1) adopcja psa - 30,00 zł;
- 2) adopcja kota - 20,00 zł.

Opłata za adopcję zwierząt jest jednorazową opłatą.

2. Opłata za pobyt psa lub kota w Schronisku w przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia - 10,00 zł za dobę. Opłata ta może ulec zwiększeniu o koszty szczepień ochronnych, ewentualnych zabiegów weterynaryjnych udokumentowanych świadectwem weterynaryjnym oraz koszty związane z transportem zwierzęcia.

3. Zwalnia się od opłaty za adopcję zwierząt:

- 1) wymagających specjalnej opieki, chorych, po wypadkach;
- 2) przekazanych do domów dziecka i domów opieki społecznej.

**§ 2.** Wszystkie ceny są cenami netto, do których należy doliczyć obowiązujący podatek VAT. Za pobrane opłaty wystawiane są faktury VAT.

**§ 3.** Cennik opłat za usługi Schroniska musi być wywieszony w widocznym miejscu.

Gmina Śrem

NIP 785-16-61-461

Ewidencja sprzedaży Nr .....

L.p.	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Data sprzedaży	Nazwa nabywcy NIP	Adres	Kwota netto	VAT .....	Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	RAZEM							



-WZÓR-

**Rozliczenie miesięczne**

**z realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju i ochrona przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Śrem, gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk, gminy Brodnica, gminy Czempień, miasta Kościan, gminy Kościan, gminy Kórnik”.**

**I. Tabela zbiorcza – zestawienie kosztów stałych i zmiennych za dany miesiąc przyporządkowanych do danego uczestnika porozumienia:**

**GMINA .....**

<b>Koszty stałe za miesiąc ..... 2015 r.:</b>	
koszty wynagrodzeń pracowników	0,00 zł
zakupy materiałów i usług	0,00 zł
<b>RAZEM</b>	0,00 zł
w tym dla gminy ..... % kosztów stałych	<b>0,00 zł</b>

<b>Koszty zmienne za miesiąc ..... 2014 r.:</b>	<b>Psy (ilość)</b>	<b>Koty (ilość)</b>
koszt karmy	0,00 zł	0,00 zł
koszty weterynaryjne	0,00 zł	0,00 zł
koszt sterylizacji/kastracji	0,00 zł	0,00 zł
koszty interwencji	0,00 zł	0,00 zł
<b>RAZEM</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

**Całkowity koszt dla Gminy Śrem za miesiąc styczeń 2015 r.**

**0,00 zł**

\* Do przedmiotowego rozliczenia należy załączyć kopie faktur VAT.

**II. Raport miesięczny, w którym należy zamieścić szczegółowe informacje dot. m.in.:**

- ilości zwierząt przebywających na terenie Schroniska,
- ilości zwierząt przyjętych do Schroniska w danym miesiącu,
- ilości zwierząt oddanych do adopcji,
- ilości zwierząt uśpionych/padłych oraz, które uciekły/zaginęły,
- ilości przeprowadzonych zabiegów sterylizacji/kastracji psów,
- ilości przeprowadzonych zabiegów sterylizacji/kastracji kotów,

- ogólne koszty za dany miesiąc, związane z wypłatą wynagrodzeń pracowników schroniska,
- ogólne koszty za dany miesiąc poniesione za opiekę weterynaryjną,
- ogólne koszty poniesione za dany miesiąc za zakup karmy,
- ogólne koszty za dany miesiąc związane z dokonanymi zakupami materiałów i usług,
- ogólne koszty związane z przeprowadzeniem interwencji,
- całościowy koszt Schroniska za dany miesiąc.

**III.** Wykaz interwencji wykonanych w danym miesiącu wraz z zestawieniem stanu zwierząt (informacja o liczbie zwierząt przyjętych w danym miesiącu do Schroniska z podziałem na daną gminę).

**IV.** Wykaz zwierząt przyjętych i oddanych do adopcji w danym miesiącu z podziałem na poszczególne gminy (należy podać imię psa lub inne oznaczenie, miejscowość, z której zwierzę zostało pochwycone/dowiezione, datę przyjęcia, datę adopcji, liczba dób przebywania danego psa w Schronisku, łączna liczba dób dla wszystkich psów przyjętych w danym miesiącu z poszczególnej gminy).

## UMOWA ADOPCYJNA ZWIERZĘCIA

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy  
Stronami:

1. Administrator Schroniska: .....  
zwany dalej **Wydającym**, działający w imieniu Gminy Śrem – właściciela  
Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju.

### Dane osoby reprezentującej Wydającego:

- imię: .....
- nazwisko: .....
- adres kontaktowy: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju, Gaj 63-100  
Śrem
- telefon kontaktowy:       SCHRONISKO                               .....

2. Osoba podejmująca się opieki nad niżej opisanym zwierzęciem na niżej opisanych  
warunkach, zwana dalej **Adoptującym**.

### Dane Adoptującego:

- imię: .....
- nazwisko: .....
- nr dowodu tożsamości: .....
- Nr PESEL: .....
- adres kontaktowy:  
.....
- adres pobytu zwierzęcia:  
.....
- telefon kontaktowy: .....
- e-mail: .....

### Dane zwierzęcia:

- płeć: .....
- imię: .....
- rasa: .....
- chip: .....
- rodowód: .....
- wiek/data urodzenia: .....

Postanowienia niniejszej umowy:

§ 1.

Wydający zobowiązuje się do wydania zwierzęcia wraz z aktualną książeczką zdrowia Adoptującemu.

§ 2.

Adoptujący zobowiązuje się do otoczenia zwierzęcia rzetelną opieką, najlepszą, jaką będzie w stanie mu zapewnić oraz do odpowiedzialnego i bezpiecznego postępowania względem niego. Adoptujący w chwili podpisania umowy staje się Właścicielem zwierzęcia.

§ 3.

Adoptujący określa miejsce stałego pobytu zwierzęcia pod w/w adresem oraz zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia w terminie do 7 dni o zmianie adresu pobytu zwierzęcia. Nie dotyczy okazjonalnych wyjazdów.

§ 4.

Adoptujący zobowiązuje się do niewypuszczenia zwierzęcia w miejscach otwartych bez dozoru, zabezpieczenia przed samowolnym opuszczeniem posesji. Jeśli zwierzę ucieknie, Adoptujący zobowiązuje się niezwłocznie, w tym samym dniu powiadomić osobę wydającą zwierzę, jak też podjąć wszelkie możliwe kroki zmierzające do odnalezienia go.

§ 5.

1. Adoptujący oświadcza, że stan zwierzęcia jest mu znany, zapoznał się z nim i nie rości w związku nim żadnych pretensji.
2. Jeśli z jakiegokolwiek powodu Adoptujący zrezygnuje z posiadania zwierzęcia, niezwłocznie odwiezie go do Wydającego lub poleci opiekę nowego Adoptującego, czyli troskliwego i odpowiedzialnego opiekuna oraz powiadomi niezwłocznie o tym kroku osobę wydającą, która ma obowiązek do skontrolowania nowych warunków i podpisania umowy adopcyjnej z nowym Adoptującym.
3. W przypadku zmiany warunków życiowych i braku możliwości dalszej opieki nad zwierzęciem Adoptujący niezwłocznie powiadomi Wydającego.

§ 6.

Adoptujący zobowiązuje się do: zarejestrowania zwierzęcia, opłacenia podatku za posiadanie zwierzęcia (jeśli jest wymagany), zaciżowania zwierzęcia (jeśli jest

wymagane) oraz stosowania się do wszelkich lokalnych przepisów w miejscu gdzie przebywa.

#### § 7.

Adoptujący oświadcza, iż zwierzę będzie pod opieką weterynaryjną, będzie regularnie odrobaczane, szczepione, a w razie choroby leczony z należytą troską w szczególności: coroczne szczepienia psa przeciw wścieklźnie i innym chorobom wraz z poddaniem zwierzęcia badaniu ogólnego stanu zdrowia u lekarza weterynarii z wpisem do książeczki.

#### § 8.

Adoptujący oświadcza, iż pod żadnym względem nie porzuci zwierzęcia, ani nie odda go do innego niż w/w schroniska.

#### § 9.

Adoptujący oświadcza, iż zwierzę będzie miało obrozę/uprząż z nr telefonu lub adresem Adoptującego.

#### § 10.

Adoptujący zobowiązuje się do przestrzegania zasady, iż zwierzę nie będzie trzymane nigdy, w żadnych okolicznościach (nawet krótkotrwałych) na łańcuchu.

#### § 11.

1. W przypadku zwierzęcia mieszkającego na zewnątrz (w kojcu o wymiarach umożliwiających swobodne poruszanie się zwierzęcia), Adoptujący zobowiązuje się zapewnić mu właściwie ocieploną budę, wybieg oraz stały dostęp do wody, a także posiłek min. dwa razy dziennie.
2. W przypadku zwierzęcia mieszkającego w domu lub mieszkaniu, Adoptujący zobowiązuje się zapewnić mu własne poślanie, regularne spacery oraz stały dostęp do wody, a także posiłek min. dwa razy dziennie.

#### § 12.

Adoptujący dochowa wszelkiej staranności odnośnie: uniemożliwienia zwierzęciu ucieczki, polowania na inne zwierzęta, unikania sytuacji, w których zwierzę może pogryźć się z innym zwierzęciem (w ramach możliwości), jednocześnie zobowiązuje się, iż nie będzie wykorzystywał zwierzęcia do walk zwierząt.

### § 13.

Adoptujący zobowiązuje się, iż nie będzie kopiować zwierzęciu uszu ani ogona (chyba, że względy zdrowotne będą tego bezwzględnie wymagały), ani nie będzie go traktować niezgodnie z ustawą z dnia z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856).

### § 14.

Adoptujący oświadcza, iż zwierzę nie zostanie sprzedane, przygarnia je z potrzeby serca, a nie dla zysku.

### § 15.

Adoptujący oświadcza, iż zwierzę nie zostanie poddane eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym.

### § 16.

1. W razie zaistnienia konieczności uspienia zwierzęcia należy bezwzględnie uzyskać od lekarza weterynarii pisemną opinię o stanie zwierzęcia i konieczności tego ostatecznego kroku.
2. Przed wykonaniem zabiegu należy zawsze zawiadomić Wydającego, przesłać mu obie opinie do wglądu i uzyskać jego akceptację.

### § 17.

1. Adoptujący oświadcza, zwierzę nie jest przeznaczone do rozrodu, przyjmuje do wiadomości, iż zostanie poddane zabiegowi sterylizacji (samica) lub kastracji (samiec).
2. Obowiązek sterylizacji/kastracji spoczywa na Wydającym.
3. Jeżeli adoptowane zwierzę nie zostało wysterylizowane lub wykastrowane, Adoptujący musi zlecić wykonanie tego zabiegu lekarzowi weterynarii w terminie uzgodnionym z Wydającym.
4. Koszty zabiegu sterylizacji/kastracji pokrywa Wydający.

### § 18.

1. Adoptujący oświadcza, iż wyraża zgodę na kontrole poadopcyjne.
2. Wydający (reprezentowany przez pracownika schroniska, czy upoważnionego wolontariusza) będzie miał możliwość sprawdzania warunków przetrzymywania zwierzęcia, sposobu jego żywienia, prawidłowej socjalizacji, stanu jego zdrowia, odpowiedniej opieki weterynaryjnej, odpowiedniej ilości ruchu.

3. Wydający ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli w miejscu pobytu zwierzęcia i w razie stwierdzenia nieodpowiednich warunków określonych na podstawie niniejszej umowy, natychmiastowego odebrania go Adoptującemu, bez jakichkolwiek oświadczeń woli.
4. Stwierdzenie i ocena warunków w jakich przebywa zwierzę przysługuje wyłącznie Wydającemu lub osobom reprezentującym Wydającego na podstawie upoważnienia.
5. Adoptujący zobowiązuje się podczas wizyt poadopcyjnych do umożliwienia Wydającemu lub osobom reprezentującym Wydającego na podstawie upoważnienia, uwiecznienia na nośnikach warunków, w jakich przebywa adoptowane zwierzę.

#### § 19.

1. Adoptujący zobowiązuje się do dożywotniego przekazywania informacji Wydającemu na jego zapytanie o adoptowanym zwierzęciu.
2. Adoptujący ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o śmierci zwierzęcia oraz podać jej powód.

#### § 20.

Adoptujący zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za adopcję zwierzęcia w kwocie ..... zł netto (..... 00/100 netto), zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju. Należność należy uiszczyć gotówką lub przelewem w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy adopcyjnej.

#### § 21.

Adoptujący przyjmuje do wiadomości, że w razie złego traktowania zwierzęcia grozi mu odpowiedzialność karna na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856).

#### § 22.

W przypadku aktów łamania postanowień niniejszej umowy, noszących znamiona czynu zabronionego, działając na podstawie art. 304 § 1 zdanie pierwsze Kodeksu Postępowania Karnego zawiadomi się właściwe organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

#### § 23.

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wydającego.

#### § 24.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 25.

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Adoptującego i Wydającego.

.....  
Podpis Adoptującego

.....  
Podpis Wydającego

Załączniki:  
- kartoteka zwierzęcia



# Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju

## KARTOTEKA ZWIERZĘCIA

Imię psa/kota .....

Data przyjęcia psa/kota do schroniska .....

Skąd pochodzi .....

Zabieg / szczepienie .....

Szczepienie przeciwko wściekliznie .....

Szczepienie przeciwko chorobom wirusowym .....

Szczepienie Parvo - C .....

Odrobaczenie .....

Sterylizacja / kastracja .....

Kwarantanna .....

Data opuszczenia schroniska .....

Osoba adoptująca .....

✓ Telefon kontaktowy

.....

✓ Adres

.....

Inne .....

.....

.....

Data i Podpis

## POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 7. 12. 2004 r.

**w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju**

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwał:

Rady Miejskiej w Śremie Nr 227/XXXI/04 z dnia 29 października 2004 r.;  
Rady Miasta i Gminy Książ Wlkp. Nr XX/142/2004 z dnia 18 października 2004 r.; Rady Miasta i Gminy Dolsk Nr XXI/120/04 z dnia 29 września 2004 r.; Rady Gminy Brodnica Nr XIX/117/2004 z dnia 28 października 2004 r.;

działający w imieniu:

gminy Śrem - Krzysztof Łożyński Burmistrz Śremu, gminy Książ Wlkp. - Leszek Dudziak Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk - Henryk Litka Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, gminy Brodnica - Marian Flaczyński Wójt Gminy Brodnica,

zawierają porozumienie międzygminne pomiędzy gminą Śrem a gminami Książ Wlkp., Dolsk i Brodnica, zwanymi dalej uczestnikami porozumienia, o następującej treści:

§ 1. Powierza się gminie Śrem zadanie związane z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi



zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju.

§ 2. Schronisko zlokalizowane jest we wsi Gaj w gminie Śrem, działka nr geodezyjny 133/4, o powierzchni 3014 m<sup>2</sup>, która stanowi własność Agencji Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa w Poznaniu ul. Fredry 12.

§ 3.1. Powierza się gminie Śrem pełnienie funkcji inwestora dla realizacji rozbudowy schroniska. Do zadań inwestora należy w szczególności: ogłaszanie i organizowanie przetargów na realizację inwestycji, dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego realizowanych obiektów, dokonanie rozliczenia końcowego inwestycji. Inwestor zapewni możliwość udziału uczestników porozumienia w odbiorach wykonanych robót. Po zakończeniu inwestycji uczestnicy porozumienia otrzymają jej rozliczenie w terminie 30 dni od daty ostatecznego odbioru.

2. Zaciąganie przez gminę Śrem zobowiązań finansowych dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wymaga zgody wszystkich uczestników porozumienia.

3. Zgoda, o której mowa w ust. 2 powinna być wyrażona na piśmie w terminie 30 dni od uzyskania informacji o konieczności zaciągnięcia zobowiązania. Brak oświadczenia ze strony uczestników porozumienia w powyższym terminie traktowany będzie jak wyrażenie zgody.

§ 4. Uczestnicy porozumienia, partycypują w kosztach modernizacji i rozbudowy schroniska według zasady: gmina Śrem 64% i każdy z pozostałych uczestników porozumienia po 12%, na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego prac.

§ 5.1. Eksploatacja schroniska zostanie powierzona gminie Śrem, która w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wybierze podmiot prowadzący w jej imieniu to zadanie.

2. Koszty bieżącego utrzymania (woda, gaz, prąd, wywóz nieczystości ciekłych, telefon, opieka weterynaryjna, wylapywanie i transport psów bezdomnych, karma dla zwierząt, wynagrodzenie zarządcy) oraz remontów schroniska uczestnicy porozumienia będą ponosić proporcjonalnie do zasady określonej w § 4.

3. Corocznie w terminie do 30 września prowadzący schronisko przedstawiać będzie plan kosztów utrzymania schroniska.

4. Środki przeznaczone na pokrycie kosztów bieżącego utrzymania schroniska ustalone w planie kosztów utrzymania schroniska, o którym mowa w ust. 3, przekazywane są przez poszczególnych uczestników porozumienia w terminach: do 31 marca i 31 lipca każdego roku.



§ 6. Upoważnia się gminę Śrem do wystąpienia w imieniu uczestników porozumienia o przyznanie funduszy zewnętrznych na zadania związane z prowadzeniem schroniska i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami.

§ 7. Wszelkie zmiany treści porozumienia międzygminnego wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8.1. Porozumienie międzygminne zostaje zawarte na czas nieokreślony.


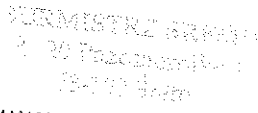
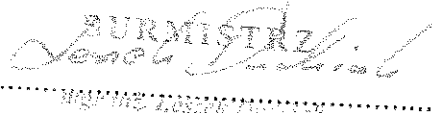
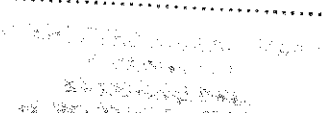
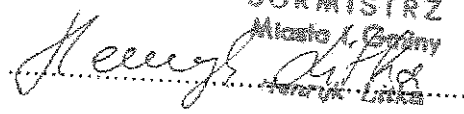
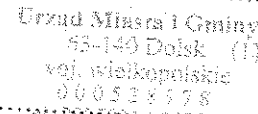
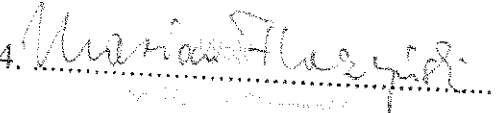
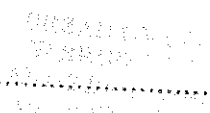
2. Każdemu z uczestników porozumienia przysługuje prawo wystąpienia z niniejszego porozumienia z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego. W takim przypadku koszty poniesione przez uczestnika porozumienia określone w § 4 i § 5 niniejszego porozumienia nie podlegają zwrotowi.

3. Dla oświadczeń woli, o których mowa w ust. 2 zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Podpisy:

1.  BURMISTRZ	 BURMISTRZ GMINY ul. 20 Przełomowa 1 26-400 Śrem
2.  BURMISTRZ	 BURMISTRZ GMINY ul. 20 Przełomowa 1 26-400 Śrem
3.  BURMISTRZ Miasto i Gmina Litka	 Urząd Miasta i Gminy 63-149 Dolsk (I) voj. wielkopolskie 00 0 5 3 8 5 7 8 tel. 00 5 3 8 5 7 8
4.  BURMISTRZ	 BURMISTRZ GMINY ul. 20 Przełomowa 1 26-400 Śrem



**ANEKS NR 1 DO POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO  
z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania  
związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną  
przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji  
międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju**

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwał:

Rady Miejskiej w Śremie Nr 75/IX/07 z dnia 14 maja 2007 r.,  
Rady Miasta i Gminy Książ Wlkp. Nr XI/61/07 z dnia 18 czerwca 2007 r.,  
Rady Miasta i Gminy Dolsk Nr X/53/07 z dnia 14 maja 2007 r.,  
Rady Gminy Brodnica Nr IX/33/07 z dnia 29 maja 2007 r.,  
Rady Miejskiej w Czempiniu Nr XI/57/07 z dnia 27 czerwca 2007 r.;

działający w imieniu:

gminy Śrem - Adam Lewandowski Burmistrz Śremu, gminy Książ Wlkp. -  
Teofil Marciniak Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk -  
Henryk Litka Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, gminy Brodnica - Marian  
Flaczyński Wójt Gminy Brodnica,

zawierają aneks do porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r.  
w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem  
schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami,  
polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska  
dla bezdomnych zwierząt w Gaju pomiędzy gminą Śrem a gminami Książ  
Wlkp., Dolsk, Brodnica, zwanymi dalej uczestnikami porozumienia,  
o następującej treści:

§ 1. W porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r.  
w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem  
schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami,  
polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska  
dla bezdomnych zwierząt w Gaju wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu: „§ 1 a. Do porozumienia  
od dnia 1 lipca 2007 r. przystępuje gmina Czempień.”

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Uczestnicy porozumienia, partycypują w kosztach modernizacji  
i rozbudowy schroniska według zasady: gmina Śrem 60% i każdy z pozostałych  
uczestników porozumienia po 10%, na podstawie zatwierdzonego  
harmonogramu rzeczowo-finansowego prac.”





3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Koszty bieżącego utrzymania oraz remontów schroniska uczestnicy porozumienia będą ponosić proporcjonalnie wg zasady określonej w § 4. Do dnia 31 grudnia 2008 r. gmina Czempień ponosi dodatkowo koszty związane z faktycznie świadczoną usługą na jej terenie w bezpośrednim rozliczeniu z zarządcą schroniska.”.

4) § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Środki przeznaczone na pokrycie kosztów bieżącego utrzymania schroniska ustalone w planie kosztów utrzymania schroniska, o którym mowa w ust. 3, przekazywane są przez poszczególnych uczestników porozumienia w terminach: do 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku.”.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianom a gmina Czempień zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Aneks sporządza się w 10 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Podpis i data podpisania:

1. *Dorota Krystyna Lew* .....  
BURMISTRZ  
mgr Dorota Krystyna Lew

2. *Adam Lewandowski* .....  
BURMISTRZ  
mgr Adam Lewandowski

3. *Henryk Litka* .....

4. *Marek Florkowski* .....  
BURMISTRZ  
Teofil Marciniak

5. *Teofil Marciniak* .....

30 lipca 2008 r.

mgr Robert Mielearek

Naczelnik Powiatowego Urzędu  
Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej

**ANEKS NR 2 DO POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO  
z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania  
związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt  
i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie  
i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt  
w Gaju**

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie  
gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwał:

Rady Miejskiej w Śremie Nr 156/XVIII/07 z dnia 18 grudnia 2007 r.,  
Rady Miejskiej w Książu Wlkp. Nr XVII/104/07 z dnia 28 grudnia 2007 r.,  
Rady Miasta i Gminy Dolsk Nr XVIII/95/07 z dnia 28 grudnia 2007 r.,  
Rady Gminy Brodnica Nr XVIII/77/08 z dnia 26 lutego 2008 r.,  
Rady Miejskiej w Czempiniu Nr XVII/88/07 z dnia 27 grudnia 2007 r.;

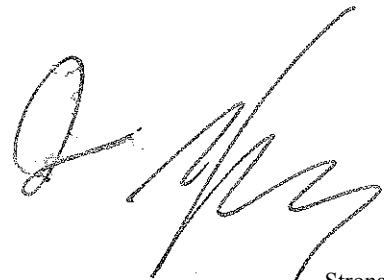
działający w imieniu:

gminy Śrem - Adam Lewandowski Burmistrz Śremu, gminy Książ Wlkp. -  
Teofil Marciniak Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk -  
Henryk Litka Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, gminy Brodnica - Marian  
Flaczyński Wójt Gminy Brodnica, Gminy Czempień - Dorota Lew Burmistrz  
Gminy Czempień,

zawierają aneks do porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r.  
w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem  
schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi  
zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego  
schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju pomiędzy gminą Śrem  
a gminami Książ Wlkp., Dolsk, Brodnica, zwanymi dalej uczestnikami  
porozumienia, o następującej treści:

§ 1. § 5 ust. 1 porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004  
r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem  
schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi  
zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego  
schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Eksploatacja schroniska zostanie powierzona gminie Śrem, która  
wybierze podmiot prowadzący w jej imieniu to zadanie”.



§ 2. Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianom, a każda z gmin zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Aneks sporządza się w 10 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Podpis i data podpisania:

**GMINA ŚREM**  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem  
NIP 785-16-61-461

BURMISTRZ

mgr Adam Lewandowski

27.09.08

1. ....

**URZĄD MIEJSKI**  
w Książu Wlkp.  
ul. Słowackiego 11 a  
63-100 Książ Wlkp  
NIP 785-14-20-384 Ident 000530465

BURMISTRZ

Teofil M. Gajda

2. ....

Urząd Miasta i Gm.  
63-140 Dolsk  
woj. wielkopolskie  
000528178  
tel. 2825001 i 2825017

BURMISTRZ

Henryk Ritzka

3. ....

URZĄD GMINY w Brodnicy  
63-112 Brodnica 41  
woj. wielkopolskie  
NIP 785-15-00-000 0005931

WÓJT

Andrzej Flaczyński

4. ....

**URZĄD GMINY**  
ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin  
powiat kościański, woj. wielkopolskie  
tel. (061) 28 26703 fax (061) 28 26302

BURMISTRZ

mgr Dorothea Krystyna Lew

5. ....

**ANEKS NR 3 DO POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO  
z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania  
związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt  
i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie  
i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt  
w Gaju**

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwał:

Rady Miejskiej w Śremie Nr 181/XXII/08 z dnia 27 marca 2008 r.,  
Rady Miejskiej w Książu Wlkp. Nr XXI/126/08 z dnia 7 maja 2008 r.,  
Rady Miasta i Gminy Dolsk Nr XXI/131/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r.,  
Rady Gminy Brodnica Nr XXI/86/2008 z dnia 27 maja 2008 r.,  
Rady Miejskiej w Czempiniu Nr XXII/133/08 z dnia 30 maja 2008 r.,  
Rady Miejskiej Kościana Nr XX/207/08 z dnia 19 czerwca 2008 r.;

działający w imieniu:

gminy Śrem - Adam Lewandowski Burmistrz Śremu, gminy Książ Wlkp. -  
Teofil Marciniak Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk -  
Henryk Litka Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, gminy Brodnica - Marian  
Flaczyński Wójt Gminy Brodnica, gminy Czempień - Dorota Lew Burmistrz  
Gminy Czempień, miasta Kościana - Michał Jurga Burmistrz Miasta Kościana,

zawierają aneks do porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju pomiędzy gminą Śrem a gminami Książ Wlkp., Dolsk, Brodnica, Czempień, zwanymi dalej uczestnikami porozumienia, o następującej treści:

§ 1. W porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 1a dodaje się § 1b w brzmieniu:



„§ 1 b. Do porozumienia od dnia 1 maja 2008 r. przystępuje Gmina Miejska Kościana.”

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Uczestnicy porozumienia, partycypują w kosztach modernizacji i rozbudowy schroniska według zasady: gmina Śrem 50% i każdy z pozostałych uczestników porozumienia po 10%.

3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Koszty bieżącego utrzymania oraz remontów schroniska uczestnicy porozumienia będą ponosić proporcjonalnie wg zasady określonej w § 4. Gmina Miejska Kościana poniesie w terminie do 30 czerwca 2008 r. dodatkowo jednorazowy wkład finansowy w wysokości 15.000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto), w bezpośrednim rozliczeniu z zarządcą schroniska, który przeznaczony zostanie na budowę nowych kojców dla psów”.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianom, a Gmina Miejska Kościana zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Aneks sporządza się w 12 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

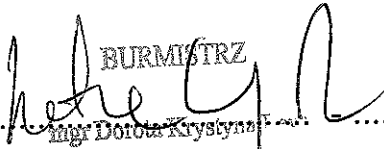
Podpis i data podpisania:

1. ....	<b>BURMISTRZ</b> mgr Adam Lewandowski	<b>GMINA ŚREM</b> Pl. 20 Października 1 63-100 Śrem NIP 785-16-61-461
2. ....	<b>BURMISTRZ</b> Teofil Kociński	<b>G M I N A</b> <b>Książ Wlkp.</b> NIP 785-16-61-188
3. ....	<b>BURMISTRZ</b> Henryk Litka	<b>BURMISTRZ</b> Miasta i Gminy 63-140 Dolsk woj. wielkopolskie (1)
4. 16-07-08	<b>BURMISTRZ</b> mgr Marian ...	

**URZĄD GMINY w Brodnicy**  
63-112 Brodnica 41  
woj. wielkopolskie  
NIP 785-12-94-431 REGON 00053317

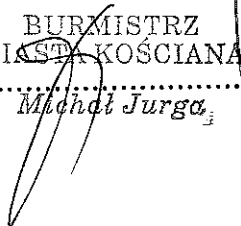


URZĄD GMINY  
ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin  
powiat kościański, woj. wielkopolskie  
tel. (061) 28 26703 fax (061) 28 26302

5. 14.07.08 

BURMISTRZ  
mgr Dorothea Krystyna

URZĄD MIEJSKI  
KOŚCIANA  
64-000 Kościan  
Al. Kościuszki 22  
tel: (0-65) 121-408, fax 122-700

6. 17.07.08 

BURMISTRZ  
MIASTA KOŚCIANA  
Michał Jurga

mgr Robert Mielczarek  
Naczelnik Wydziału Administracji

URZĄD MIEJSKI  
w ŚREMIE  
Wpł. 08.04.2010  
Wah  
7.04.2010 r.  
Z. RUSIAK  
PRK  
7760/10/D

**ANEKS NR 4 DO POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO**  
**z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania**  
**związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt**  
**i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie**  
**i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt**  
**w Gaju**

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwał:

Rady Miejskiej w Śremie Nr 376/XLIII/09 z dnia 17 grudnia 2009 r.,  
Rady Miejskiej w Książu Wlkp. Nr XXXVII/264/2009 z dnia 21 grudnia 2009 r.,

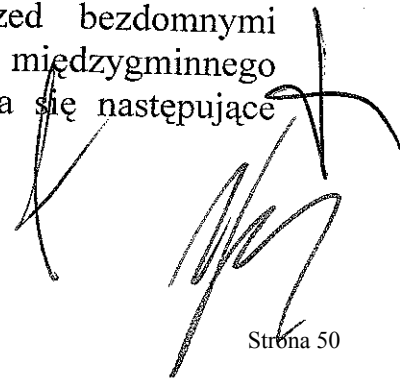
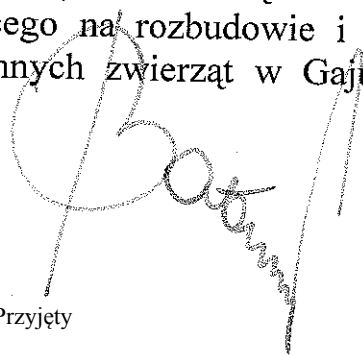
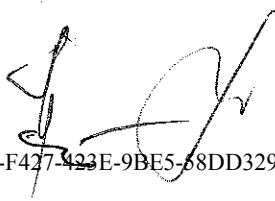
Rady Miasta i Gminy Dolsk Nr XL/249/09 z dnia 25 listopada 2009 r.,  
Rady Gminy Brodnica Nr XL/177/2009 z dnia 24 listopada 2009 r.,  
Rady Miejskiej w Czempiniu Nr XLIV/263/10 z dnia 24 lutego 2010 r.,  
Rady Miejskiej Kościana Nr XXXVI/380/10 z dnia 21 stycznia 2010 r.,  
Rady Gminy Kościan Nr XXXVI/354/10 z dnia 16 lutego 2010 r.;

działający w imieniu:

gminy Śrem - Adam Lewandowski Burmistrz Śremu, gminy Książ Wlkp. - Teofil Marciniak Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk - Henryk Litka Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, gminy Brodnica - Marian Flaczyński Wójt Gminy Brodnica, gminy Czempiń - Dorota Lew-Pilarska Burmistrz Gminy Czempiń, miasta Kościana - Michał Jurga Burmistrz Miasta Kościana, gminy Kościan - Henryk Bartoszewski Wójt Gminy Kościan,

zawierają aneks do porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju pomiędzy gminą Śrem a gminami Książ Wlkp., Dolsk, Brodnica, Czempiń, miastem Kościan, zwanymi dalej uczestnikami porozumienia, o następującej treści:

§ 1. W porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju wprowadza się następujące zmiany:



1) po § 1b dodaje się § 1c w brzmieniu:

„§ 1 c. Do porozumienia od dnia 1 stycznia 2010 r. przystępuje gmina Kościan.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Schronisko zlokalizowane jest we wsi Gaj w gminie Śrem, na działce nr geodezyjny 133/4, o powierzchni 3014 m<sup>2</sup>, stanowiącej własność gminy Śrem.”;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Uczestnicy porozumienia, partycypują w kosztach modernizacji i rozbudowy schroniska według zasady:

- gmina Śrem 30%,
- miasto Kościan 25%,
- gmina Kościan 15%,
- gmina Czempień 10%,
- gmina Dolsk 5%,
- gmina Brodnica 5%,
- gmina Książ Wlkp. 10 %.”;

4) W § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Koszty bieżącego utrzymania oraz remontów schroniska uczestnicy porozumienia będą ponosić proporcjonalnie, wg zasady określonej w § 4”.

§ 2. W pozostałym zakresie porozumienie nie ulega zmianie, a gmina Kościan zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 3. Aneks sporządza się w 14 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Podpis i data podpisania:

BURMISTRZ

1. ..... *mgr Adam Lewandowski* .....

BURMISTRZ

2. ..... *Teofila Marciniak* .....

GMINA ŚREM  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem  
NIP 785-16-61-461

G M I N A  
Książ Wlkp.  
NIP 785-16-61-188

BURMISTRZ

*mgr Henryk Litka*

3.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
63-140 Dolsk  
woj. wielkopolskie  
(1)

4.

*mgr Marian Klaczki*

URZĄD GMINY w Brodnicy  
63-112 Brodnica 41  
woj. wielkopolskie  
NIP 785-12-94-531 REGON 000533133

5.

Burmistrz  
*mgr Dorota Lew-Jelenska*

Burmistrz Gminy Czempin  
ul. 24 Stycznia 25  
64-020 Czempin

6.

BURMISTRZ  
MIASTA KOŚCIANA  
*Michał Jurga*

URZĄD MIEJSKI  
KOŚCIANA  
64-000 Kościan  
Al. Kościuszki 22  
tel. (0-65) 121-466, fax 122-700

7.

*Batman*

mgr Robert Mielcarok  
Naczelnik Pionu Rolnictwa  
i Gospodarki Komunalnej

**ANEKS NR 5 DO POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO  
z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania  
związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt  
i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie  
i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt  
w Gaju**

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwał:

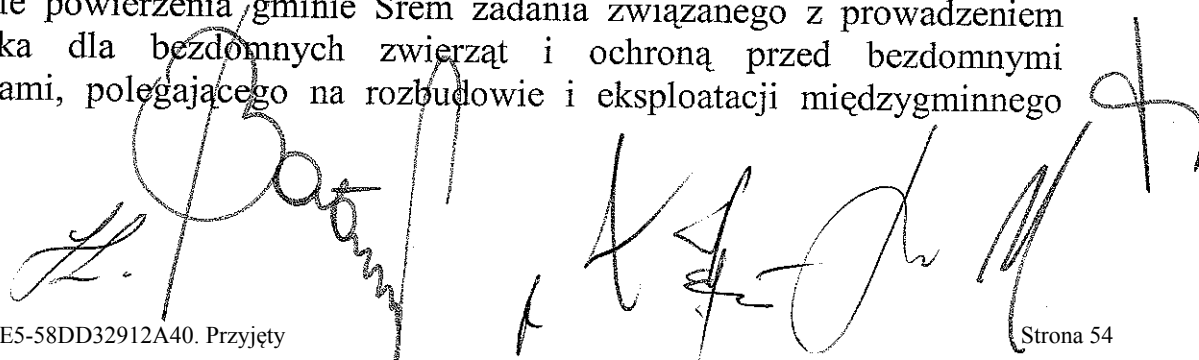
Rady Miejskiej w Śremie Nr 410/XLVII/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r.,  
Rady Miejskiej w Książu Wlkp. Nr XLII/295/2010 z dnia 17 maja 2010 r.,  
Rady Miasta i Gminy Dolsk Nr XLV/292/10 z dnia 27 maja 2010 r.,  
Rady Gminy Brodnica Nr XLV/195/2010 z dnia 25 maja 2010 r.,  
Rady Miejskiej w Czempiniu XLVII/273/10 z dnia 27 maja 2010 r.,  
Rady Miejskiej Kościana Nr XLI/435/10 z dnia 24 czerwca 2010 r.,  
Rady Gminy Kościan Nr XXXIX/391/10 z dnia 24 maja 2010 r.,  
Rady Gminy Kórnik Nr LIV/536/2010 z dnia 26 maja 2010 r.;

działający w imieniu:

gminy Śrem - Adam Lewandowski Burmistrz Śremu, gminy Książ Wlkp. -  
Teofil Marciniak Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk -  
Henryk Litka Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, gminy Brodnica - Marian  
Flaczyński Wójt Gminy Brodnica, gminy Czempień - Dorota Lew-Pilarska  
Burmistrz Gminy Czempień, miasta Kościana - Michał Jurga Burmistrz Miasta  
Kościana, gminy Kościan - Henryk Bartoszewski Wójt Gminy Kościan,  
gminy Kórnik - Jerzy Lechnerowski Burmistrz Gminy Kórnik,

zawierają aneks do porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r.  
w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem  
schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi  
zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego  
schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju pomiędzy gminą Śrem  
a gminami: Książ Wlkp., Dolsk, Brodnica, Czempień, Kościan, Kórnik  
i miastem Kościan zwanymi dalej uczestnikami porozumienia, o następującej  
treści:

§ 1. W porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r.  
w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem  
schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi  
zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego



schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 1 c dodaje się § 1 d w brzmieniu:

„§ 1 d. Do porozumienia od dnia 1 czerwca 2010 r. przystępuje gmina Kórnik.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Uczestnicy porozumienia partycypują w kosztach modernizacji i rozbudowy schroniska, według zasady:

- gmina Śrem 25%,
- miasto Kościan 20%,
- gmina Kościan 12%,
- gmina Czempień 10%,
- gmina Dolsk 5%,
- gmina Brodnica 4%,
- gmina Książ Wlkp. 8 %,
- gmina Kórnik 16%”;

3) W § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Gmina Kórnik udzieli gminie Śrem w 2010 r. pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto), z przeznaczeniem na rozbudowę i modernizację Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju.”

§ 2. W pozostałym zakresie porozumienie nie ulega zmianie, a gmina Kórnik od chwili przystąpienia do porozumienia, zobowiązuje się do jego przestrzegania w pełnym brzmieniu.

§ 3. Aneks sporządza się w 16 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks obowiązuje od dnia podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Podpis i data podpisania:

BURMISTRZ

*mgr Adam Lewandowski*

1. .... - .....

GMINA ŚREM  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem  
NIP 785-16-61-461

- 2. ....  
 BURMISTRZ  
*Teofil Murcziński*  
 BURMISTRZ  
*mgr Henryk Litka*
- 3. ....  
 WÓJT  
*mgr Marian Flaczyński*
- 4. ....  
 Burmistrz  
*mgr Dorota Lew-Pilarska*
- 5. ....  
 BURMISTRZ  
 MIASTA KOŚCIAN  
*Michał Jyrge*
- 6. ....  
 WÓJT  
 GMINY KOŚCIAN  
*Henryk Bartoszewski*
- 7. ....  
 BURMISTRZ  
*Jerzy Lechnerowski*
- 8. ....

G M I N A  
 Książ Wlkp.  
 NIP.785-16-61-188.....

Gmina Dolsk  
 Regon: 631258164

GMINA BRODNICA  
 63-112 Brodnica 41  
 woj. wielkopolskie

URZĄD GMINY  
 ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin  
 powiat kościański, woj. wielkopolskie  
 tel. (061) 28 26703 fax (061) 28 26302

GMINA MIEJSKA KOŚCIAN  
 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22  
 tel. (65) 512-14-66, fax 512-27-00  
 Regon 411050600 NIP 698-180-57-39

GMINA KOŚCIAN  
 64-000 Kościan  
 ul. Młyńska 15

GMINA KÓRNIK  
 Plac Niepodległości 1  
 62-035 Kórnik  
 NIP: 777-27-17-606, Regon: 631258632





**ANEKS NR 6 DO POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO  
z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania  
związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt  
i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie  
i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt  
w Gaju**

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwał:

Rady Miejskiej w Śremie Nr 26/V/11 z dnia 27 stycznia 2011 r.,  
Rady Miejskiej w Książu Wlkp. Nr VI/28/11 z dnia 21 lutego 2011 r.,  
Rady Miasta i Gminy Dolsk Nr IV/21/11 z dnia 2 lutego 2011 r.,  
Rady Gminy Brodnica Nr V/17/11 z dnia 1 marca 2011 r.,  
Rady Miejskiej w Czempiniu IV/28/11 z dnia 26 stycznia 2011 r.,  
Rady Miejskiej Kościana Nr IV/32/11 z dnia 27 stycznia 2011 r.,  
Rady Gminy Kościan Nr IV/25/11 z dnia 22 lutego 2011 r.,  
Rady Gminy Kórnik Nr VI/62/11 z dnia 29 marca 2011 r.;

działający w imieniu:

gminy Śrem - Adam Lewandowski Burmistrz Śremu, gminy Książ Wlkp. -  
Teofil Marciniak Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk -  
Henryk Litka Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, gminy Brodnica - Marek  
Pakowski Wójt Gminy Brodnica, gminy Czempień - Dorota Lew-Pilarska  
Burmistrz Gminy Czempień, miasta Kościana - Michał Jurga Burmistrz Miasta  
Kościana, gminy Kościan - Henryk Bartoszewski Wójt Gminy Kościan,  
gminy Kórnik - Jerzy Lechnerowski Burmistrz Gminy Kórnik;

zawierają aneks do porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r.  
w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem  
schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi  
zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego  
schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju pomiędzy gminą Śrem  
a gminami: Książ Wlkp., Dolsk, Brodnica, Czempień, Kościan, Kórnik  
i miastem Kościan zwanymi dalej uczestnikami porozumienia, o następującej  
treści:

§ 1. W porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r.  
w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem  
schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi  
zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego

schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju wprowadza się następujące zmiany:

W § 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Uczestnicy porozumienia mogą przekazywać dodatkowe środki finansowe, wykraczające ponad plan, o którym mowa w ust. 3, bez zmiany treści porozumienia.”

§ 2. W pozostałym zakresie porozumienie nie ulega zmianie, a każda z gmin zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Aneks sporządza się w 16 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks obowiązuje od dnia podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Podpis i data podpisania:

1. ....	BURMISTRZ <i>mgr Adam Lewandowski</i>	05.04.2011
2. ....	Burmistrz Gminy Czempin <i>mgr Dorota Lew-Piarska</i>	05.04.2011
3. ....	WÓJT GMINY KOŚCIAN <i>Henryk Bartoszewski</i>	5.04.2011
4. ....	BURMISTRZ <i>Jerzy Lechnerowski</i>	5.04.2011
5. ....	WÓJT <i>Marek Pakowski</i> inż. Marek Pakowski	05.04.2011
6. ....	BURMISTRZ <i>Teofil Winiątek</i>	05.04.2011

BURMISTRZ

*mgr Henryk Litka*

7. ....

*5. IV. 2011r.*

BURMISTRZ  
MIASTA KOSCIANA

8. ....

*5.04.2011*

*Migdal Jurga*



URZĄD MIEJSKI w ŚREMIE  
ZESPÓŁ OBSŁUGI KLIENTA

Wpł. 1.3. KWI. 2012

Prk 1329/12/DG

16.01.2012

Pion/...

Nr...

**ANEKS NR 7 DO POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO  
z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania  
związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt  
i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie  
i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt  
w Gaju**

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwał:

Rady Miejskiej w Śremie Nr 157/XVI/11 z dnia 24 listopada 2011 r.,  
Rady Miejskiej w Książu Wlkp. Nr XV/96/2011 z dnia 19 grudnia 2011 r.,  
Rady Miasta i Gminy Dolsk Nr XIV/102/11 z dnia 30 listopada 2011 r.,  
Rady Gminy Brodnica Nr XIII/86/2011 z dnia 30 listopada 2011 r.,  
Rady Miejskiej w Czempiniu XV/126/11 z dnia 8 grudnia 2011 r.,  
Rady Miejskiej Kościana Nr XII/119/11 z dnia 29 grudnia 2011 r.,  
Rady Gminy Kościan Nr XIII/141/11 z dnia 14 grudnia 2011 r.,  
Rady Gminy Kórnik Nr XVI/186/2011 z dnia 29 grudnia 2011 r.;

działający w imieniu:

gminy Śrem - Adam Lewandowski Burmistrz Śremu, gminy Książ Wlkp. -  
Teofil Marciniak Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk -  
Henryk Litka Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, gminy Brodnica - Marek  
Pakowski Wójt Gminy Brodnica, gminy Czempień - Dorota Lew-Pilarska  
Burmistrz Gminy Czempień, miasta Kościana - Michał Jurga Burmistrz Miasta  
Kościana, gminy Kościan - Henryk Bartoszewski Wójt Gminy Kościan,  
gminy Kórnik - Jerzy Lechnerowski Burmistrz Gminy Kórnik,

zawierają aneks do porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r.  
w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem  
schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi  
zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego  
schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju pomiędzy gminą Śrem  
a gminami: Książ Wlkp., Dolsk, Brodnica, Czempień, Kościan, Kórnik  
i miastem Kościan zwanymi dalej uczestnikami porozumienia, o następującej  
treści:

§ 1. W porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r.  
w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem  
schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi  
zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego

schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 2 i 4 otrzymuje brzmienie:

"2. Koszty bieżącego utrzymania schroniska uczestnicy porozumienia ponoszą według poniższych zasad:

1) koszty stałe według zasady określonej w § 4;

2) koszty zmienne na podstawie iloczynu ilości psów przyjętych do schroniska z danej gminy, dobowego kosztu utrzymania psa oraz ilości dni pobytu psa w schronisku. Przyjmuje się koszt utrzymania 1 psa w schronisku na poziomie 3,45 zł, za każdą rozpoczętą dobę. Pisemne rozliczenie kosztów zmiennych nastąpi co kwartał, w terminie do 15 dnia miesiąca przypadającego po upływie kwartału."

"4. Środki przeznaczone na pokrycie kosztów bieżącego utrzymania schroniska, ustalone w planie kosztów utrzymania schroniska, o którym mowa w ust. 3, przekazywane są przez poszczególnych uczestników, w terminach:

1) koszty stałe - do 30 czerwca każdego roku;

2) koszty zmienne - do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału."

§ 2. W pozostałym zakresie porozumienie nie ulega zmianie, a każda z gmin zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3. Aneks sporządza się w 16 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Podpis i data podpisania:

1. ....  
BURMISTRZ  
mgr Adam Proszowski  
15.02.2012 ✓

2. ....  
BURMISTRZ  
Tężył Marcin

GMINA  
KSIĄŻ WIELKOPOLSKI  
ul. Stacha Wichury 11a  
63-130 Książ Wlkp.  
NIP 785-16-61-188

BURMISTRZ

*mgr Henryk Litka*

**GMINA DOLSK**  
Plac Wyzwolenia 4, 63-140 Dolsk  
NIP 785-16-61-171 REGON 631258164

3. ....

**WÓJCI**  
*akowski*  
mgr inż. Marek Pakowski

**URZĄD GMINY w Brodnicy**  
63-112 Brodnica 41  
woj. wielkopolskie  
NIP 785-12-94-531 REGON 090533133  
*2.0.2012*

4. ....

Burmistrz  
Gminy Czempin

*mgr Dorota Lew-Pilarska*

**Gmina Czempin**  
ul. 24 Stycznia 25  
64-020 Czempin  
NIP 698-17-22-479

5. ....

BURMISTRZ  
MIASTA KOŚCIANA

*Michał Jurga*

**URZĄD MIEJSKI  
KOŚCIANA**  
64-000 Kościan  
Al. Kościuszki 22  
tel. (0-65) 121-466, fax 122-700

6. ....

**WÓJCI**  
GMINY KOŚCIAN

*Henryk Bartoszewski*

**GMINA KOŚCIAN**  
64-000 Kościan  
ul. Młyńska 15  
NIP 6981722485  
REGON 411050586  
*2012*

7. ....

BURMISTRZ

*Jerzy Lechnykowski*

**GMINA KÓRNIK**  
Plac Niepodległości 1  
62-035 Kórnik  
NIP: 777-27-17-606, Regon: 631258632  
*2.04.2012*

8. ....



mgr Robert Dzielniak

Naczelnik Biura Rolnictwa  
i Gospodarki Konsumenckiej

13.02.2012r.

## Aneks Nr 8 DO POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO

### w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645) oraz uchwał: Rady Miejskiej w Śremie Nr 380/XXXVIII/2013 z dnia 29 października 2013 r., Rady Miejskiej w Książu Wlkp. Nr XXXVII/244/2013 z dnia 25 listopada 2013 r., Rady Miasta i Gminy Dolsk Nr XXXIX/271/2013 z dnia 13 listopada 2013 r., Rady Gminy Brodnica Nr XXXVI/209/2013 z dnia 26 listopada 2013 r., Rady Miejskiej w Czempiniu XXXIX/287/13 z dnia 2 grudnia 2013 r., Rady Miejskiej Kościana Nr XXVII/280/13 z dnia 28 listopada 2013 r., Rady Gminy Kościan Nr XXXV/387/13 z dnia 18 grudnia 2013 r., Rady Gminy Kórnik Nr XL/440/2013 z dnia 27 listopada 2013 r.; działający w imieniu:

gminy Śrem - Adam Lewandowski Burmistrz Śremu, gminy Książ Wlkp. - Teofil Marciniak Burmistrz Miasta i Gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk - Henryk Litka Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk, gminy Brodnica - Marek Pakowski Wójt Gminy Brodnica, gminy Czempień - Dorota Lew-Pilarska Burmistrz Gminy Czempień, miasta Kościana - Michał Jurga Burmistrz Miasta Kościana, gminy Kościan - Henryk Bartoszewski Wójt Gminy Kościan, gminy Kórnik - Jerzy Lechnerowski Burmistrz Gminy Kórnik,

zawierają aneks do porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju pomiędzy gminą Śrem a gminami: Książ Wlkp., Dolsk, Brodnica, Czempień, Kościan, Kórnik i miastem Kościan zwanymi dalej uczestnikami porozumienia, o następującej treści:

§ 1. W porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Uczestnicy porozumienia partycypują w kosztach modernizacji i rozbudowy schroniska według zasady:

- gmina Śrem 31%,
- miasto Kościan 18%,
- gmina Kościan 12%,
- gmina Czempin 8%,
- gmina Dolsk 4%,
- gmina Brodnica 4%,
- gmina Książ Wlkp. 6%,
- gmina Kórnik 17%”;

2) § 5 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) koszty stałe według zasady określonej w § 4. Pisemne rozliczenie kosztów stałych nastąpi co kwartał, w terminie do 15 dnia miesiąca przypadającego po upływie kwartału, za wyjątkiem IV kwartału, który zostanie rozliczony w terminie do 15 grudnia każdego roku (miesiąc grudzień zostanie rozliczony na podstawie danych za miesiąc listopad danego roku).”;

3) § 5 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) koszty zmienne:

- koszty karmy - iloczyn liczby zwierząt przyjętych do schroniska z danej gminy, dobowego kosztu karmy/zwierzę oraz liczby dni pobytu zwierzęcia w schronisku. Przyjmuje się dobowy koszt karmy za utrzymanie 1 zwierzęcia w schronisku na poziomie 1,35 zł, za każdą rozpoczętą dobę,
- koszty przeprowadzonych interwencji - ustala się ryczałt za wyłapanie 1 zwierzęcia w wysokości 150,00 zł. Ryczałt jest kosztem jednorazowym (bez względu na liczbę przeprowadzonych interwencji w celu wyłapania 1 zwierzęcia) i nie dotyczy zwierząt, które zostały dowiezione do schroniska przez daną gminę,
- koszty sterylizacji/kastracji zwierząt - koszty faktycznie poniesione za przeprowadzone zabiegi,

- koszty weterynaryjne - koszty faktycznie poniesione za wykonane usługi. Pisemne rozliczenie kosztów zmiennych nastąpi co kwartał, w terminie do 15 dnia miesiąca przypadającego po upływie kwartału, za wyjątkiem IV kwartału, który zostanie rozliczony w terminie do 15 grudnia każdego roku (miesiąc grudzień zostanie rozliczony na podstawie danych za miesiąc listopad danego roku).”;

4) § 5 ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) koszty stałe - do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału, za wyjątkiem IV kwartału, który zostanie rozliczony przez wszystkich uczestników niniejszego porozumienia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego;”;

5) § 5 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) koszty zmienne - do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału, za wyjątkiem IV kwartału, który zostanie rozliczony przez wszystkich uczestników niniejszego porozumienia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego;”;

6) § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Każdemu z uczestników porozumienia przysługuje prawo wystąpienia z niniejszego porozumienia z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego. W takim przypadku koszty poniesione przez uczestnika porozumienia określone w § 4 i § 5 niniejszego porozumienia nie podlegają zwrotowi. Uczestnik występujący z niniejszego porozumienia zobowiązuje się do zabrania zwierząt przyjętych do schroniska z jego obszaru administracyjnego oraz do zapewnienia zwierzętom odpowiedniego schronienia i należytej opieki zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.”.

§ 2. W pozostałym zakresie porozumienie nie ulega zmianie, a każda z gmin zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 3. Aneks sporządza się w 16 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Podpis i data podpisania:

*No. P. 1. 1. 1. 1.*  
Burmistrz Sremsu  
**BURMISTRZ**  
**Adam Lewandowski**  
*mgr Adam Lewandowski*

Burmistrz Gminy Czempień

*Dorota Lew Pilarska*  
Burmistrz Gminy Czempień  
**Burmistrz Miasta Kościana**  
*Dorota Lew Pilarska*

**BURMISTRZ**  
**MIASTA KOŚCIANA**  
**Michał Jurga**  
*Michał Jurga*

Burmistrz Gminy Kórnik  
**BURMISTRZ**

*Jerzy Lechnerowski*  
**Jerzy Lechnerowski**

Wójt Gminy Brodnica  
**WOJT**  
*mgr inż. Marek Pakowski*  
**Marek Pakowski**

Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk

**BURMISTRZ**  
*mgr Henryk Litka*  
**Henryk Litka**  
**WOJT**  
Wójt Gminy Kościan  
*Henryk Bartoszewski*

**Henryk Bartoszewski**

Burmistrz Miasta i Gminy Książ  
Wlkp.

**BURMISTRZ**  
*Teofil Marciniak*  
**Teofil Marciniak**

BURMISTRZ ŚREMU  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem

**ZARZĄDZENIE NR 163/2014  
BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 24 listopada 2014 r.

**w sprawie ustalenia cennika opłat za usługi świadczone przez  
Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645 i 1318; z 2014 r., poz. 379 i 1072), zarządzam, co następuje:

§ 1. Cennik opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Sposób ewidencjonowania wystawionych faktur VAT za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

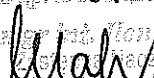
§ 3. Wykonanie i nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Śremie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Burmistrz Śremu

  
Adam Lewandowski

24.11.2014

  
Naczelnik

BURMISTRZ ŚREMU  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr  
163/2014  
Burmistrza Śremu  
z dnia 24 listopada 2014 r.

### **Cennik opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju**

§ 1. Każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, w tym właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do uiszczenia opłat, zgodnie z ustalonym cennikiem opłat:

1. Opłaty za adopcję zwierząt ze Schroniska:

- 1) adopcja psa - 30,00 zł;
- 2) adopcja kota - 20,00 zł.

Opłata za adopcję zwierząt jest jednorazową opłatą.

2. Opłata za pobyt psa lub kota w Schronisku w przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia - 10,00 zł za dobę. Opłata ta może ulec zwiększeniu o koszty szczepień ochronnych, ewentualnych zabiegów weterynaryjnych udokumentowanych świadectwem weterynaryjnym oraz koszty związane z transportem zwierzęcia.

3. Zwalnia się od opłaty za adopcję zwierząt:

- 1) wymagających specjalnej opieki, chorych, po wypadkach;
- 2) przekazanych do domów dziecka i domów opieki społecznej.

§ 2. Wszystkie ceny są cenami netto, do których należy doliczyć obowiązujący podatek VAT. Za pobrane opłaty wystawiane są faktury VAT.

§ 3. Cennik opłat za usługi Schroniska musi być wywieszony w widocznym miejscu.

Burmistrz Śremu

  
**Adam Lewandowski**

**BURMISTRZ ŚREMU**  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr  
163/2014

Burmistrza Śremu

z dnia 24 listopada 2014 r.

Gmina Śrem: NIP 785-16-61-461

Ewidencja sprzedaży Nr .....

Lp.	Numer faktury	Data wystawienia faktur	Data sprzedaży	Nazwa nabywcy NIP	Adres	Kwota netto	VAT .....	Brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Razem</b>							

Burmistrz Śremu

  
Adam Lewandowski



