

**ZARZĄDZENIE NR 76/2016**  
**BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 12 lipca 2016 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4 i ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w składzie:

1.	Przewodniczący Zespołu	Burmistrz Śremu
2.	Z-ca Przewodniczącego Zespołu	Z-ca Burmistrza Śremu
3.	Członek Zespołu	Pracownik Pionu Spraw Obywatelskich do spraw bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
4.	Członek Zespołu	Komendant Straży Miejskiej w Śremie
5.	Członek Zespołu	Z-ca Komendanta Straży Miejskiej w Śremie
6.	Członek Zespołu	Naczelnik Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
7.	Członek Zespołu	Z-ca Naczelnika Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej

**§ 2.** Organizację, siedzibę i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Z-cy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 171/2014 Burmistrza Śremu z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia składu osobowego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W ŚREMIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin określa organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,

2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć – Burmistrza Śremu,

3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – należy przez to rozumieć Z-cę Burmistrza Śremu,

4) Członkach Zespołu – należy przez to rozumieć osoby zajmujące stanowiska wymienione w § 1 Zarządzenia.

3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Burmistrza Śremu.

### **Rozdział 2. SIEDZIBA ZESPOŁU**

§ 2. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Śremie przy ul. Adama Mickiewicza 10.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA I TRYB PRACY ZESPOŁU**

§ 3. 1. Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań zapobiegawczych i ratunkowych oraz przedstawianie ich Burmistrzowi,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących zagrożeń oraz sposobów ich unikania,

- 4) przekazywanie do publicznej wiadomości zakazów i nakazów, wprowadzonych przez Burmistrza w związku z zaistniałymi sytuacjami kryzysowymi,
- 5) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji o ogłoszeniu stanu klęski żywiołowej,
- 6) współpracowanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami gospodarczymi w ramach zapobiegania powstawania sytuacji kryzysowych, reagowania w ich trakcie i usuwania skutków sytuacji kryzysowych,
- 7) współpracowanie z ościennymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 8) informowanie organów nadrzędnych o zaistniałych zagrożeniach i podjętych działaniach,
- 9) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. 1. Do obowiązków i uprawnień Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Zespołu,
- 2) przydzielanie zadań członkom Zespołu,
- 3) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
- 4) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 5) współdziałanie z odpowiednimi służbami w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 6) dysponowanie rezerwą celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 7) podejmowanie działań w fazie reagowania z pominięciem obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Śremie procedur.

§ 5. 1. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności,
- 2) realizowanie poleceń Przewodniczącego Zespołu,
- 3) informowanie członków Zespołu i osób zaproszonych na posiedzenie Zespołu o terminie oraz tematyce posiedzenia,
- 4) przekazywanie ustaleń Zespołu do realizacji właściwej jednostce organizacyjnej,
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy Zespołu.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz w razie wystąpienia zagrożenia.

- 1) posiedzenia w zależności od potrzeb mogą być zwoływane w niepełnym składzie,
- 2) w czasie wystąpienia miejscowych zagrożeń oraz w trakcie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, Zespół pracuje w pełnym składzie, w trybie ciągłym z zapewnieniem pracy zmianowej.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**