

**ZARZĄDZENIE NR 3/2017  
BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 10 stycznia 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty, które  
wpłyną w III otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
w gminie Śrem na lata 2017-2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), uchwały Nr 229/XXIII/2016 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie wieloletniego programu współpracy gminy Śrem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2018 oraz § 10 uchwały Nr 230/XXIII/2016 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Śrem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w gminie Śrem na lata 2017-2018 określonych w Zarządzeniu Nr 149/2016 Burmistrza Śremu z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Śrem na lata 2017-2018 powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Barbara Jabłońska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Agnieszka Doberstein-Bednarska – Sekretarz Komisji;
- 3) Barbara Czaplicka – Członek Komisji.

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Do zadań komisji należy:

- 1) Dokonanie oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Zarządzeniu Nr 149/2016 Burmistrza Śremu z dnia 22 grudnia 2016 r.;
- 2) Sporządzenie wykazu ofert spełniających warunki konkursu wraz z propozycjami dofinansowania poszczególnych zadań.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Edukacji i Usług Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2017  
Burmistrza Śremu  
z dnia 10 stycznia 2017 r.

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w gminie Śrem na lata 2017-2018**

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją powołana zostaje w celu zaopiniowania oraz zaproponowania wysokości dofinansowania ofert złożonych w III otwartym konkursie ofert na realizację następujących zadań publicznych w gminie Śrem na lata 2017-2018:

- 1) Szkolenia muzyczne w zakresie gry na instrumentach, śpiewu oraz tańca oraz promowanie Gminy Śrem poprzez występy artystyczne poza jej granicami.
- 2) Tworzenie warunków na rzecz integracji i zwiększania udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację zajęć rehabilitacyjnych.
- 3) Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki.
- 4) Organizacja szkoleń dla wolontariuszy.

2. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Komisja może realizować swoje zadania, jeśli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3 członków komisji.

4. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącą.

§ 2. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w konkursie, dokonuje następujących czynności:

- 1) Sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

- 2) Wzywa do uzupełnienia w wyznaczonym terminie braków formalnych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 3) Zapoznaje się i ocenia merytoryczną treść ofert, które spełniły warunki formalne;
- 4) Dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) Proponuje wysokość dotacji, w tym również może określić zakres zadania oraz wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół oraz wykaz ofert spełniających warunki konkursu wraz z propozycjami dofinansowania poszczególnych zadań, które Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Śremu.

§ 4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**