

**ZARZĄDZENIE NR 4/2017**  
**KIEROWNIKA URZĘDU**

z dnia 30 marca 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie rejestracji i wysyłki dokumentów  
oraz sposobu wykonywania niektórych czynności kancelaryjnych  
w Urzędzie Miejskim w Śremie**

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2016 r. poz.446, poz.1579, poz.1948), w związku z § 1 ust.3, § 2, § 42 ust.3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W § 3, ust.2 otrzymuje brzmienie:

"2. Wyłączeniu podlegają:

- 1) dokumenty nie rejestrowane,
- 2) decyzje ustalające wymiar podatkowy,
- 3) upomnienia,
- 4) wnioski o wydanie dowodu osobistego,
- 5) formularze zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego".

2. W § 8 ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

"2) w Pionie Spraw Obywatelskich:

- dziennik PSO - wyłącznie wnioski składane w siedzibie pionu PSO przy ul. Adama Mickiewicza 10".

3. § 11 dodano ust.3 w brzmieniu:

„3. W kopertach firmowych wysyłane są pisma wynikające z prowadzonych spraw w systemie el-Dok: kpa i ordynacji podatkowej. Wyjątek może stanowić korespondencja wymagająca potwierdzenia odbioru przez adresata np. umowa. Pozostałą korespondencję bez potwierdzenia odbioru należy wysyłać w zwykłych kopertach korzystając z szablonu o nazwie "Koperty firmowe C6". Dodatkowym elementem wysyłki zwykłego listu może być wysłanie emaila”

4. § 15 ust.1 otrzymuje brzmienie:

"1. Dokumenty niżej wymienione tj.:

1) wnioski o wydanie dowodu osobistego,

2) wnioski o pracę w godzinach nadliczbowych

nie tworzą akt sprawy, a jedynie są przyporządkowane do klasy z wykazu akt".

5. W § 17 ust.2 otrzymuje brzmienie:

"2. Archiwum zakładowe przyjmuje poza harmonogramem dokumentację z wyborów samorządowych, Prezydenta RP, sejmu i senatu, Parlamentu Europejskiego oraz z referendów krajowych i samorządowych" .

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Śrem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**