

**SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>1)2)</sup>**

z wykonania zadania publicznego

**Obóz rekreacyjno – sportowy dla dzieci i młodzieży nad morzem**  
(tytuł zadania publicznego)



w okresie od 01.04.2017 do 30.09.2017

określonego w umowie nr PEU-ADB/U/17/21

zawartej w dniu 28 lutego 2017 r. pomiędzy

Gminą Śrem z siedzibą w Śremie przy Pl. 20 października 1, 63-100 Śrem  
(nazwa Zleceniodawcy)

a Stowarzyszeniem Miłośników Sztuk Walki „Leo” z siedzibą w Gaju 60, 63-100 Śrem,  
nr KRS 0000412827  
(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

.....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele zostały osiągnięte:

- osiągnięto wzmocnienie systematyczności w pracy nad rozszerzaniem umiejętności sportowych,
- zaangażowano dzieci i młodzież we współpracę z trenerem, sędziami oraz innymi uczestnikami obozu,
- nauczono dzieci samodzielnego rozwiązywania problemów i współdziałania w grupie rówieśników,

- udoskonalono rozwój psychofizyczny u dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych,
- zintegrowano dzieci i młodzież z różnych środowisk,
- podniesiono poziom wiedzy o zagrożeniach i patologiach
- podniesiono poziom wiedzy o szkodliwości używania substancji psychoaktywnych, picia alkoholu

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty<sup>5)</sup>.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogłoszono nabór uczestników obozu.	01.04.2017- 26.06.2017 r.	Nie dotyczy
Podpisano umowę z ośrodkiem kolonijnym.	10.04.2017 r.	Nie dotyczy
Zawarto umowy z kadra	10.05.2017 r.	Nie dotyczy
Wynajęto transport	15.04.2017 r.	Nie dotyczy
Zatwierdzono listy uczestników i przyjęto wpłaty	26.06.2017r	Nie dotyczy
Zorganizowano informacyjne spotkanie z rodzicami	26.06.2017 r	Nie dotyczy
Dokonano niezbędnych zakupów (nagrody, materiały reklamowe)	01.04.2017- 30.08.2017 r	Nie dotyczy
Wyjazd i realizacja programów	05.08.2017- 18.08.2017 r	Nie dotyczy
Podsumowanie projektu	30.09.2017 r	Nie dotyczy

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

#### 4. Opis osiągniętych rezultatów

Realizacja zadania w dużym stopniu przyczyniła się do rozwiązania problemu ograniczonego dostępu dzieci i młodzieży z grupy ryzyka do wypoczynku. Poprzez realizację zadania publicznego zwiększono systematyczność w pracy nad rozszerzaniem umiejętności sportowych uczestników, wzrosło zaangażowanie dzieci i młodzieży we współpracę z trenerem, sędziami oraz innymi uczestnikami obozu, uczestnicy nauczyli się samodzielnego rozwiązywania problemów i współdziałania w grupie rówieśników, zdobyli wiedzę na temat niebezpieczeństwa związanego z piciem alkoholu i używkami – są świadome niebezpieczeństwa jakie jest z nimi związane. Nawiązały się nowe znajomości i przyjaźnie.

Realizacja zadania w około 80% przyczyniła się do osiągnięcia zakładanych celów. Rezultaty zostały zweryfikowane poprzez wypełnienie ankiet po realizacji zadania, wykonanie testów sprawnościowych dla uczestników: przed i po realizacji zadania a także poprzez wywiad i obserwacje własne.

#### 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

Obóz zorganizowany został dla 20 osób – dzieci i młodzieży z gminy Śrem w wieku od 6 do 18 lat, w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 r. ż. z posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności



	administracyjne Koszty po stronie: <b>Stowarzyszenia Miłośników Sztuk Walki „Leo”</b>	100	0	0	100				100	0	0	100
	1) Księgowy											
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez <i>Stowarzyszenie Miłośników Sztuk Walki „Leo” (nazwa Zleceniobiorcy)</i> <sup>8)</sup> :  Nie dotyczy											
IV	Ogółem	20090	10000	8650	1440				20090	10000	8650	1440

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	10000	49,78%	10000	49,78%
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0		0	
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0		0	
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	8650	43,05%	8650	43,05%
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	8650	43,05%	8650	43,05%
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy	0		0	

celowych, środków z funduszy strukturalnych):				
Z pozostałych źródeł:	0		0	
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	1440	7,17%	1440	7,17%
Ogółem:	20090	100 %	20090	100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....nie dotyczy.....

**3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym.**

Nie dotyczy

**4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	168F/2017	1/I	17.08.2017	Pobyt z wyżywieniem	13000	10000	3000	17.08.2017
2.	272/T/08/2017	2/I	21.08.2017	Transport	1800	0	1800	24.08.2017
3.	80/2017	3/I	15.08.2017	Bilety wstępu	762,50	0	762,50	15.08.2017
4.	158/2017	3/I	10.08.2017	Bilety wstępu	1137,50	0	1137,50	10.08.2017

5.	79/2017/FV	4/I	21.07.2017	Nagrody	850	0	850	21.07.2017
6.	1009-FV	5/I	15.07.2017	Materiały rekl. (koszulki +chusty)	1000	0	1000	15.07.2017

### Część III. Dodatkowe informacje

.....nie dotyczy.....

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. ....nie dotyczy.....
2. ....
3. ....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)<sup>12)</sup>)

PREZES ZARZĄDU

*Robert Potocki*

WICEPREZES ZARZĄDU

*Leszek Jankowiak*

SKARBNIK

*Renata Wojtkowiak*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW  
SZTUK WALKI "LEO"  
Gaj 60, 63-100 Śrem  
Regon 302063656 NIP 785-179-70-83



## Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

--

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.

<sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

<sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

<sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>10)</sup> Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika



obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).

<sup>11)</sup> Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>12)</sup> Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.