

**ZARZĄDZENIE NR 54/2018**  
**BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 25 maja 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia sposobu i stawek  
udostępniania świetlic wiejskich gminy Śrem**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), art. 13 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r. poz. 121 , poz. 50, 650) oraz uchwały nr 538/L/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich gminy Śrem (Dz. Urz. Woj. Wielk. z dnia 17 listopada 2014 r. poz. 6059) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 161/2017 Burmistrza Śremu z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia sposobu i stawek udostępniania świetlic wiejskich gminy Śrem wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się treść załącznika Nr 3 do Zarządzenia, który przyjmuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Śremie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

## UMOWA NAJMU

Dnia ..... r. między gminą Śrem z siedzibą przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem, reprezentowaną przez Burmistrza Śremu, z upoważnienia którego działa Pan/Pani..... sołtys wsi.....zwany w dalszej części umowy: „**Wynajmującym**”,

a

.....  
.....  
....., zwaną/zwanym w dalszej części umowy: „**Najemcą**”, została zawarta umowa o treści następującej:

### § 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej w ....., usytuowanej na nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym działki .....

### § 2

1. Wynajmujący oddaje do używania, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską, o której mowa w § 1, wraz z wyposażeniem, które jest własnością gminy Śrem, zwaną dalej: „**lokalem**”.
2. Lokal będący przedmiotem najmu przeznaczony jest na organizację .....

### § 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ....., godz. ... : ..., do dnia ....., godz. ... : ...

### § 4

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu czynsz w kwocie ..... zł plus należny podatek VAT w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy nr 57 9084 0003 2102 0013 0521 0013. W tytule przelewu należy wpisać datę wynajmu oraz miejscowość, w której znajduje się wynajmowana świetlica wiejska.
2. Zaleganie z wpłatą należności określonych w § 4 pkt 1 upoważnia Wynajmującego do naliczania ustawowych odsetek.
3. Najemca jest zobowiązany zabrać lub zapewnić odbiór we własnym zakresie odpadów biodegradowalnych powstałych w czasie najmu lokalu.

## § 5

1. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może zmienić przeznaczenia lokalu.
3. Najemca nie jest uprawniony do oddania lokalu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
4. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb np. dekoracja wnętrza, zainstalowanie własnego nagłośnienia itp., we własnym zakresie i na własny koszt bez naruszenia i uszkodzenia lokalu, zakaz używania gwoździ, taśmy klejącej itp.
5. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
6. Osoby uczestniczące w uroczystości winny przestrzegać przepisów dotyczących: bhp, ppoż. oraz porządku publicznego i stanu sanitarnego lokalu.
7. Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających oraz wyposażenie lokalu.
8. Najemca odpowiedzialny jest za zimowe utrzymanie terenu wokół budynku świetlicy wiejskiej oraz dojeżdżalnic komunikacyjnych.
9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia Najemcy znajdującego się w lokalu, zaistniałych w wyniku zdarzeń przez niego niezawinionych.
10. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości potrzebnych do organizacji imprezy.

## § 6

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie jakim istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później niż w roboczym dniu następującym po dniu zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.  
W wypadku wynajmu na godziny zwrot lokalu powinien nastąpić w dniu zakończenia imprezy lub uroczystości albo za zgodą Wynajmującego w dniu następującym po dniu zakończenia imprezy lub uroczystości.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób uczestniczących w imprezie lub uroczystości, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku powstania zniszczeń lub strat najemca jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.

## § 7

W przypadku niewydania lokalu w terminie, o którym mowa w § 6 pkt 2, Najemca będzie zobowiązany uiścić Wynajmującemu opłaty z tytułu bezumownego korzystania z lokalu w wysokości 1,5 - krotności dziennego czynszu netto za każdy dzień nie wykonania powyższego obowiązku.

## § 8

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Rozstrzygnięcie sporów powstałych przy wykonywaniu umowy należy do właściwego sądu.

## § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca a dwa Wynajmujący.

## § 10

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

.....  
**Najemca**

.....  
**Wynajmujący**

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

## **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Informacja zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl; dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji umowy; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy.

.....  
Podpis Wynajmującego