

**ZARZĄDZENIE NR 76/2018  
BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 26 lipca 2018 r.

**w sprawie określenia zasad współpracy merytorycznej komórek  
organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Śremie dotyczącej spółek  
z udziałem gminy Śrem**

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 827) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 i poz. 1000) Burmistrz Śremu zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady współpracy merytorycznej komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Śremie dotyczącej spółek z udziałem gminy Śrem, zwane dalej Zasadami, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Uchyla się zarządzenie nr 22/2013 Burmistrza Śremu z dnia 08 marca 2013 roku w sprawie określenia zasad współpracy merytorycznej komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Śremie dotyczącej spółek z udziałem gminy Śrem.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2018 roku.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Załączniki do Zarządzenia

Nr 76/2018 Burmistrza Śreму

z dnia 26 lipca 2018 r.

Załącznik nr 1

## **Zasady współpracy merytorycznej komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Śreмі dotyczącej spółek z udziałem gminy Śreмі**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Śreмі;
- 2) komórce organizacyjnej Urzędu - należy przez to rozumieć Piony i Zespoły Urzędu Miejskiego w Śreмі;
- 3) spółce z udziałem gminy - należy przez to rozumieć spółkę w rozumieniu art. 9 ustawy o gospodarce komunalnej, dalej zwaną spółką;
- 4) jednoosobowej spółce gminy - należy przez to rozumieć spółkę z udziałem gminy, w której gmina jest udziałowcem, bądź akcjonariuszem;
- 5) uprawnieniach właścicielskich - należy przez to rozumieć prawa, wynikające z uprawnień z tytułu uczestnictwa gminy w strukturze właścicielskiej spółki;
- 6) nadzorze merytorycznym - należy przez to rozumieć nadzór poprzez działania gminy w zakresie przedmiotu działalności spółki, wynikające z zakresu związanego z powierzonymi zadaniami;
- 7) nadzorze formalnym - należy przez to rozumieć nadzór w zakresie spraw dokumentacji spółki oraz funkcjonowania organów spółek, zgodnie z rozdziałem 4 Zasad Współpracy;
- 8) nadzorze ekonomiczno - finansowym - należy przez to rozumieć nadzór w zakresie analizy rocznych sprawozdań finansowych spółek, a także analizę oraz ocenę efektywności działalności oraz ich sytuacji finansowej, zgodnie z rozdziałem 4 Zasad Współpracy;
- 9) współpracy merytorycznej – należy przez to rozumieć opiniowanie dokumentów przekazywanych przez Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w zakresie działalności Spółki w ramach zadań wykonywanych przez odpowiednią komórkę organizacyjną Urzędu, zgodnie z § 3 ust. 4 Zasad Współpracy;

10) budżecie - należy przez to rozumieć budżet gminy Śrem.

## **Rozdział 2.**

### **Cele współpracy merytorycznej**

**§ 2. 1.** Do głównych celów współpracy merytorycznej komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Śremie dotyczącej spółek z udziałem gminy Śrem należą:

- 1) wzrost efektywności działania, skuteczności zarządzania i wartości spółek;
- 2) racjonalne wykorzystywanie zasobów majątkowych dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań, w tym wynikających z realizacji zadań własnych gminy;
- 3) skuteczne wykonywanie praw właścicielskich gminy do realizacji zadań i celów, dla których zostały powołane spółki;
- 4) przygotowanie spółek do ewentualnych procesów przekształceń i prywatyzacji w celu jak najlepszej realizacji zadań własnych gminy;
- 5) osiągnięcie przejrzystości funkcjonowania spółek.

## **Rozdział 3.**

### **Organizacja współpracy merytorycznej**

**§ 3. 1.** Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej odpowiada za organizację nadzoru merytorycznego nad spółkami z udziałem gminy Śrem.

2. Dokumenty wpływające do Urzędu Miejskiego w Śremie dotyczące spółek z udziałem gminy Śrem przekazywane są za pośrednictwem Pionu Administracyjno – Organizacyjnego do Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

3. Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej po otrzymaniu korespondencji, w ramach zakresu zadań realizowanych przez odpowiednią komórkę organizacyjną Urzędu prowadzi współpracę merytoryczną nad Spółką, zgodnie z ust. 4 poprzez skierowanie pisemnej prośby o opinię w przedmiotowej sprawie.

4. Komórkami organizacyjnymi Urzędu właściwymi w zakresie współpracy merytorycznej nad spółkami z udziałem gminy są:

- 1) Pion Gospodarowania Przestrzenią i Środowiskiem w odniesieniu do następujących spółek:
  - a) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Śremie Sp. z o.o.;
  - b) Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.;
  - c) Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie.

2) Pion Edukacji i Usług Społecznych w odniesieniu do następujących spółek:

a) Śremski Sport Sp. z o.o.;

3) Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w odniesieniu do następujących spółek:

a) Śremskie TBS Sp. z o.o.;

b) Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.;

c) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Śremie Sp. z o.o.

d) Korporacja Centrum Logistyczne „Mój Sklep” S.A;

e) Zakład Gospodarki Odpadami Sp. z o.o w Jarocinie.

**§ 4.** Do zadań współpracy merytorycznej należy podejmowanie działań w zakresie przedmiotu działalności spółki, w szczególności:

1) opiniowanie i uzgadnianie projektów uchwał kierowanych na zgromadzenie wspólników w terminie do 3 dni od dnia ich przekazania przez Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej;

2) wyrażanie stanowiska w sprawie działalności spółki;

3) współpraca ze spółką przy realizacji jej zadań statutowych.

**§ 5. 1.** Do zadań naczelników Pionów Urzędu w zakresie współpracy merytorycznej nad spółkami należy koordynowanie spójności działalności spółek ze strategią gminy, budżetem oraz Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy Śrem i zasadami nadzoru właścicielskiego;

2. Opinie pionów merytorycznych nie wymagają sprawy osobowe w spółkach;

3. Skarbnik Gminy potwierdza zgodność powiązania z budżetem gminy Śrem oraz Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy Śrem zapisów projektów uchwał przygotowanych przez Spółkę np. w zakresie podniesienia lub obniżenia kapitału zakładowego spółki, natomiast w zakresie powiązań z wydatkami majątkowymi dodatkowo Zespół Inwestycji i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Nadzór ekonomiczno - finansowy oraz formalny**

**§ 6. 1.** Nadzór ekonomiczno - finansowy sprawuje Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej wraz z Pionami Urzędu właściwymi w zakresie współpracy merytorycznej.

2. Nadzór formalny nad spółkami sprawuje Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

**§ 7.** Do zadań nadzoru ekonomiczno - finansowego w zakresie kompetencji Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej należy:

- 1) uzyskanie kwartalnej informacji o wynikach ekonomiczno - finansowych spółek, przygotowanej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad;
- 2) uzyskanie rozliczeń i sprawozdań kwartalnych, przygotowanych według wzoru stanowiącego załączniki o nr 3- 9 niniejszych Zasad;
- 3) uzyskanie rocznych sprawozdań finansowych, celem ich zatwierdzenia przez zgromadzenie wspólników;
- 4) dokonywanie analizy i oceny sytuacji ekonomiczno - finansowej spółki poprzez interpretację wskaźników finansowych (m.in. wskaźników rentowności, płynności, sprawności działania, zadłużenia).

**§ 8. 1.** Piony Urzędu, właściwe w zakresie współpracy merytorycznej dokonują oceny działalności spółki, pozwalającej na podejmowanie decyzji merytorycznych, o których mowa w § 4.

2. Naczelnikowi Pionu Urzędu, właściwemu w zakresie organizacji nadzoru właścicielskiego jak i Naczelnikom Pionów właściwym w zakresie współpracy merytorycznej przysługuje inicjatywa w zakresie przystępowania przez gminę Śrem jako udziałowca lub akcjonariusza do spółek innych niż te, o których mowa w § 3 ust. 4, których działalność dotyczy zakresu zadań własnych gminy, włącznie z przedłożeniem do Zespołu Obsługi Rady i Burmistrza projektu uchwały w przedmiotowej sprawie.

**§ 9. 1.** Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej współpracuje ze spółkami w zakresie funkcjonowania ich organów.

2. Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej zobowiązany jest do przygotowania w odpowiednim terminie projektu upoważnienia Burmistrza Śremu dla osoby reprezentującej gminę, w sytuacji gdy nie może on uczestniczyć w zgromadzeniu wspólników.

**§ 10. 1.** Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w ramach nadzoru formalnego zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia pod względem formalnym przedłożonych przez zarząd spółki dokumentów niezbędnych do odbycia zgromadzenia wspólników;
- 2) uzyskania opinii właściwej komórki organizacyjnej Urzędu, współpracującej merytorycznie w zakresie obejmującym przedłożoną dokumentację i spraw stanowiących przedmiot posiedzenia;
- 3) przekazania kompletu dokumentów będących przedmiotem zgromadzenia wspólników Burmistrzowi Śremu lub Zastępcy lub osobie reprezentującej gminę, najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem posiedzenia.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 11. Koordynację działań podejmowanych w zakresie nadzoru właścicielskiego w gminie sprawuje Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 12. 1. § 7 pkt 1 wygasa z dniem 31 grudnia 2018 roku.

2. § 7 pkt 2 wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 roku.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

**I. Rachunek zysków i strat**

1. Kwartalna informacja o wynikach ekonomiczno-finansowych spółki za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>I KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>III KW.</b>	<b>IV KW.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi				
B.	Koszty działalności operacyjnej				
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)				
D.	Pozostałe przychody operacyjne				
E.	Pozostałe koszty operacyjne				
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)				
G.	Przychody finansowe				
H.	Koszty finansowe				
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej				
J.	Zysk (strata) brutto (F+G+H)				
K.	Podatek dochodowy				
L.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)				
M.	Zysk (strata) netto (I-J-K)				

2. Wynik na sprzedaży brutto wg rodzaju działalności lub miejsca jego powstawania spółki za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

Lp.	Rodzaj działalności	Wyszczególnienie	I KW.	II KW.	III KW.	IV KW.
1	2	3	4	5	6	7
1.		Przychody				
		Koszty (koszt własny sprzedaży lub wartość sprzedaży mat. i towarów bez narzutu kosztów zarządu)				
		W tym amortyzacja				
		Wynik na sprzedaży brutto				
		Marża na sprzedaży brutto (w %)				
2.		Przychody				
		Koszty (koszt własny sprzedaży lub wartość sprzedaży mat. i towarów bez narzutu kosztów zarządu)				
		W tym amortyzacja				
		Wynik na sprzedaży brutto				
		Marża na sprzedaży brutto (w %)				
...						



### 3. Koszty zarządu Spółki za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

<b>Lp.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>I KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>III KW.</b>	<b>IV KW.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Amortyzacja				
2.	Zużycie materiałów				
3.	Zużycie energii				
4.	Usługi obce				
5.	Wynagrodzenia				
6.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
7.	Podatki i opłaty				
8.	Koszty reprezentacji i reklamy				
9.	Podróże służbowe				
10.	Pozostałe koszty rodzajowe i narzuty kosztów wydziałów pomocniczych				
11.	<b>RAZEM KOSZTY ZARZĄDU</b>				
12.	Razem koszty zarządu – bez amortyzacji				

### **II. Informacja o bilansie Spółki za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 poz. 395, poz. 398, poz. 650 i poz. 62) dla wybranej jednostki.

1. Zestawienie struktury należności z tytułu dostaw i usług za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

<b>Lp.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>I KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>III KW.</b>	<b>IV KW.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Należności (brutto) ogółem:				
2.	Należności bieżące (terminowe):				
3.	Przeterminowane ogółem:				
4.	Do 1 m-ca				
5.	Od 1 do 3 m-cy				
6.	Od 3 do 6 m-cy				
7.	Od 6 do 12 m-cy				
8.	Powyżej 1 roku				
9.	Wartość utworzonych odpisów aktualizujących na należności w roku poprzednim				

2. Zestawienie struktury zobowiązań z tytułu dostaw i usług za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

<b>Lp.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>I KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>III KW.</b>	<b>IV KW.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Zobowiązanie (brutto) ogółem:				
2.	Zobowiązania bieżące (terminowe):				
3.	Przeterminowane ogółem:				
4.	Do 1 m-ca				
5.	Od 1 do 3 m-cy				
6.	Od 3 do 6 m-cy				
7.	Od 6 do 12 m-cy				
8.	Powyżej 1 roku				

3. Zestawienie struktury zobowiązań z tytułu podatków ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych za I kwartał i narastająco za kolejne kwartały danego roku

<b>Lp.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>I KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>III KW.</b>	<b>IV KW.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Zobowiązanie (brutto) ogółem:				
2.	Zobowiązania bieżące (terminowe):				
3.	Przeterminowane ogółem:				
4.	Do 1 m-ca				
5.	Od 1 do 3 m-cy				
6.	Od 3 do 6 m-cy				
7.	Od 6 do 12 m-cy				
8.	Powyżej 1 roku				

### III. Analiza wskaźnikowa na koniec poszczególnych kwartałów (danego roku)

1. Wskaźnik analizy ekonomicznej na spółki na koniec każdego kwartału (danego roku)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	I KW.	II KW.	III KW.	IV KW.
1	2	3	4	5	6
1.	Marża na sprzedaży brutto ( w %) bez kosztów zarządu				
2.	Marża na sprzedaży (w %)				
3.	Zyskowność netto (w %) [zysk (strata) netto/ przychody ze sprzedaży]				
4.	Udział kosztów zarządu w przychodach ze sprzedaży (w %) (koszty zarządu/przychody ze sprzedaży)				
5.	Udział amortyzacji w przychodach ze sprzedaży				

2. Wskaźnik analizy finansowej Spółki na koniec każdego kwartału (danego roku)

<b>Lp.</b>	<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>I KW.</b>	<b>II KW.</b>	<b>III KW.</b>	<b>IV KW.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Rentowność majątku [(zysk netto x 100)/ majątek ogółem]				
2.	Rentowność kapitału własnego [(zysk netto x 100)/ kapitał własny]				
3.	Rentowność sprzedaży netto [(zysk netto x 100)/ przychód ze sprzedaży]				
4.	Wskaźnik płynności bieżącej (majątek obrotowy/zobowiązania bieżące)				
5.	Wskaźnik płynności szybkiej [(majątek obrotowy i zapasy)/zobowiązania bieżące]				
6.	Wskaźnik należności krótkoterminowych do zobowiązań krótkoterminowych				
7.	Wskaźnik rotacji należności (w dniach) [przeciętny stan zobowiązań krótkoterminowych x liczba dni w okresie (365)/ przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi]				
8.	Wskaźnik rotacji zobowiązań krótkoterminowych (w dniach) [przeciętny stan zobowiązań krótkoterminowych x liczba dni w okresie (365)/ przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi]				

9.	Wskaźnik rotacji zobowiązań od dostawców (w dniach) <i>[przeciętny stan zobowiązań z tytułu dostaw i usług x liczba dni w okresie (365)/ przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi]</i>				
10.	Wskaźnik rotacji zapasów (w dniach) <i>[Przeciętny stan zapasów x liczba dni w okresie (365)/ przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi]</i>				
11.	Wskaźnik ogólnego zadłużenia <i>[(zobowiązania długoterminowe + zobowiązania krótkoterminowe + rezerwy na zobowiązania + rozliczenia międzyokresowe + fundusze specjalne) x 100% / suma bilansowa]</i>				
12.	Wskaźnik wypłacalności <i>[(Zobowiązania długoterminowe + zobowiązania krótkoterminowe + fundusze specjalne + rozliczenia międzyokresowe)/ kapitał własny]</i>				
13.	Wskaźnik obsługi długu <i>(wynik netto + amortyzacja+ odsetki/ suma rat kapitałowych danego roku + odsetki)</i>				
14.	Wskaźnik finansowania majątku trwałego <i>[(zobowiązania długoterminowe + kapitały własne)/ wartość aktywów trwałych]</i>				

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Plan finansowy ..... za .....  
 (nazwa spółki) (kwartał i rok)

[ w tys. zł]

Lp.	Wyszczególnienie	..... (m-c) ..... PLAN	..... (m-c) ..... WYKON	.... (m-c) ..... PLAN	.... (m-c) ..... WYKON	.... (m-c) ..... PLAN	.... (m-c) ..... WYKON	Rok ..... AKTUAL
	<b>Sprzedaż materiałów i towarów</b>							
1	Sprzedaż materiałów i towarów							
2	Wartość sprzedanych materiałów i towarów							
<b>3</b>	<b>Wynik na działalności</b>							
<b>4</b>	<b>Wynik na działalności - skumulowany</b>							
	..... (rodzaj działalności)							
1.	I. Przychody							
2.	II. Koszty bezpośrednie							
3.	III. Koszty pośrednie							
<b>4.</b>	<b>Wynik na działalności</b>							



<b>5.</b>	<b>Wynik na działalności - skumulowany</b>							
	..... (rodzaj działalności)							
1.	I. Przychody							
2.	II. Koszty bezpośrednie							
3.	III. Koszty pośrednie							
<b>4.</b>	<b>Wynik na działalności</b>							
<b>5.</b>	<b>Wynik na działalności - skumulowany</b>							
<b>Zysk na sprzedaży</b>								
<b>Zysk na sprzedaży - skumulowany</b>								
	Sprzedaż na własne potrzeby/korekty							
	Koszty świadczeń na własne potrzeby/korekty							
	Pozostałe przychody operacyjne							
	Pozostałe koszty operacyjne							
	Przychody finansowe							
	Koszty finansowe							
	Zysk brutto							
	Podatek dochodowy							
	<b>Zysk netto</b>							

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

## Załącznik nr 4

Rozliczenie wyniku ..... za .....  
 (nazwa spółki) (kwartał/rok)

..... (m-c)

[w tys zł]

Wyszczególnienie	Przychody	Koszty bezpośrednie	Wynik	Koszty po rozliczeniu kosztów zarządu	Wynik po rozliczeniu kosztów zarządu
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
<b>RAZEM</b>					

Koszty zarządu	
Amortyzacja	
Materialy	
Usługi obce	
Wynagrodzenia	
Podatki i opłaty	
Podróże służbowe	
Reklama	
Reprezentacja	
Pozostałe koszty	
<b>RAZEM</b>	

<b>Sprzedż materialów</b>
Wartość sprzedanych materialów
Przychody finansowe
Koszty finansowe
Pozostałe przychody operacyjne
Pozostałe koszty operacyjne
Wynik finansowy
Podatek dochodowy
<b>Wynik netto</b>

F-01	DO M-CA .....	DO M-CA .....	SALDO ZA M-C
Przychody			
Koszty operacyjne			
Wynik			
Korekta			
Wynik po korekcie			
Pozostałe przychody			
Pozostałe koszty			
Wynik działalności operacyjnej			
Przychody finansowe			
Koszty finansowe			
Wynik działalności gospodarczej			
Podatek dochodowy			
<b>Wynik netto</b>			

..... (m-c)

[w tys zł]

Wyszczególnienie	Przychody	Koszty bezpośrednie	Wynik	Koszty po rozliczeniu kosztów zarządu	Wynik po rozliczeniu kosztów zarządu
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
<b>RAZEM</b>					

Koszty zarządu	
Amortyzacja	
Materiały	
Usługi obce	
Wynagrodzenia	
Podatki i opłaty	
Podróże służbowe	
Reklama	
Reprezentacja	
Pozostałe koszty	
<b>RAZEM</b>	

<b>Sprzedaż materiałów</b>
Wartość sprzedanych materiałów
Przychody finansowe
Koszty finansowe
Pozostałe przychody operacyjne
Pozostałe koszty operacyjne
Wynik finansowy
Podatek dochodowy
<b>Wynik netto</b>

F-01	DO M-CA .....	DO M-CA .....	SALDO ZA M-C
Przychody			
Koszty operacyjne			
Wynik			
Korekta			
Wynik po korekcie			
Pozostałe przychody			
Pozostałe koszty			
Wynik działalności operacyjnej			
Przychody finansowe			
Koszty finansowe			
Wynik działalności gospodarczej			
Podatek dochodowy			
<b>Wynik netto</b>			

..... (m-c)

[w tys zł]

Wyszczególnienie	Przychody	Koszty bezpośrednie	Wynik	Koszty po rozliczeniu kosztów zarządu	Wynik po rozliczeniu kosztów zarządu
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
<b>RAZEM</b>					

Koszty zarządu	
Amortyzacja	
Materiały	
Usługi obce	
Wynagrodzenia	
Podatki i opłaty	
Podróże służbowe	
Reklama	
Reprezentacja	
Pozostałe koszty	
<b>RAZEM</b>	

<b>Sprzedaż materiałów</b>
Wartość sprzedanych materiałów
Przychody finansowe
Koszty finansowe
Pozostałe przychody operacyjne
Pozostałe koszty operacyjne
Wynik finansowy
Podatek dochodowy
<b>Wynik netto</b>

F-01	DO M-CA .....	DO M-CA .....	SALDO ZA M-C
Przychody			
Koszty operacyjne			
Wynik			
Korekta			
Wynik po korekcie			
Pozostałe przychody			
Pozostałe koszty			
Wynik działalności operacyjnej			
Przychody finansowe			
Koszty finansowe			
Wynik działalności gospodarczej			
Podatek dochodowy			
<b>Wynik netto</b>			

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Wynik ..... za .....  
 (nazwa spółki) (kwartał)

Wyszczególnienie	Wynik po rozliczeniu kosztów zarządu w tys zł					
	Wykonanie ..... (miesiąc i rok)	Plan ..... (miesiąc i rok)	Wykonanie ..... (miesiąc i rok)	Plan ..... (miesiąc i rok)	Wykonanie ..... (miesiąc i rok)	Plan ..... (miesiąc i rok)
..... (rodzaj działalności)						
..... (rodzaj działalności)						
..... (rodzaj działalności)						
..... (rodzaj działalności)						
..... (rodzaj działalności)						
..... (rodzaj działalności)						
<b>RAZEM</b>						

<b>Sprzedaż materiałów</b>						
<b>Wartość sprzedanych materiałów</b>						
<b>Przychody finansowe</b>						
<b>Koszty finansowe</b>						
<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>						
<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>						
<b>Wynik finansowy</b>						
<b>Podatek dochodowy</b>						
<b>Wynik netto</b>						

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Rozliczenie wyniku ..... od ..... do .....

(nazwa spółki) (miesiąc i rok) (miesiąc i rok)

Wyszczególnienie	Przychody	Koszty bezpośrednie	Wynik	Koszty po rozliczeniu kosztów zarządu	Wynik po rozliczeniu kosztów zarządu
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
..... (rodzaj działalności)					
<b>RAZEM</b>					

Koszty zarządu	
Amortyzacja	
Materiały	
Usługi obce	
Wynagrodzenia	
Podatki i opłaty	
Podróże służbowe	
Reklama	
Reprezentacja	
Pozostałe koszty	
<b>RAZEM</b>	

<b>Sprzedaż materiałów</b>
Wartość sprzedanych materiałów
Przychody finansowe
Koszty finansowe
Pozostałe przychody operacyjne
Pozostałe koszty operacyjne
Wynik finansowy
Podatek dochodowy
<b>Wynik netto</b>

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Rozliczenie wyniku ..... od ..... do .....

(nazwa spółki) (miesiąc i rok) (miesiąc i rok)

Wyszczególnienie	Wynik po rozliczeniu kosztów zarządu w tys zł	
	Wykonanie .....	Plan .....
	(od m-ca – do m-ca i rok)	(od m-ca – do m-ca i rok)
..... (rodzaj działalności)		
..... (rodzaj działalności)		
..... (rodzaj działalności)		
..... (rodzaj działalności)		
..... (rodzaj działalności)		
..... (rodzaj działalności)		
<b>RAZEM</b>		

<b>Sprzedaż materiałów</b>		
<b>Wartość sprzedanych materiałów</b>		
<b>Przychody finansowe</b>		
<b>Koszty finansowe</b>		
<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>		
<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>		
<b>Wynik finansowy</b>		
<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>Wynik netto</b>		

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**



Przychody ..... przeciętne kwartalne w ujęciu miesięcznym za .....  
 (nazwa spółki) (kwartał i rok)

Rodzaj przychodów	Przychody przeciętne miesięczne za ..... w tys. zł (m-c i rok)	Struktura %	Przychody przeciętne miesięczne za ..... w tys. zł (m-c i rok)	Struktura %	Przychody przeciętne miesięczne za ..... w tys. zł (m-c i rok)	Struktura %	Przychody narastające za ..... (od m-ca – do m-ca i rok) w tys. zł
Przychody ze sprzedaży usług, w tym:							
..... (rodzaj działalności)							
..... (rodzaj działalności)							
..... (rodzaj działalności)							
..... (rodzaj działalności)							
..... (rodzaj działalności)							

..... (rodzaj działalności)							
..... (rodzaj działalności)							
..... (rodzaj działalności)							
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów							
<b>RAZEM PRZYCHODY OPERACYJNE</b>							
Pozostałe przychody operacyjne							
Przychody finansowe							
<b>OGÓŁEM PRZYCHODY</b>							

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Koszty .....przeciętne kwartalne w ujęciu miesięcznym za .....  
 (nazwa spółki) (kwartał i rok)

Rodzaj kosztów	Koszty przeciętne miesięczne za ..... w tys. zł (m-c i rok)	Struktura %	Koszty przeciętne miesięczne za ..... w tys. zł (m-c i rok)	Struktura %	Koszty przeciętne miesięczne za ..... w tys. zł (m-c i rok)	Struktura %	Koszty narastające za ..... (od m-ca – do m-ca i rok) w tys. zł
Amortyzacja							
Zużycie materiałów i energii							
Usługi obce							
Podatki i opłaty							
Wynagrodzenia							
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia							

<b>Pozostałe koszty rodzajowe</b>							
<b>Wartość (koszt) sprzedanych towarów i materiałów</b>							
<b>RAZEM KOSZTY OPERACYJNE</b>							
<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>							
<b>Koszty finansowe</b>							
<b>OGÓLEM KOSZTY</b>							

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**