

**ZARZĄDZENIE NR 1/2020
BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 2 stycznia 2020 r.

**w sprawie nadania Klubowi Senior+ w Śremie Regulaminu
Organizacyjnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571) oraz § 3 Uchwały Nr 127/XI/2019 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Śrem ośrodka wsparcia pod nazwą Klub Senior + w Śremie oraz w sprawie ustalenia zasad uczestnictwa oraz zasad ponoszenia odpłatności uczestników w Klubie Senior + w Śremie zarządzam, co następuje:

§ 1. Nadaję Klubowi Senior + w Śremie Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

REGULAMIN KLUBU SENIOR+ W ŚREMIE

Klub Senior+ w Śremie funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Śremskiego Programu na rzecz osób starszych na lata 2017 – 2025, a także Uchwałą nr 127/XI/2019 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Śrem ośrodka wsparcia pod nazwą Klub Senior+ w Śremie oraz w sprawie ustalenia zasad uczestnictwa oraz zasad ponoszenia odpłatności uczestników w Klubie Senior+ w Śremie.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Z dniem 1 stycznia 2020 r. tworzy się ośrodek wsparcia pod nazwą Klub Senior+ w Śremie, będący jednostką organizacyjną pomocy społecznej w formie klubu samopomocy.
2. Niniejszy regulamin określa zasady działalności, organizacji oraz warunki uczestnictwa w Klubie Senior+ w Śremie.
3. Siedziba Klubu Senior + mieści się w budynku przy ul. Franciszkańskiej 2 w Śremie.

§ 2 CELE KLUBU SENIOR+ W ŚREMIE

1. Głównym celem jest wzmocnienie potencjału osób starszych, umożliwienie im rozwoju osobistego, aktywności i samorealizacji, jak również zapobieganie izolacji seniorów, przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu z powodu niesamodzielności oraz integracja społeczna.
2. Cele szczegółowe zrealizowane zostaną poprzez:
 - a) tworzenie warunków ukierunkowanych na utrzymanie i poprawę zdrowia uczestników;
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego, wzrost jakości i dostosowanie usług do potrzeb osób starszych;
 - c) zwiększenie aktywności społecznej, kulturalnej i zawodowej osób starszych, mając na uwadze partycypację społeczną czyli aktywne uczestnictwo w podejmowaniu decyzji, które mają bezpośredni związek z działalnością Klubu;
 - d) rozwój współpracy instytucji i organizacji działających na rzecz osób starszych oraz wzmocnienie integracji międzypokoleniowej.

§ 3 ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Uczestnikami Klubu Senior+ mogą być mieszkańcy gminy Śrem, którzy ukończyli 60 rok życia, (zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 poz. 1705), a pierwszeństwo udziału mają osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.)
2. Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.
3. Przynależność do Klubu wymaga złożenia w siedzibie Klubu Senior + niżej wymienionych dokumentów:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior+ (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) Oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - c) Informacji o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika/uczestniczki Klubu Senior+ w Śremie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu)
 - d) Zezwolenia lub braku zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.), (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);
 - e) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
4. Dane zawarte w Deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości uczestnika okazanego w trakcie przyjmowania Deklaracji.
5. Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia udziału uczestnika w zajęciach lub w warsztatach, na podstawie wydawanego skierowania.
6. Uczestnictwo w Klubie Senior+ odbywa się na zasadach:
 - a) Poszanowania podmiotowości, godności, wolności i intymności każdego uczestnika;
 - b) Zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
 - c) Zapewnienia otwartego i równego dostępu do usług;
 - d) Promowania potencjału i doświadczenia uczestników;
 - e) Motywowania uczestników do samopomocy;
 - f) Animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestników;
 - g) Animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym;

- h) Promowania inicjatyw międzypokoleniowych.
- 7. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:
 - a) pisemnego zgłoszenia osoby o rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,
 - b) nie przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, w tym także w sytuacji nieuzasadnionej nieobecności na wybranych zajęciach lub warsztatach, jeżeli nieobecność ta trwa przez miesiąc lub dłużej, decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z tego powodu podejmuje Koordynator Klubu Senior+.
- 8. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Senior+ może być realizowane w ramach projektów. Każdorazowy udział w projekcie wymaga odrębnej dokumentacji uczestnictwa.

§ 4 ORGANIZACJA KLUBU SENIOR+ W ŚREMIE

1. Klub Senior+ dysponuje 30 miejscami.
2. W przypadku większej liczby chętnych zostanie stworzona lista rezerwowa.
3. Klub jest czynny pięć razy w tygodniu przez 8 godzin, a w celu pełnego wykorzystania przestrzeni na cele senioralne w zależności od potrzeb środowiska zapewniona jest możliwość korzystania także soboty oraz w dni wolne od pracy np. na spotkania, warsztaty realizowane w ramach projektów.
4. Obecność w Klubie potwierdzana jest podpisem uczestników na listach obecności, a uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Koordynatora Klubu o planowanej nieobecności.
5. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:
 - a) warsztatów tematycznych,
 - b) spotkań indywidualnych,
 - c) spotkań z ekspertami, prelekcji, wykładów,
 - d) wizyt studyjnych, wyjazdów,
 - e) spotkań okolicznościowych, spotkań integracyjnych,
 - f) udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd.,
 - g) innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.
6. Uczestnicy podczas pobytu w Klubie Senior+ powyżej 4 godzin edukacyjnych otrzymują poczęstunek kawowy.

§ 5 DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIOR+

1. Dokumentacja każdego uczestnika/uczestniczki Klubu Senior+ obejmuje:
 - a) dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
 - b) zaświadczenia o udziale w warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane,
 - c) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie,
2. Dokumentację Klubu stanowią także:
 - a) listy obecności uczestników,
 - b) dzienniki zajęć,

- c) harmonogramy miesięczne i roczne,
- d) ewidencje i rejestry,
- e) pozostałe sprawozdania i analizy,
- f) dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU SENIOR+

1. Uczestnicy klubu mają prawo do:

- a) Pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania;
- b) Korzystania ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubie, użytkowania pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem ;
- c) Rozwijania własnych zainteresowań;
- d) Inicjowania nowych przedsięwzięć;
- e) Korzystania w obecności kadry lub osób prowadzących zajęć ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
- f) Korzystania z prasy, wydawnictw przeznaczonych dla uczestników, materiałów dydaktycznych.

2. Do obowiązków uczestników Klubu należy:

- a) Przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu;
- b) Aktywny udział w zajęciach Klubu;
- c) Przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego i zachowanie kultury osobistej w Klubie oraz poza jego siedzibą między innymi podczas imprez okolicznościowych, wydarzeń towarzyszących;
- d) Poszanowania praw innych uczestników;
- e) Dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty służące uczestnikom oraz o estetykę i czystość w pomieszczeniach Klubu;
- f) Natychmiastowego zgłaszania Koordynatorowi Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym;
- g) Stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć.

3. Uczestnikom Klubu zabrania się:

- a) Pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,
- b) Wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
- c) Pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
- d) Palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
- e) Wynoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu;
- f) Samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
- g) Wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;
- h) Wprowadzania na teren Klubu zwierząt;

- i) Wnoszenia na teren Klubu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Klubu.
2. Zmiany w regulaminie Klubu wymagają formy pisemnej.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z Regulaminem rozwiązywane będą w drodze negocjacji.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Deklaracji uczestnictwa w Klubie Senior+;

Załącznik nr 2: Oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania;

Załącznik nr 3: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika/ uczestniczki Klubu Senior+ w Śremie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);

Załącznik nr 4: Zezwolenia lub braku zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.);

Załącznik nr 5: Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Deklaracja Uczestnictwa w Klubie Senior+ w Śremie

Ja, niżej podpisana/y.....
oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie w Klubie Senior+ w Śremie mieszczącego się przy ul. Franciszkańskiej 2.

Będąc członkiem Klubu oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do udziału w Klubie Senior+ w Śremie tj.

- ukończyłam/em 60 lat.
- Jestem mieszkanką/mieszkańcem gminy Śrem.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Dane Uczestnika / Uczestniczki Klubu Senior+ w Śremie:

1. Imię i nazwisko:	2. Data urodzenia:
3. Adres zamieszkania:	
4. Nr telefonu kontaktowego*:	6. Liczba osób w gospodarstwie domowym:
5. Adres poczty elektronicznej*:	
7. Wykształcenie (właściwie zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zawodowe <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe	
8. Niepełnosprawność (właściwie zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
9. Wysokość dochodów w gospodarstwie domowym (właściwie zaznaczyć):	
Do 150 % kryterium, zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej	
1) Dla osoby samotnie gospodarującej:	
<input type="checkbox"/> poniżej oraz kwota 1051,50 zł <input type="checkbox"/> powyżej 1051,50 zł	
2) Dla rodziny:	
<input type="checkbox"/> poniżej oraz kwota 792,00 zł na osobę w rodzinie <input type="checkbox"/> powyżej 792,00 zł na osobę w rodzinie	

*pole nieobowiązkowe

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Klubu Senior+ w Śremie

Ja, nizej podpisana/y *(imię i nazwisko)*

....., zamieszkała/y w

.....,

oświadczam, że zapoznałam/em się z *Regulaminem Klubu Senior+ w Śremie* i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień *Regulaminu*, w tym szczególnie zawartych w § 5, może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(data i czytelny podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie, z siedzibą przy ul. Stefana Grota Roweckiego 31, 63-100 Śrem;
2. **Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail auditor@auditorsecurity.pl, tel. 696 011 969. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji usług i zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie, wynikających z przepisów prawa;
4. **Przekazywanie przez Administratora danych może nastąpić wyłącznie w przypadku**, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane urzędom i instytucjom na wniosek oraz wprowadzane do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP, realizujących zadania na podstawie przepisów prawa;
5. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**;
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres** wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.);
7. **Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. **Ma Pan/Pani prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86;

9. **Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne**, lecz niezbędne do skorzystania z usług Ośrodka Pomocy Społecznej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku i załatwienie sprawy. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest w zależności od rodzaju prowadzonej sprawy: wymogiem ustawowym / warunkiem umownym / warunkiem zawarcia umowy;
10. **Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** w tym również w formie profilowania.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji działań Klubu Senior+ w Śremie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną załączoną do powyższej zgody.

.....
Data i podpis osoby wyrażającej zgodę

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Śrem, dnia

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

złożone w dniu..... w.....

przez:

Ja, niżej podpisany(a),.....

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) wyrażam zgodę na:

1. Użycie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz wypowiedzi, utrwalonych na potrzeby działań w ramach Klubu Senior+, gdzie realizatorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie podczas spotkań, w ramach Klubu Senior+ mieszczącego się przy ul. Franciszkańskiej 2 oraz wydarzeń towarzyszących w ramach działalności Klubu.

2. Dla potrzeb Klubu Senior+ wskazany wyżej wizerunek może być zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z moim udziałem może być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby działań Klub bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

3. Jestem świadoma/y, że nagranie filmowe i dźwiękowe z moim udziałem może być powielane w formie zrobionego zdjęcia lub nagrania.

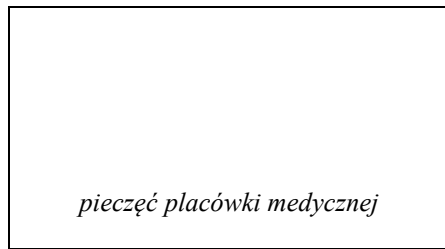
4. Jestem świadoma/y, że wyrażenie zgody na przetwarzanie powyższych danych jest dobrowolne i mam prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

Podpis osoby wyrażającej zgodę

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski



Zaświadczenie lekarskie*

Zaświadcza się o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa

Pana / Pani

zamieszkałego / zamieszkałej:

w zajęciach ruchowych (kinezyterapii) i sportowo – rekreacyjnych prowadzonych w Klubie Senior+
w Śremie.

Śrem, dnia

.....
(podpis i pieczęć lekarza)

* Wymóg przedłożenia niniejszego zaświadczenia w Klubie Senior+ w Śremie wynika z przepisów *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020*, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020 (M.P. z 2016 r. poz. 1254).

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski