

**ZARZĄDZENIE NR 88/2020**  
**BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 12 maja 2020 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania w Urzędzie Miejskim w Śremie  
przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,  
ogłędzinach lokalizacji punktów sprzedaży, weryfikacji oświadczeń  
o wartości sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad i warunków  
korzystania z zezwoleń**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), w związku z § 28 ust. 2 pkt 1 h, i, Zarządzenia nr 79/2019 Burmistrza Śremu z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Śremie Regulaminu Organizacyjnego zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w Urzędzie Miejskim w Śremie do stosowania tryb postępowania przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, ogłędzinach lokalizacji punktów sprzedaży, weryfikacji oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu oraz kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń, określony niniejszym zarządzeniem.

§ 2. Sformułowania i skróty użyte w niniejszym zarządzeniu oznaczają:

- 1) przedsiębiorca – strona postępowania administracyjnego w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) ustawa – ustawa z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.),
- 3) Zespół Obsługi Klienta - komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Śremie i urzędnik realizujący zadania z zakresu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z zakresem komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Śremie, ustalonym w rozdziale 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Śremie,
- 4) GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych komisja powołana przez Burmistrza Śremu.

§ 3. 1 Składane przez przedsiębiorców wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych rozpatrywane są według kolejności złożenia kompletnej dokumentacji z uwzględnieniem postanowień przepisu art. 18 ust. 3b w.w ustawy.

2. Zespół Obsługi Klienta po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej, przesyła niezwłocznie informację o złożonym wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem lub w miejscu sprzedaży do GKRPA w Śremie w celu wydania opinii, o której mowa w art. 18 ust. 3a ustawy. W przypadku sprzeciwu mieszkańców i wcześniejszych skarg na uciążliwość sprzedaży alkoholu w określonym miejscu, urzędnik może wystąpić do Straży Miejskiej w Śremie o wydanie dodatkowej opinii pod względem przewidywanego wpływu jej funkcjonowania na stan porządku publicznego w rejonie lokalizacji punktu sprzedaży, uwzględniając m.in. podejmowanie wcześniej przez organ porządkowy interwencji oraz skargi mieszkańców.

3. Wystąpienia o opinię, o których mowa w ust. 3, przesyłane są e-mail.

4. Opinie, o których mowa w ust. 2, przekazywane są do Zespołu Obsługi Klienta nie później, niż w terminie 7 dni od daty wystąpienia o ich wydanie, na adres e-mail urzędnika prowadzącego sprawę.

5. GKRPA po wydaniu opinii, przekazuje niezwłocznie postanowienia w dwóch egzemplarzach do Zespołu Obsługi Klienta.

§ 4. 1. Maksymalny okres, na jaki wydawane są zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w gminie Śrem nie przekracza 10 lat. Przyjmuje się zasadę, że zezwolenie udziela się na okres posiadania ważnej umowy najmu lub dzierżawy nie przekraczając 10 lat.

2. W przypadku opinii negatywnej, zawierającej negatywne uzasadnienie, wydanej przez Straż Miejską w Śremie, ważność zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży ustala się na okres czterech lat, a zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na okres dwóch lat.

3. Informacja, dotycząca liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dostępna jest w Zespole Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Śremie.

§ 5. 1. W celu ustalenia zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z postanowieniami art. 14 ustawy oraz w przypadku, gdy liczba wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przewyższa ich maksymalną liczbę określoną przez Radę Miejską w Śremie, GKRPA może przeprowadzać oględziny lokalizacji punktu sprzedaży.

2. Oględziny, o których mowa w ust.1 przeprowadzane są przez członków GKRPA w Śremie, stosując zasadę zawiadomienia strony o oględzinach drogą e-mail.

3. Członkowie GKRPA w Śremie uczestniczący w oględzinach sporządzają protokół z przeprowadzonych czynności według wzoru znajdującego się w załączniku Nr 1 do zarządzenia. Dokumentację lokalizacji sporządza się w formie materiału zdjęciowego.

§ 6. 1. W celu sprawdzenia realizacji obowiązków określonych w art. 11<sup>1</sup> ustawy, Zespół Obsługi Klienta prowadzi bieżący monitoring:

- 1) terminowości i prawidłowości składania oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych przez podmioty, które w roku poprzednim prowadziły sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych przez organ zezwalający w gminie Śrem,
- 2) terminowości i prawidłowości wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W tym celu Pion Zarządzania Finansami Gminy w terminie 7 dni po upływie ustawowego terminu płatności (tj. 31 stycznia, 31 maja, 30 września każdego roku) przekazuje do Zespołu Obsługi Klienta wydruki opłat z konta urzędu wniesionych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. W celu dokonania oceny zgodności z prawdą danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych i sprawdzenia czy opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2, dokonana została w wysokości określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 5 lub ust. 6 ustawy, Zespół Obsługi Klienta lub inna osoba upoważniona, może przeprowadzić weryfikację danych zawartych w złożonych oświadczeniach.

3. Weryfikacja danych zawartych w złożonych oświadczeniach odbywa się zgodnie z ustalonymi w Urzędzie Miejskim w Śremie zasadami kontroli przedsiębiorców (zamieszczonymi w BIP – „Audyt i kontrola”) oraz na podstawie analizy: rejestrów sprzedaży, raportów kasowych, faktur, zestawień remanentowych lub innych dowodów umożliwiających ustalenie wartości sprzedaży napojów alkoholowych w okresie podlegającym weryfikacji.

4. Rozbieżność pomiędzy wartością sprzedaży ustaloną w wyniku analizy, o której mowa w ust. 3, a wartością sprzedaży wskazaną w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może stanowić podstawę wszczęcia postępowania o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzję w tej sprawie podejmuje Sekretarz Gminy.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7. 1. GKRPA w Śremie prowadzi kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na zasadach określonych w art. 18<sup>3</sup> ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.

3. Analizę prawdopodobieństwa przeprowadza Zespół Obsługi Klienta w terminie do końca listopada każdego roku i przekazuje do GKRPA. Analiza, o której mowa w ust. 2, przeprowadzana jest z uwzględnieniem:

- a) czasu, jaki upłynął od ostatniej kontroli u przedsiębiorcy,
- b) wyników poprzedniej kontroli.

4. Identyfikuje się następujące obszary, w których występuje ryzyko naruszenia prawa w zakresie wykonywania działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży napojów alkoholowych:

1) obszary podmiotowe:

- a) przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- b) przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- c) przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę.

2) obszary przedmiotowe:

- a) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- b) posiadających tytuły prawne do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- c) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- d) zgodność danych w zezwoleniu ze stanem faktycznym,
- e) terminowość realizacji obowiązku informacyjnego,
- f) przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

5. Wyniki analizy przekazuje się do GKRPA. Nieprawidłowości ujawnione w toku czynności kontrolnych przez GKRPA w stosunku do których nie wniesiono sprzeciwu, albo w stosunku, do których wniesionego sprzeciwu nie uwzględniono, stanowią podstawę wszczęcia postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

7. Protokoły kontrolne wraz z załącznikami GKRPA, zamieszczane są elektronicznie w folderze WSPÓLNE ZASOBY zakładka PAO – GKRPA.

8. W przypadku nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli GKRPA powiadamia pisemnie Burmistrza Śremu w celu wszczęcia postępowania administracyjnego o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

9. 1. Zespół Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Śremie opracowuje roczny plan weryfikacji danych zawartych w złożonych oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w terminie do 28 lutego każdego roku.

2. GKRPA w Śremie opracowuje roczny plan kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w terminie do 31 grudnia każdego roku.

3. W planach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określa się przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie oraz adres punktu sprzedaży.

4. Liczba planowanych kontroli, o których mowa w ust. 1 publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Śremie w zakładce „Audyt i kontrola”- Plan kontroli wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Śremie.

5. W przypadku otrzymania informacji o nieprawidłowościach związanych z działalnością podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Śremu, GKRPA w Śremie prowadzi doraźnie czynności kontrolne, poza rocznym planem kontroli przestrzegania zasady warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 9. Zespół Obsługi Klienta, realizując zadania o których mowa w § 5, 6 i 7 może podejmować wspólne przedsięwzięcia z innymi podmiotami, w tym w szczególności z podmiotami powołanymi do ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śremie.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i GKRPA w Śremie.

§ 11. Zrządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2020 roku.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

**PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN  
PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**Z .....r. w godz. ....  
przeprowadzonej przez:**

.....  
.....

**dokonali oględzin**

sklepu /lokalu gastronomicznego

.....

w związku z wnioskiem Burmistrza Śremu o wydanie opinii  
o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych  
z uchwałami Rady Miejskiej w Śremie dla przedsiębiorcy:

.....,

który złożył wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów  
alkoholowych:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- powyżej 4,5% do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- powyżej 18% zawartości alkoholu

do spożycia w miejscu sprzedaży / poza miejscem sprzedaży.

**Ustalenia wizji lokalnej:**

.....

Oględziny zostały przeprowadzone z udziałem /bez udziału strony.

Załączniki do niniejszego protokołu stanowią wykonane podczas  
ogłędzin zdjęcia.

data i podpis organu kontrolującego .....

**PROTOKÓŁ KONTROLI**  
**w zakresie weryfikacji oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych**  
**rodzajów napojów alkoholowych uzyskanych w roku .....**

przeprowadzonej przez .....  
Inspektora Pionu Administracyjno- Organizacyjnego Zespołu Obsługi Klienta  
Urzędu Miejskiego w Śremie na podstawie art. 67 i 85 ustawy z dnia  
14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego  
(Dz. U. z 2020 r. poz. 256) oraz art.18, ust. 8 ustawy z dnia 26 października  
1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2277), art. 45 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 6 marca  
2018 r., Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) oraz  
upoważnienia Nr ..... ..Burmistrza Śremu z ..... r.

Podmiot objęty kontrolą:

.....

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....

Miejsce kontroli: ..... / Urząd Miejski  
w Śremie.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: .....

Opis wyników kontroli/stwierdzone nieprawidłowości:

.....

.....

Wyjaśnienia przedsiębiorcy:

Strona wskazała ..... / Strona oświadczyła .....

.....

Wnioski końcowe:

.....

.....

.....

.....



Zestawienie poszczególnych wartości przygotowane przez kontrolującego przedstawia poniższa tabela.

**KONTROLA WARTOŚCI SPRZEDAŻY NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH W ROKU .....**

	A	B	C
Wartość sprzedaży alkoholu w .....r. z oświadczenia (ZŁ)			
Wartość sprzedaży alkoholu w r. na podstawie przedłożonych dokumentów (ZŁ):			
Opłata roczna (ZŁ)			
RÓŻNICA (ZŁ)			

**Przeprowadzona kontrola potwierdziła zgodność /nie zgodność podanej wartości sprzedaży napojów alkoholowych wykazanej przez przedsiębiorcę w oświadczeniu z ..... r., uzyskanej w ..... w roku ..... – innych nieprawidłowości nie stwierdzono/ bądź stwierdzono następujące nieprawidłowości**  
.....

Osoby uczestniczące w trakcie kontroli:

- ..... Inspektor Urzędu Miejskiego w Śremie - kontrolujący,
- ..... - kontrolowany.

Osoby ponoszące odpowiedzialność za spowodowanie ujawnionych nieprawidłowości wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz zajmowanego stanowiska:

- .....

Rekomendacje zmierzające do usunięcia nieprawidłowości wykazanych w toku kontroli:

- ...../ brak.

Załączniki:

- dowody wykorzystane w toku kontroli wraz z datą przyjęcia dokumentu i podpisem:

1) oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych z ..... r.,

- 2) raport kasowy (roczny lub miesięczny) wg grup towarowych (typów alkoholu) na dzień 31 grudnia .....r., za okres sprzedaży od 1 stycznia do 31 grudnia ..... r., w wymienionym punkcie sprzedaży,
- 3) dokumentację zawartą w książkach serwisowych poszczególnych kas,
- 4) inne .....

Protokoły kontroli sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

Kontrolowanego poinformowano o przysługującym mu prawie złożenia pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń w terminie 7 dni od dnia podpisania.

data i podpis organu kontrolującego.....

data i podpis kontrolowanego.....

**PROTOKÓŁ KONTROLI**  
**w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na**  
**sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży prowadzonym**  
**przez przedsiębiorcę**

przeprowadzonej przez .....

Na podstawie art. 67 i 85 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2020 r. poz. 256) oraz art.18, ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277), oraz na podstawie wytycznych zawartych w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz.1292 ze zm.) oraz upoważnienia Nr ..... Burmistrza Śremu z ..... r.

Podmiot objęty kontrolą:

.....

NIP .....

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....

.....

Czynności kontrolne zostały podjęte w w/w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych na podstawie rocznego planu kontroli z .....

Kontrolę przeprowadzono w dniu: .....

Czynności kontrolnych dokonano w obecności strony:

.....

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych kontrolujący okazali i doręczyli kontrolowanemu upoważnienia Burmistrza Śremu do wykonywania czynności kontrolnych, zawierające pouczenia w formie wyciągu z ustawy Prawo przedsiębiorców zgodnie z art. 49, ust.1 Prawo przedsiębiorców oraz poinformowali kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Na podstawie art. 57 ust. 1 i 6 ustawy Prawo przedsiębiorców kontrolujący zwrócili się do kontrolowanego o okazanie książki kontroli.

Kontrolowany okazał kontrolującemu książkę kontroli: tak/ nie

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli wg danych wymienionych w art. 57 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.

W ramach podjętych czynności kontrolnych dokonano sprawdzenia, czy przedsiębiorca przestrzega zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o nr .....

W zakresie wskazanym w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli z dnia ..... (doręczonym stronie.....) tj. w zakresie obejmującym następujące przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi: art. 18 ust .7, art. 15, art. 13 ust 1 i 2, art. 13<sup>1</sup> i art.9<sup>6</sup>.

Przed przystąpieniem do kontroli sprawdzono w aktach sprawy, że kontrolowany przedsiębiorca .....

- 1) posiada następujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o numerach: ..... Z .....  
(wydane na okres od .....  
do .....) w sklepie /lokalu gastronomicznym .....
- 2) dokonał opłaty za ..... r. ....
- 3) sklep / lokal znajduje się w budynku ....., jest użytkowany przez stronę na podstawie umowy najmu/ podnajmu z .....  
zawartej  
z .....

#### Ustalenia kontrolne:

1. Kontrolowany oświadczył, że dostawcą napojów alkoholowych jest .....  
i udostępnił fakturę VAT nr .....

2. Kontrolowany prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zezwoleniem, wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu: tak/ nie.

Powyższą zgodność stwierdzono na podstawie weryfikacji danych zawartych w 2 paragonach fiskalnych wygenerowanych w dniu ..... z ..... kas fiskalnych o następujących numerach unikatowych:

- ..... (oryginał paragonu o nr ..... stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu, paragon został również udokumentowany na zdjęciu)

- ..... (oryginał paragonu o nr .... stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu, paragon został również udokumentowany na zdjęciu).

- na nagłówkach ww. paragonów fiskalnych widnieją następujące dane:

.....  
adres .....  
nazwa firmy, imię nazwisko, .....  
NIP.....

3. Kontrolujący stwierdzili/ nie stwierdzili sprzedaży lub podawania alkoholu osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18 (dowód: zdjęcia wykonane podczas kontroli).

4. Kontrolujący stwierdzili/ nie stwierdzili sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw (dowód: zdjęcia wykonane podczas kontroli).

5. W miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych widoczne są informacje dotyczące:

- szkodliwości spożywania alkoholu: tak /nie
  - zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim: tak /nie
- (dowód: zdjęcia wykonane podczas kontroli).

6. Napoje alkoholowe są dostarczane do miejsca sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy: tak/ nie, (dowód: zdjęcia wykonane podczas kontroli).

7. Jest przestrzegany ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych<sup>1)</sup>: tak/ nie, (dowód: zdjęcia wykonane podczas kontroli).

8. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży prowadzona jest na wydzielonym stoisku obsługiwanym przez sprzedawcę. Na stoisku widoczne są informacje, towar podaje sprzedawca: tak/ nie.

9. Napoje alkoholowe do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo znajdują się w strefie samoobsługowej sklepu: tak/ nie.

10. Stwierdzono/ nie stwierdzono spożywania zakupionych w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w jego najbliższej okolicy.

11. Stwierdzono/ nie stwierdzono zanieczyszczeń po spożytym alkoholu w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.

Zalecenia pokontrolne: ...../brak

Uwagi wniesione przez kontrolowanego do protokołu przed jego podpisaniem:

- ...../ brak.

**Przeprowadzona kontrola potwierdziła zgodność /nie zgodność**  
.....  
**... – innych nieprawidłowości nie stwierdzono/ bądź stwierdzono następujące nieprawidłowości.....**

Załączniki:

- dowody wykorzystane w toku kontroli wraz z datą przyjęcia dokumentu i podpisem:

1) dokumentacja fotograficzna sporządzona w dniu kontroli (... zdjęć)  
.....

2) inne .....

Protokoły kontroli sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

Kontrolowanego poinformowano o przysługującym mu prawie złożenia pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń w terminie 7 dni od dnia podpisania.

Czynności kontrolne zakończono w dniu .....

data i podpis organu kontrolującego.....

data i podpis kontrolowanego.....

---

<sup>1)</sup>Zakazy określone w art. 131 ust. 1-8 ustawy nie obejmują reklamy i promocji napojów alkoholowych prowadzonej wewnątrz pomieszczeń hurtowni, wydzielonych stanowisk lub punktów prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży