

ZARZĄDZENIE NR 158/2020
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie zasad postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713), art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568, 695, 1087 i 1517) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. z 2011 r. Nr 143, poz. 845, Nr 172 poz. 1028, Dz.U. z 2015r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę usuwania i postępowania z pojazdami usuniętymi na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym (zwanej dalej "ustawą") z dróg, dla których zarządcą jest Burmistrz Śremu:

- 1) których stan wskazuje na to, że nie są używane;
- 2) pozostawionych bez tablic rejestracyjnych.

§ 2. Straż Miejska po sprawdzeniu istnienia przesłanek usunięcia pojazdu z drogi ustala właściciela pojazdu w celu poinformowania go o konieczności usunięcia pojazdu we własnym zakresie w terminie 30 dni pod rygorem usunięcia pojazdu na właściwy parking strzeżony na koszt właściciela.

§ 3. W przypadku niepodjęcia czynności przez właściciela pojazdu w wyznaczonym terminie lub w braku możliwości ustalenia właściciela, Straż Miejska wydaje dyspozycje usunięcia pojazdu na parking strzeżony po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Śremu.

§ 4. Straż Miejska powiadamia niezwłocznie o wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu Burmistrza Śremu przesyłając mu kopię dyspozycji.

§ 5. Działania związane z usunięciem pojazdu z drogi i jego przechowaniem na parkingu strzeżonym koordynuje Pion Rozwoju i Infrastruktury.

§ 6. Koszty transportu i przechowywania pojazdu wynikają z umowy na świadczenie usług usuwania i przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t zgodnie z art. 50a ustawy zawartym pomiędzy gminą Śrem a podmiotem świadczącym przedmiotowe usługi.

§ 7. W przypadku zgłoszenia się osoby uprawnionej do odbioru pojazdu przed upływem terminu określonego w art. 50a ustawy, odbiór następuje z parkingu, o którym mowa w § 3. Warunkiem odbioru pojazdu jest uiszczenie opłaty za transport oraz za przechowywanie pojazdu.

§ 8. Działania związane z przejęciem pojazdu na własność gminy Śrem i jego dalszym zagospodarowaniem koordynuje Pion Skarbu Gminy.

§ 9. Pion Skarbu Gminy powiadamia właściciela pojazdu o usunięciu pojazdu, o skutkach jego nieodebrania w terminie 6 miesięcy od dnia usunięcia i konieczności uiszczenia należności za jego usunięcie i przechowywanie.

§ 10. W przypadku nieodebrania pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ust. 1 ustawy w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia, podmiot, któremu powierzono pojazd do przechowywania, powiadamia o tym Burmistrza Śremu nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu.

§ 11. W przypadku opisanym w §10 Pion Skarbu Gminy przekazuje sprawę do Biura Prawnego celem wystąpienia do sądu z wnioskiem o wydanie orzeczenia stwierdzającego nabycie prawa własności pojazdu przez gminę Śrem.

§ 12. Przejęte pojazdy wpisuje się do ewidencji środków trwałych prowadzonej przez Pion Zarządzania Finansami Gminy na podstawie dokumentu księgowego OT.

§ 13. Pion Skarbu Gminy przedstawia Burmistrzowi Śremu do zatwierdzenia wnioski dotyczące dalszego sposobu zagospodarowania porzuconego pojazdu.

§ 14. Pojazdy usunięte mogą zostać zbyte przez Gminę Śrem lub poddane recydingowi przez podmiot upoważniony do prowadzenia tego rodzaju działalności.

§ 15. Po sprzedaży lub utylizacji pojazdu Pion Skarbu Gminy przekazuje do Pionu Zarządzania Finansami Gminy dokument dowód księgowy - likwidacja środka trwałego, celem wyksięgowania pojazdu z ewidencji środków trwałych.

§ 16. Pion Skarbu Gminy zawiadamia właściwy organ rejestrujący pojazdy o sprzedaży pojazdu lub wnioskuje do tego organu o wyrejestrowanie pojazdów poddanych recydingowi.

§ 17. Windykacja należności gminy Śrem związanych z transportem i przechowywaniem na parkingu samochodów usuniętych w trybie art. 50a ustawy prowadzona jest przez Pion Zarządzania Finansami Gminy.

§ 18. W przypadku nieuregulowania należności za odholowanie i przechowywanie pojazdu Pion Zarządzania Finansami Gminy wystawia upomnienie.

§ 19. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla dłużnika, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

§ 20. Upomnienie wysyła się dłużnikowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 21. Po upływie miesiąca od doręczenia dłużnikowi upomnienia i braku zapłaty lub w przypadku upływu terminu na odbiór przez dłużnika przesyłki awizowanej kieruje się sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 22. W przypadku bezskuteczności egzekucji może ona być ponowiona, jeżeli wierzytelności nie uległy przedawnieniu, a wierzyciel poweźmie wiadomość o zmianie sytuacji majątkowej dłużnika.

§ 23. Wykonanie zarządzenia powierza się Pionowi Rozwoju i Infrastruktury, Pionowi Skarbu Gminy, Biuru Prawnemu, Pionowi Zarządzania Finansami Gminy oraz Straży Miejskiej w Śremie.

§ 24. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń gminy Śrem oraz na stronie internetowej urzędu (BIP).

§ 25. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski