

**UCHWAŁA NR 485/XLIII/2023
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 23 marca 2023 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634¹⁾) Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wnioski i propozycje do budżetu są składane w następujących terminach:

- 1) wnioski w zakresie realizacji inwestycji – do 31 maja roku poprzedzającego rok budżetowy - wszyscy wnioskodawcy;
- 2) w zakresie innym niż inwestycyjny:
 - a) do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy - radni oraz mieszkańcy gminy Śrem mogą składać Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu,
 - b) do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy - kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy samorządowych instytucji kultury opracowują i przedkładają Burmistrzowi propozycje dochodów (przychodów) i wydatków (rozchodów) związanych z realizacją zadań,
 - c) do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy - naczelnicy pionów Urzędu Miejskiego w Śremie oraz komórki samodzielne opracowują i przedkładają Burmistrzowi projekty planów dochodów i wydatków wynikające z realizacji zadań gminy,

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964, 2414.

d) uprawnione podmioty finansujące prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych gminy Śrem, jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz organy prowadzące szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, składają wnioski o dotacje, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej.

2. W terminie do 25 listopada wnioskodawcy składający wnioski, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2a otrzymują informację o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu wniosku w projekcie budżetu.

§ 2. 1. Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały, a także przewidywane kwoty dochodów gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetowych i przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 października.

2. Burmistrz, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, przygotowuje projekt budżetu gminy w terminie do dnia 15 listopada.

3. Projekt uchwały budżetowej zawiera dane zgodnie z ustawą o finansach publicznych w pełnej szczegółowości (dział, rozdział, paragraf).

4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1) uzasadnienie projektu uchwały budżetowej zawierające w szczególności:

a) opis planu dochodów i przychodów,

b) opis planu wydatków i rozchodów,

c) informację o limicie zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,

d) informację o planowanych kwotach dotacji udzielanych z budżetu gminy,

e) informację o prowadzeniu gospodarki finansowej przez jednostki pomocnicze w ramach budżetu,

f) informację dotyczącą zakresu upoważnienia Burmistrza Śremu do dokonywania zmian w budżecie;

2) materiały informacyjne zawierające:

a) wykaz posiadanego zadłużenia w podziale na poszczególne tytuły zadłużenia,

b) wykaz jednostek pomocniczych.

5. Burmistrz przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania;
- 2) Radzie Miejskiej

do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Burmistrz organizuje debatę publiczną na temat przedstawionego projektu uchwały budżetowej do dnia 12 grudnia.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej stałym komisjom Rady celem zaopiniowania.

2. Komisje Rady do dnia 12 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. Opinie o projekcie budżetu przekazywane są Burmistrzowi w terminie 3 dni od odbycia posiedzenia, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia.

4. Po przeanalizowaniu opinii stałych komisji Rady Miejskiej, Burmistrz ma prawo przygotowania autopoprawek do projektu uchwały budżetowej.

§ 5. W porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany jest projekt budżetu, uwzględnia się następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Burmistrza projektu uchwały wraz z uzasadnieniem oraz omówienie opinii, o których mowa w § 4 ust 3;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) przedstawienie i głosowanie poprawek i autopoprawek;
- 5) dyskusja;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 450/XLIX/10 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

Uzasadnienie
UCHWAŁY NR 485/XLIII/2023
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE
z dnia 23 marca 2023 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określa sposób postępowania przy gromadzeniu materiałów, opracowywaniu i sporządzaniu podstawowego, corocznego dokumentu jakim jest budżet gminy.

Podjęcie niniejszej uchwały związane jest z wydłużeniem terminu składania projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy, instytucji kultury oraz pionów urzędu, niezbędnych do przygotowania projektu uchwały budżetowej gminy Śrem.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska