

ZARZĄDZENIE NR 25/2013
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 8 marca 2013 r.

**w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy przedszkoli
i szkół prowadzonych przez gminę Śrem na rok szkolny 2013/2014**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę Śrem na rok szkolny 2013/2014, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę Śrem.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 25/2013
Burmistrza Śremu
z dnia 8 marca 2013 r.

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŚREM NA ROK SZKOLNY 2013/2014

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Arkusze organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2013/2014 należy opracować w wersji elektronicznej w programie Arkusz Optivum w sposób zgodny z niniejszymi wytycznymi oraz instrukcją zawartą w programie.

2. Przy planowaniu pracy przedszkola/szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oraz poniższe założenia.

3. Arkusz organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok 2013/2014 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:

- 1) zapewniające minimalną liczbę godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki dla dzieci uczęszczających do przedszkoli, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania, zgodnych z ramowymi planami nauczania:
 - dla klas I, II, IV, V szkoły podstawowej, klas I, II gimnazjum - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204);
 - dla klas III, VI szkoły podstawowej, klas III gimnazjum zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.);

oraz przepisami regulującymi organizację nauki religii/etyki a także wychowania do życia w rodzinie, z zastrzeżeniem ust. 8;

- 3) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy;
- 4) dodatkowe godziny przyznane przez organ prowadzący (tzw. "godziny JST") przeznaczone na realizację innowacji pedagogicznych będących kontynuacją wcześniej rozpoczętych zajęć;

- 5) godziny tzw "zniżek" dyrektorów i wicedyrektorów zgodnie z uchwałą Nr 201/XX/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 marca 2012 r.;
- 6) godziny dodatkowych zajęć z WF w przypadku oddziałów sportowych;
- 7) godziny nauczania indywidualnego, rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - przyznane przed datą złożenia projektu arkusza na rok szkolny 2013/2014;
- 8) godziny zajęć bibliotekarza, pedagoga, logopedy, psychologa, n-la świetlicy, n-la współorganizującego kształcenie integracyjne w ramach ustalonych na rok szkolny 2013/2014 limitów etatów.

4. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy przedszkola/szkoły należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:

- 1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny;
- 2) etaty nauczycieli, przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia.

5. Godziny nauczania indywidualnego, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przyznawane są przez organ prowadzący na okres wynikający z orzeczenia/opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych przyznawana uczniom klas I, II, IV, V szkoły podstawowej oraz klas I, II gimnazjum określona jest w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 r. natomiast uczniom klas III, VI szkoły podstawowej oraz klas III gimnazjum liczba godzin zajęć rewalidacyjnych uzgadniania jest z organem prowadzącym.

6. Zatrudnienie nauczycieli przebywających na emeryturze dopuszcza się wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 2.

STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów placówek powinna wynosić:

- 1) w oddziałach przedszkolnych - do 25 dzieci;
- 2) w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych - optymalna ilość 25 dzieci;
- 3) w szkołach podstawowych i gimnazjach miejskich oraz zespołach szkół - optymalna ilość 26 uczniów;
- 4) w szkołach podstawowych wiejskich - optymalna ilość 18 uczniów;
- 5) w oddziale integracyjnym w przedszkolu lub szkole ogólnodostępnej od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych;
- 6) w oddziale sportowym - co najmniej 20 uczniów;

7) w grupie wychowawczej w świetlicy - nie powinna przekraczać 25 dzieci.

2. Podział na grupy dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 7 lutego 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 204), w przypadku zajęć:

- 1) komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów,
- 2) z języków obcych - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej i międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów,
- 3) wychowania fizycznego - zajęcia mogą być prowadzone w grupie nie więcej niż 26 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołów szkół - także w grupie międzyszkolnej,
- 4) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

Rozdział 3.

STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA I ORGANIZACJI PRACY

1. W przedszkolach i szkołach tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) 1 stanowisko wicedyrektora:
 - a) w szkole od 12 oddziałów,
 - b) w przedszkolu od 6 oddziałów;
- 2) 2 stanowiska wicedyrektora w szkole od 25 oddziałów.

2. Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do poziomu określonego w Uchwale Nr 201/XX/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli.

3. Planowanie godzin ponadwymiarowych dla osób na stanowiskach kierowniczych jest niewskazane.

4. Godziny na realizację zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowią godziny przyznane na zatrudnienie: pedagogów, psychologów, logopedów, nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne w wymiarze:

- 1) pedagog:

- w miejskich szkołach podstawowych i gimnazjach - max. 1 etat (20 godzin - jako godziny JST);
- w szkołach na terenie wiejskim - max. 0,5 etatu (wyjątek ZSPiG Nochowo - max. 1 etat);

2) psycholog:

- w miejskich szkołach podstawowych i gimnazjach - max. 1 etat (20 godzin - jako godziny JST);
- w zespołach szkół - max. 0,5 etatu;
- w Przedszkolu Nr 5 - max. 0,5 etatu;

3) logopeda:

- w miejskich szkołach podstawowych - max. 1 etat (20 godzin - jako godziny JST);
- w szkołach wiejskich i przedszkolach - max. 0,5 etatu (wyjątek Przedszkole nr 5 - max. 1 etat);

4) nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne - max. 1 etat na każdy oddział integracyjny.

4. Dodatkowo przyznaje się godziny JST na zatrudnienie:

1) bibliotekarza - 1 etat (30 godzin):

- w szkołach od 6 do 9 oddziałów - max. 0,5 etatu;
- w szkołach od 10 oddziałów - max. 1 etat;

2) wychowawcy świetlicy - max. 1 etat (26 godzin) na jedną grupę wychowawczą.

5. Nie przewiduje się organizacji pracy świetlicy w godzinach odbywania zajęć lekcyjnych przez wszystkich uczniów w szkole.

6. Zatrudnienie nauczycieli przedszkoli należy dostosować do łącznego pobytu dzieci zadeklarowanego w toku rekrutacji.

7. Nauczyciele zatrudnieni na stanowiskach wychowawcy świetlicy, logopedy, bibliotekarza, pedagoga czy psychologa są zobowiązani do realizacji zajęć o których mowa a art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a - ustawy Karta Nauczyciela.

8. Pracownik pedagogiczny może realizować zajęcia dydaktyczne w ilości do 1,5 etatu wymiaru podstawowego. Należy przestrzegać zasad dotyczących uprawnień kwalifikacyjnych pracowników pedagogicznych zgodnie z zapisami obowiązującego prawa. Planowanie godzin zastępczych jak ich doraźne przydzielanie może być realizowane zgodnie z zasadą zgodności specjalizacji, w pierwszej kolejności przydzielane nauczycielom stażystom.

9. Wielkość etatów administracyjno-usługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu przedszkola/szkoły. Wielkość etatów nie może być większa od liczby etatów zatwierdzonych w arkuszu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2012/2013.

Rozdział 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projekt arkusza organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2013/2014 należy dostarczyć do organu prowadzącego w terminie do 30 kwietnia 2013r.:

- 1) w formie papierowej w 2 egzemplarzach;
- 2) w formie elektronicznej w formacie zapisu do Sigmy (zapisany w formacie: nazwa przedszkola/szkoły_2013/2014_projekt Arkusza). Formę elektroniczną należy umieścić w repozytorium programu Arkusz Optivum.

2. Aneks Nr 1 obowiązujący od 1 września 2013 r., uwzględniający wszelkie zmiany do planowanej organizacji przedszkola/szkoły należy złożyć niezwłocznie nie później aniżeli w terminie do dnia 30 sierpnia 2013 r.

3. Zmiany w organizacji pracy przedszkola/szkoły należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie, na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. Zmiany do arkusza wprowadza się w formie aneksu do arkusza organizacji pracy przedszkola/szkoły. Elektroniczny formularz aneksu umieszcza się w repozytorium programu Arkusz Optivum. Aneks winien być opisany w następujący sposób: nazwa przedszkola/szkoły_2013/2014_nr aneksu_data obowiązywania aneksu.