

**ZARZĄDZENIE NR 169/2014  
BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 18 grudnia 2014 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty, które  
wplyną w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
w gminie Śrem na 2015 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz §8 uchwały Nr 541/L/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 października 2014 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2015 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w gminie Śrem na 2015 r. określonych w Zarządzeniu Nr 166/2014 Burmistrza Śremu z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Śrem na 2015 rok powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Barbara Jabłońska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Agnieszka Doberstein-Bednarska – Sekretarz Komisji;
- 3) Barbara Czaplicka – Członek Komisji;
- 4) Anna Koronowska-Skrzypczak – Członek Komisji (dot. zadania nr 13 "Prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju,,);
- 5) Janusz Niedzielski - Członek Komisji;
- 6) Andrzej Mieloszyński - Członek Komisji.

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Do zadań komisji należy:

- 1) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Zarządzeniu Nr 166/2014 Burmistrza Śremu z dnia 28 listopada 2014r.;
- 2) sporządzenie wykazu ofert spełniających warunki konkursu wraz z propozycjami dofinansowania poszczególnych zadań.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Edukacji i Usług Społecznych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 645, poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887, Nr 209, poz. 1244 oraz Nr 232, poz. 1378.

Załącznik do Zarządzenia Nr  
169/2014  
Burmistrza Śremu  
z dnia 18 grudnia 2014 r.

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w gminie Śrem na 2015 rok.**

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją powołana zostaje w celu zaopiniowania oraz zaproponowania wysokości dofinansowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację następujących zadań publicznych w gminie Śrem na 2015 r.:

- 1) Szkolenia muzyczne w zakresie gry na instrumentach, śpiewu oraz tańca oraz promowanie Gminy Śrem poprzez występy artystyczne poza jej granicami.
- 2) Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grupy ryzyka.
- 3) Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grupy ryzyka.
- 4) Prowadzenie punktu wydawania żywności pozyskiwanej z Wielkopolskiego Banku Żywności.
- 5) Tworzenie warunków na rzecz integracji i zwiększenia udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację imprez kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych, mających na celu usprawnianie oraz przygotowanie do samodzielnego i aktywnego życia społecznego.
- 6) Tworzenie warunków na rzecz integracji i zwiększania udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację zajęć rehabilitacyjnych.
- 7) Wspieranie osób starszych poprzez organizowanie wyjazdów, spotkań, festynów, imprez plenerowych, konkursów, seminariów, wykładów, konferencji, przedsięwzięć popularyzujących wiedzę na temat chorób cywilizacyjnych i zagrożeń zdrowotnych oraz zajęć rehabilitacyjnych.
- 8) Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z grupy ryzyka.
- 9) Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka.

- 10) Realizacja programu terapeutycznego poprzez prowadzenie hostelu dla osób uzależnionych od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie, w tym dla osób bezdomnych oraz domu dla bezdomnych kobiet dotkniętych uzależnieniem od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie.
- 11) Prowadzenie zajęć sportowych na basenie.
- 12) Organizacja szkoleń dla wolontariuszy.
- 13) Prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju.

2. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Komisja może realizować swoje zadania, jeśli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3 członków komisji.

4. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

**§ 2.** 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 j.t.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 3.** 1. Komisja Konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w konkursie, dokonuje następujących czynności:

- 1) Sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) Wzywa do uzupełnienia w wyznaczonym terminie braków formalnych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 3) Zapoznaje się i ocenia merytoryczną treść ofert, które spełniły warunki formalne;
- 4) Dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) Proponuje wysokość dotacji, w tym również może określić zakres zadania oraz wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół oraz wykaz ofert spełniających warunki konkursu wraz z propozycjami dofinansowania poszczególnych zadań, które Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Śremu.

§ 4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**