

UMOWA NR 66/PEUPS/13

zawarta w dniu 18 stycznia 2013 r.
w Śremie

pomiędzy

**gminą Śrem, z siedzibą w Śremie, Pl. 20 Października 1, zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez:
Adama Lewandowskiego - Burmistrza Śremu**

a

Międzyszkolnym Klubem Sportowym MOS Śrem z siedzibą w Śremie, ul. F. Chopina 4/62, zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:

- 1. Tomasza Wojnę - Prezesa Zarządu**
- 2. Ireneusza Smolarka - z -cę Prezesa**

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Dz. U. Nr 151, poz. 1014) oraz Uchwały Nr 15/IV/10 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu na terenie gminy Śrem:

§ 1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji w 2013 r. zadania z zakresu sportu, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy dotacji na realizację zadań z zakresu sportu w wysokości 16.000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Środki finansowe przeznaczone na ich realizację wymienione w ust. 1 mogą ulec zmianie, jedynie po złożeniu pisemnego wniosku przez Zleceniobiorcę i po wyrażeniu zgody przez Zleceniodawcę. Zmiana nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy.

3. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy środki finansowe w łącznej wysokości 16.000,00 zł w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przez obie strony na rachunek SBL 42 9084 0003 0009 0913 2000 0001.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. W przypadku nie wykonania któregokolwiek z zadań wymienionych w załączniku nr 1, przekazane na ten cel środki finansowe podlegają zwrotowi w całości.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę częściowego niewykonania umowy, przekazane środki podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia nie wykonania umowy z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

3. W przypadku wykorzystania przyznanych środków finansowych na inny cel niż określony w umowie, środki te podlegają zwrotowi w całości z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

4. W przypadku wykorzystania przyznanych środków finansowych w nadmiernej wysokości, środki te podlegają zwrotowi w całości z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi po upływie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności”.

§ 4. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Koszty na realizację zadania mogą być ponoszone przez Zleceniobiorcę od daty podpisania umowy.

3. Koszty poniesione przez Zleceniobiorcę przed datą podpisania umowy nie będą brane pod uwagę przy rozliczaniu dotacji przez Zleceniodawcę.

§ 6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 7.1. Zleceniobiorca realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez

ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia w wydawanych przez siebie – w ramach zadania – publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych logo Śremu.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia aktualnego „wykazu osób” biorących udział w zawodach, rozgrywkach, zajęciach czy treningach i szkoleniach, na które Klub/Stowarzyszenie otrzymał dotacje. Dokument musi zawierać: imię i nazwisko zawodnika (uczestnika), adres zamieszkania, nazwę zawodów (zajęć), datę zawodów (zajęć). Wykaz musi być podpisany przez zawodników (uczestników) lub opiekuna grupy.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do opisywania dokumentów finansowych. Informacje powinny dotyczyć: miejsca i daty zadania z zakresu sportu oraz adnotacji, że zostało ono zrealizowane w całości lub w części ze środków budżetowych gminy Śrem.

§ 8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9. 1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania.

2. Sprawozdanie końcowe merytoryczno-finansowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 4.

3. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać:

- opis zrealizowanego zadania, osiągniętych celów oraz terminowości realizacji przedsięwzięcia;
- rozliczenie finansowe całkowitych kosztów poniesionych na realizację zadania;
- spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

4. Wraz ze sprawozdaniem końcowym Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy, udostępnia do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1,2.

6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do stwierdzenia realizacji zadania niezgodnie z umową i zwrotu dotacji.

7. Sprawozdanie końcowe Zleceniobiorca składa zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 10. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 31 grudnia 2013 r.

2. Kwota dotacji niewykorzystanej w roku budżetowym podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

3. Niewykorzystaną część dotacji, o której mowa w ust. 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy w Spółdzielczym Banku Ludowym im. Ks. Piotra Wawrzyniaka w Śremie **nr 57 9084 0003 2102 0013 0521 0013** z adnotacją: „Zwrot dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego 2013 – umowa nr/PEUPS/13”.

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 12. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 2.

§ 13.1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany terminów, jak również rzeczowe i finansowe, wymagają pisemnej informacji. Zmiany należy zgłosić najpóźniej na 7 dni przed ich dokonaniem.

§ 14. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)”.

§16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 17. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....