

# **UCHWAŁA NR 541/L/2014 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 30 października 2014 r.

## **w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2015 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, poz. 1146) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.

**§ 2. 1.** Program współpracy gminy Śrem z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej "programem" realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

2. Program określa:

- 1) cele programu, zasady współpracy;
- 2) zakres przedmiotowy;
- 3) formy współpracy;
- 4) priorytetowe zadania publiczne;
- 5) okres realizacji programu;
- 6) sposób realizacji programu;
- 7) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 8) sposób oceny realizacji programu;
- 9) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

**§ 3.** 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między gminą Śrem i podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Śrem.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały;
- 2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Śrem poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom udziału w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnych wystąpień z wnioskiem realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, sposób realizacji programu oraz priorytetowe zadania i wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu**

**§ 4.** Gmina Śrem współpracuje z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile te zadania są zadaniami gminy.

**§ 5.** Gmina Śrem podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Śrem z zakresu zadań

publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy;

- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami, określonymi w § 1 uchwały, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z uchwałą Nr 464/LI/10 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) organizacji spotkań przedstawicieli gminy Śrem z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów w celu wymiany poglądów dotyczących współpracy i jej rozwoju;
- 5) przekazywania na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Śremie lub pocztą elektroniczną informacji o:
  - a) realizacji zadań publicznych,
  - b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków unijnych, fundacji prywatnych, funduszy celowych),
  - c) aktualnie obowiązujących przepisach prawa,
  - d) osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 6) zamieszczania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie (w Aktualnościach oraz w Kalendarium) informacji na temat działalności i osiągnięć organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz organizowanych przez nie imprez i przedsięwzięć;
- 7) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą.

**§ 6. 1. Ustala się priorytetowe zadania publiczne w 2015r.:**

- 1) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - a) szkolenia muzyczne w zakresie gry na instrumentach, śpiewu oraz tańca,

- b) promowanie gminy Śrem poprzez występy artystyczne poza jej granicami;
- 2) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
- a) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- b) prowadzenie punktu wydawania żywności pozyskiwanej z Wielkopolskiego Banku Żywności;
- 3) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży** – organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grupy ryzyka;
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
- a) tworzenie warunków na rzecz integracji i zwiększenia udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację imprez kulturalnych lub sportowo-rekreacyjnych, mających na celu usprawnianie oraz przygotowanie do aktywnego życia społecznego,
- b) tworzenie warunków na rzecz integracji i zwiększenia udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację zajęć rehabilitacyjnych;
- 5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia** - wspieranie osób starszych poprzez organizowanie wyjazdów, spotkań, festynów, imprez plenerowych, konkursów, seminariów, wykładów, konferencji, przedsięwzięć popularyzujących wiedzę na temat chorób cywilizacyjnych i zagrożeń zdrowotnych oraz zajęć rehabilitacyjnych;
- 6) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z grupy ryzyka,
- b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka,
- c) realizacja programu terapeutycznego poprzez prowadzenie hostelu dla osób uzależnionych od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie, w tym dla osób bezdomnych,
- d) realizacja programu terapeutycznego poprzez prowadzenie domu dla bezdomnych kobiet dotkniętych uzależnieniem od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie;

- 7) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - prowadzenie zajęć sportowych na basenie;
- 8) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu - organizacja szkoleń i promowanie wolontariuszy;
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomych Zwierząt w Gaju.

2. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 2 086 500 zł.

§ 7. 1. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w ustawie, realizacji zadań publicznych, określonych w § 6 ust. 1 i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) realizację form współpracy określonych w § 5 pkt 2-8.

2. Wszelkie informacje dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie, w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które zamierzają zamieścić informacje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie mogą przysyłać je na adres e - mail: [umiejski@srem.pl](mailto:umiejski@srem.pl) lub [agnieszka.doberstein-bednarska@urząd.srem.pl](mailto:agnieszka.doberstein-bednarska@urząd.srem.pl).

4. Osobą wskazaną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest pracownik Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie – Pani Agnieszka Doberstein-Bednarska, numer telefonu /61/ 28 47 130.

## **Rozdział 4**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 8. 1. Oferty, złożone przez podmioty wymienione w § 1 w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Burmistrza Śremu komisja konkursowa.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele gminy wskazani przez Burmistrza Śremu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zastrzeżeniem ust. 5.

4. O składzie komisji konkursowej decyduje Burmistrz Śremu na podstawie nadesłanych przez organizacje pozarządowe propozycji zgłoszeń.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146), jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146).

6. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza Śremu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Śrem.

7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

8. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- 3) sporządza protokół, który przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Śremu.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **Rozdział 5**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 9. 1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Nr 464/LI/10 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W wyniku konsultacji przeprowadzonych w formie wyrażenia pisemnej opinii w wyznaczonym terminie od 24 września do 1 października 2014 r. zgłoszono dwa wnioski do niniejszego projektu uchwały, w których zgłoszono łącznie trzy postulaty, z czego w uchwale uwzględniono dwa, natomiast trzeci postulat nie dotyczył rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2015 r. i z tego powodu nie został uwzględniony.

3. Przyjęte postulaty to:

- 1) wprowadzenie drugiego zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „tworzenie warunków na rzecz integracji i zwiększenia udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację zajęć rehabilitacyjnych”;
- 2) poszerzenie zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu, które będzie brzmiało: „organizacja szkoleń i promowanie wolontariuszy”.

## **Rozdział 6**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w terminie do 30 kwietnia roku następnego w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych programach.

2. Na ocenę realizacji programu składa się:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
- 2) analiza współpracy w formach określonych w § 5 pkt 2 – 8;
- 3) analiza osiągniętych celów programu.

3. W celu przeprowadzenia oceny realizacji programu wyznacza się następujące wskaźniki:

- 1) ilość zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
- 2) ilość ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ilości ofert złożonych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
- 3) ilość umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 5) ilość zadań zrealizowanych zgodnie ze złożoną ofertą;
- 6) ilość umów, które nie zostały wykonane;
- 7) liczba osób objętych realizowanymi zadaniami;
- 8) ilość zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie informacji o:
  - a) realizacji zadań publicznych,
  - b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków unijnych, fundacji prywatnych, funduszy celowych),
  - c) aktualnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - d) osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 9) ilości imprez zorganizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które zostały objęte honorowym patronatem Burmistrza Śremu;
- 10) ilości udzielonych organizacjom i innym podmiotom rekomendacji.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Sarnowska**



## Uzasadnienie

### **UCHWAŁY NR 541/L/2014**

### **RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 30 października 2014 r.

#### **w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2015 r.**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Program prezentuje politykę jednostki samorządu terytorialnego w zakresie współpracy z tymi podmiotami w danym roku oraz stanowi uszczegółowienie przedmiotu tej współpracy.

Niniejszy program określa m.in. zasady, zakres i formy współpracy gminy Śrem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, zapewniając jednocześnie realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi podstawę dla władz gminy do dysponowania środkami publicznymi na realizację zadań, które mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy i jednocześnie stanowią katalog zadań, które gmina Śrem wskazała jako własne priorytety.

Po konsultacjach przeprowadzonych w dniach od 24 września do 1 października 2014 r. do Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2015 r. dodano jedno zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „prowadzenie zajęć sportowych na basenie” oraz poszerzono zadanie z zakresu promocji i organizacji wolontariatu, które brzmi: „organizacja szkoleń i promowanie wolontariuszy”, a także wprowadzono dodatkowe zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „tworzenie warunków na rzecz integracji i zwiększenia udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację zajęć rehabilitacyjnych”.

Wysokość przeznaczonych łącznie środków na realizację zadań publicznych w gminie Śrem w 2015 r. została zwiększona o 130 000,00 zł.

Gmina Śrem, określając szeroki wachlarz zakresu zadań publicznych,

daje możliwość organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji tych zadań, pozwalając jednocześnie na objęcie różnych grup społecznych opieką i wsparciem.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Sarnowska**