

ZARZĄDZENIE NR 80/2015
BURMISTRZA ŚREMU

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

**w sprawie zasad i trybu wykonywania przez sołtysów przedsięwzięć
wynikających z ustawy o funduszu sołeckim**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾), art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.²⁾) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady i tryb wykonywania przez sołectwa przedsięwzięć wynikających z ustawy o funduszu sołeckim, przypadających do realizacji w danym roku budżetowym.

§ 2. Wysokość środków funduszu sołeckiego przypadających do wydatkowania przez poszczególne sołectwa w następnym roku budżetowym wyliczana jest przez Pion Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Śremie na podstawie wzoru określonego w ustawie.

§ 3. Burmistrz Śremu pisemnie, w terminie określonym ustawą, informuje wszystkich sołtysów o wysokości środków funduszu sołeckiego przypadających na dany rok budżetowy.

§ 4. Ze środków funduszu sołeckiego mogą być finansowane jedynie zadania i cele wskazane przepisami prawa, które służą poprawie życia mieszkańców sołectw i są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Śrem.

§ 5. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa o finansach publicznych oraz procedurami udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Śremie.

§ 6. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane do tego dnia środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 532.

§ 7. 1. Realizacja wydatków funduszu odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej i przyjętych do realizacji przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa we wnioskach. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek wraz z protokołem, ogłoszeniem o zebraniu, listą obecności oraz uchwałą zebrania wiejskiego, sołtys przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i w sytuacji gdy w budżecie gminy Śrem znajdują się środki finansowe możliwe będzie udzielenie wsparcia finansowego ze środków budżetu gminy Śrem do realizowanego w ramach funduszu sołeckiego przedsięwzięcia.

§ 8. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu w ramach posiadanego funduszu sołeckiego, nie później niż do 31 października danego roku budżetowego. Wzór uchwały i wniosku w sprawie zmiany przedsięwzięć lub zakresu przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Każdorazowe rozpoczęcie realizacji przez sołectwo przedsięwzięć zawartych we wniosku, poprzedzone jest przekazaniem przez sołtysa informacji w formie pisemnej do Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej o zamiarze podjęcia określonych działań.

§ 10. 1. Rzeczowe składniki mienia nabyte lub wytworzone w wyniku realizacji przedsięwzięć są przekazywane sołectwu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Odpowiedzialność materialną za powierzone mienie przyjmuje sołtys na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 oraz oświadczenia o odpowiedzialności materialnej, według wzoru ustalonego w załączniku nr 6.

3. W przypadku, gdy przedmiotem powierzonym sołectwu są materiały, przeznaczone zgodnie z planem wydatków do realizacji przedsięwzięć, sołtys po zakończeniu i odbiorze prac, składa do Urzędu oświadczenie według załącznika nr 7 do zarządzenia, stwierdzające zużycie materiałów na określone cele.

§ 11. 1. Sołtys jest zobowiązany do pieczy nad powierzonym mieniem, wykorzystania jego w sposób racjonalny, oszczędny i zgodny z przeznaczeniem.

2. Powierzone sołtysowi mienie przechowywane jest na terenie nieruchomości oddanych w zwykły zarząd sołectwu lub w innym miejscu wskazanym przez sołtysa.

3. Miejsce przechowywania, o którym mowa w ust.2, musi zapewniać zabezpieczenie mienia przez uszkodzeniem i ingerencją osób trzecich.

4. Sołtys zobowiązany jest do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia funkcji.

5. Sołtys zobowiązany jest do 30 grudnia każdego roku przedstawić Burmistrzowi Śremu pisemną informację na temat stanu powierzonego mienia.

§ 12. 1. Wydatkowanie środków finansowych sołectwa wykonuje sołtys na podstawie upoważnienia Burmistrza Śremu do kwoty 3 500,00 zł netto.

2. Sołtys zobowiązany jest do merytorycznego opisanie rachunków lub faktur dokumentujących realizację przedsięwzięcia, które następnie są weryfikowane i zatwierdzane przez Naczelnika Pionu.

3. Wydatki powinny być udokumentowane dowodami księgowymi przekazane do Urzędu Miejskiego w Śremie nie później niż 5 dni przed ich finansową realizacją.

§ 13. Traci moc zarządzenie nr 2/2013 Burmistrza Śremu z dnia 4 stycznia 2013 roku.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 80/2015
Burmistrza Śremu
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

Burmistrz Śremu

Wniosek w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) w związku z § 1 uchwały nr 446/XLIV/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2015 roku zmienionej uchwałą nr 471/XLV/2014 z dnia 24 kwietnia 2014 r. oraz uchwały Nr/...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia zgłaszamy do wykonania ze środków funduszu sołeckiego na rok następujące przedsięwzięcia:

1.
2.
3.
4.
5.

kalkulacja kosztów przedsięwzięcia

1		
2		
3		
4		
5		
Razem:		

Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego została podjęta z inicjatywy* sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

Uzasadnieniem przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Protokół Zebrania Wiejskiego,
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nr z dnia
3. Lista obecności,
4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim.

Sołtys

*Właściwe podkreślić.

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 80/2015
Burmistrza Śremu
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

Uchwała Nr/...../.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

w sprawie przyjęcia przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach
funduszu sołectkiego na rok

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim
(Dz. U. z 2014 r., po. 301) Zebranie Wiejskie Sołectwa.....uchwała,
co następuje:

§ 1.
.....
.....

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sołtys

.....

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia Nr 80/2015
Burmistrza Śremu
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

Uchwała Nr/...../.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....

z dnia

w sprawie zmiany wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) Zebranie Wiejskie Sołectwa :

§ 1. Uchwala się wniosek o zmianę zakresu przedsięwzięć zaplanowanych w ramach funduszu sołeckiego w roku sołectwa - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sołtys

.....

Załącznik nr 4 do
Zarządzenia Nr 80/2015
Burmistrza Śremu
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

Burmistrz Śremu

**Wniosek w sprawie zmiany przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego
na rok budżetowy.....**

Na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) w związku z § 1 uchwały nr 446/XLIV/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2015 roku zmienionej uchwałą nr 471/XLV/2014 z dnia 24 kwietnia 2014 r. oraz uchwały Nr/...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia zgłaszamy następujące zmiany we wniosku o rozdysponowanie środków w ramach funduszu sołeckiego sołectwa

.....
.....
.....
.....

kalkulacja kosztów przedsięwzięcia

1		
2		
3		
4		
Razem:		

Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego została podjęta z inicjatywy* sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

Uzasadnieniem przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Protokół Zebrania Wiejskiego,
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego nrz dnia,
3. Lista obecności,
4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim.

Sołtys

.....

*Właściwe podkreślić.

Załącznik nr 5 do
Zarządzenia Nr 80/2015
Burmistrza Śremu
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Protokół sporządzono w dniu r. w siedzibie
Urzędu Miejskiego w Śremie.

Stronami niniejszego protokołu są:

Gmina Śrem jako strona przekazująca

Soltys wsi jako strona przyjmująca

1. Strony oświadczają, że w dniu podpisany został
protokół zdawczo – odbiorczy dotyczący przekazania
.....
.....

Wydatek zgodny z planem wydatków w ramach funduszu sołectkiego na
rok

2. Stan techniczny przekazanego mienia -
3. Wartość przekazanego mienia -
4. Inne uzgodnienia stron: oświadczenie o odpowiedzialności.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których
jeden otrzymuje Sołectwo, jeden Gmina.

Podpisy stron protokołu:

.....
(przekazujący)

.....
(przyjmujący)

Załącznik nr 6 do
Zarządzenia Nr 80/2015
Burmistrza Śremu
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

Ja niżej podpisany (a)
zamieszkały (a)
legitymujący (a) się dowodem osobistym nr
wydanym przez Burmistrza Śremu
sołtys wsi

Oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie, określone w protokole zdawczo – odbiorczym przekazania z dnia.....
2. Mienie znajduję się :
3. W związku z przejęciem odpowiedzialności materialnej, zgadzam się na:
 - 1) rozliczenie się z powierzonego mi mienia na każde żądanie Burmistrza Śremu,
 - 2) pokrycie wszelkich strat, jakie wynikną na skutek niedoboru w powierzonych składnikach majątkowych względnie na skutek zniszczenia lub uszkodzenia,
 - 3) zwolniony (a) od obowiązku pokrycia straty będę tylko w zakresie w jakim udowodnię, iż niedobór lub uszkodzenia powstały z przyczyn ode mnie niezależnych.
4. Zobowiązuje się do rozliczenia z powierzonego mienia w przypadku zakończenia kadencji sołtysa bądź rezygnacji z pełnienia jego funkcji.
5. Zobowiązuje się do 30 grudnia każdego roku przedstawić Burmistrzowi Śremu pisemną informację na temat stanu posiadanego mienia.

.....
sołectwo

.....
data

.....
podpis sołtysa

Załącznik nr 7 do
Zarządzenia Nr 80/2015
Burmistrza Śreму
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

OŚWIADCZENIE ZUŻYCIA MATERIAŁÓW

Ja niżej podpisany (a)

Sołtys wsi

Oświadczam, że niżej wymienione materiały:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

zakupione ze środków funduszu sołeckiego sołectwazostały
zużyte w sposób racjonalny, optymalny i zgodnie z przeznaczeniem.

Materiał został nabyty w celu:

.....
.....

.....

sołectwo

.....

data

.....

podpis sołtysa