

UCHWAŁA NR 34/IV/2019 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Śrem dotyczących budżetu obywatelskiego oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2. Konsultacje budżetu obywatelskiego obejmują teren gminy Śrem.

§ 3. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane inicjatywy mieszkańców gminy Śrem wchodzące w zakres zadań publicznych gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 4. 1. Burmistrz Śremu określa pulę środków finansowych przeznaczoną na wydatkowanie w ramach budżetu obywatelskiego, która obejmuje całość gminy, w tym jednostki pomocnicze.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych ustala Rada Miejska w Śremie w uchwale budżetowej.

3. W ramach ustalonej puli środków finansowych wydziela się trzy kategorie projektów:

- 1) ogólnogminne;
- 2) lokalne miejskie;
- 3) lokalne wiejskie.

4. Projekt o charakterze ogólnogminnym to taki, który spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) szacunkowy koszt jego realizacji przekracza kwotę środków przeznaczonych na projekty lokalne miejskie lub lokalne wiejskie;
- 2) realizacja projektu nie jest związana wyłącznie z jedną kategorią.

Na projekty w tej kategorii przeznaczają się 50% puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

5. Projekt lokalny miejski jest zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Śrem. Na realizację tych projektów przeznaczają się 25% puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

6. Projekt lokalny wiejski jest zlokalizowany w granicach sołectw gminy Śrem. Na realizację tych projektów przeznaczają się 25% puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

7. Koszt realizacji zgłaszanego projektu nie może być wyższy niż 50% środków przeznaczonych na daną kategorię.

§ 5. Proces konsultacji społecznych przeprowadzany jest w formie elektronicznej.

Rozdział 2.

Zasady i tryb zgłaszania projektów

§ 6. 1. Projekty do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Śrem.

2. Projekt do budżetu obywatelskiego zgłasza się w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Projekt należy złożyć za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

§ 7. 1. Do projektu należy dołączyć listę z 10 podpisami mieszkańców gminy Śrem popierających zgłaszany projekt, której wzór stanowi załącznik nr 2.

2. Mieszkaniec może wyrazić poparcie dla więcej niż jednego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 8. 1. Projekty poddawane są weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Weryfikacja formalna polega na analizie projektów pod względem ich kompletności.

3. Weryfikacja merytoryczna polega na analizie możliwości realizacji zgłoszonego projektu, jego zgodności z prawem i wykonalności technicznej.

4. Weryfikację przeprowadza się w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny projektu, która stanowi załącznik nr 3.

5. W przypadku wykrycia błędów w projekcie, autor projektu zostaje wezwany do ich uzupełnienia lub poprawienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych. Nieuzupełnione projekty nie są dopuszczone do głosowania.

6. Projekt uzyskuje weryfikację pozytywną w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów, które dotyczą projektu, określonych w karcie oceny projektu (załączniku nr 3).

§ 9. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy projektów dla poszczególnych kategorii. Ustalenie kolejności projektów na listach nastąpi w drodze losowania. Projekty zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców.

§ 10. Informacja o wynikach weryfikacji wszystkich projektów zostanie opublikowana na platformie budżetu obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

Rozdział 4.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 11. W przypadku negatywnej weryfikacji i niedopuszczeniu projektu do głosowania, autor projektu może wnieść odwołanie do Burmistrza Śremu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wszystkich projektów.

§ 12. Projekt zostaje poddany ponownej weryfikacji.

§ 13. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.

Rozdział 5.

Zasady głosowania

§ 14. Wyboru projektów dokonują mieszkańcy gminy Śrem w bezpośrednim głosowaniu.

§ 15. 1. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej na platformie budżetu obywatelskiego: budzetobywatelski.srem.pl.

2. Burmistrz Śremu wskaże dodatkowe miejsce publicznego dostępu do Internetu celem umożliwienia oddania głosu w sposób określony w ust. 1.

3. Głosowanie odbywa się przez 10 kolejnych dni kalendarzowych w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

§ 16. 1. Głosowanie polega na wyborze maksymalnie jednego projektu w każdej kategorii.

2. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

3. Wyniki głosowania podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości na platformie budżetu obywatelskiego.

4. Do realizacji przekazane zostaną projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na każdą kategorię.

5. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie gminy Śrem.

6. Projekty, które uzyskały taką samą liczbę głosów w danej kategorii, a suma kosztu ich realizacji przekracza limit przeznaczonych środków finansowych, wybierane są w drodze losowania, na które zostaną zaproszeni autorzy projektów.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 18. 1. Traci moc uchwała Nr 188/XIX/2016 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

Załączniki do uchwały Nr 34/IV/2019

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia 21 marca 2019 r.

Załącznik nr 1

Harmonogram konsultacji budżetu obywatelskiego

marzec/kwiecień

Informacja Burmistrza Śremu o wysokości środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski

czerwiec

Składanie projektów do budżetu obywatelskiego

lipiec - sierpień

Weryfikacja złożonych projektów

lipiec - sierpień

Publikacja zgłoszonych projektów na platformie budżetu obywatelskiego

lipiec - sierpień

Procedura odwoławcza i ponowna publikacja

sierpień - wrzesień

Promocja zakwalifikowanych projektów

wrzesień

Głosowanie

wrzesień

Ogłoszenie wyników

następny rok

Realizacja wybranych projektów

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

Lista osób popierających projekt zgłaszany do budżetu obywatelskiego Śremu

Nazwa projektu:			
L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis popierającego
1.		63-100 Śrem	
2.		63-100 Śrem	
3.		63-100 Śrem	
4.		63-100 Śrem	
5.		63-100 Śrem	
6.		63-100 Śrem	
7.		63-100 Śrem	
8.		63-100 Śrem	
9.		63-100 Śrem	
10.		63-100 Śrem	

Informacja zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: Chrystian.Jasiczak@urzed.srem.pl; dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji projektu; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Dane osobowe podane w liście poparcia będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Śremu przez okres jego realizacji oraz po tym okresie zgodnie z przepisami określającymi zasady archiwizowania dokumentów urzędowych. Podpisując się na liście wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku.

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

Nazwa projektu			
Autor projektu			
Projekt	<input type="checkbox"/> ogólnogminny	<input type="checkbox"/> lokalny miejski	<input type="checkbox"/> lokalny wiejski

Weryfikacja formalna

Kryteria	Komórk a merytory czna	TAK	NIE
Autor projektu jest mieszkańcem gminy Śrem			
Załączona lista osób popierających zgłaszany projekt			
Lista osób popierających projekt zawiera 10 podpisów			
Lista osób popierających projekt zawiera poprawne dane osób uprawnionych do jego poparcia			
Projekt złożono w terminie			
Załączony opis projektu			
Oszacowany koszt projektu			

<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE
--	--

Data wezwania do uzupełnienia	
Termin uzupełnienia (7 dni)	

.....
Podpis i data

Data uzupełniania braków	
<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany POZYTYWNIE	<input type="checkbox"/> Projekt zweryfikowany NEGATYWNIE

.....
Podpis i data

Weryfikacja merytoryczna

Kryteria	Komórka merytoryczna	TAK	NIE	Nie dotyczy
Projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego				
Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy				
Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem				
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu				
Warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie				
Projekt będzie zlokalizowany na gruncie stanowiącym własność gminy lub będącym we władaniu gminy (nie dotyczy projektów nieinwestycyjnych)				
Dysponent gruntu gminnego lub obiektu udzielił zezwolenia na lokalizację projektu				
Teren, na którym ma być realizowany projekt, <u>nie jest</u> przeznaczony na sprzedaż lub inny cel				
<u>Nie są</u> prowadzone prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu				
Projekt <u>nie ma</u> charakteru komercyjnego				
Koszt projektu oszacowano prawidłowo				

Projekt zweryfikowany POZYTYWNE

Projekt zweryfikowany NEGATYWNE

Uzasadnienie

Data wezwania do uzupełnienia

Termin uzupełnienia (7 dni)

.....
Podpis i data

Data uzupełnienia braków

Projekt zweryfikowany POZYTYWNE

Projekt zweryfikowany NEGATYWNE

.....
Podpis i data

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

Uzasadnienie

UCHWAŁY NR 34/IV/2019

RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 21 marca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego

Konsultacje społeczne dotyczące budżetu obywatelskiego mają na celu podkreślenie roli partycypacji społecznej. Idea budżetu obywatelskiego akcentuje wiążący wynik głosowania, wpływ na rzeczywistość, otwartość dla wszystkich mieszkańców gminy oraz ich zaangażowanie w całym procesie.

Od 31 stycznia 2018 r. uległ zmianie przepis art. 5a ustawy o samorządzie gminnym, który stosuje się od nowej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu gminy. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej gminy. Rada gminy w toku prac nad projektem uchwały budżetowej nie może usuwać lub zmieniać w stopniu istotnym zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego. Rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności: wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty; wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, w którym zgłaszany jest projekt; zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania; zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

W związku z tym podjęcie nowej uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego jest zasadne.

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska