

**ZARZĄDZENIE NR 129/2018**  
**BURMISTRZA ŚREMU**

z dnia 12 grudnia 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty, które  
wpłyną w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
w gminie Śrem na 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.<sup>2)</sup>), uchwały Nr 482/XLIX/2018 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 października 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Śrem z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r. oraz na podstawie § 4 Zarządzenia Nr 113/2018 Burmistrza Śremu z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Śrem na 2019 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w gminie Śrem na 2019 rok określonych w Zarządzeniu Nr 113/2018 Burmistrza Śremu z dnia 26 listopada 2018 r. powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Barbara Jabłońska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Agnieszka Doberstein-Bednarska – Sekretarz Komisji;
- 3) Barbara Czaplicka – Członek Komisji, z wykluczeniem zadania nr 14;
- 4) Adam Majorczyk - Członek Komisji powołany do rozpatrywania ofert dotyczących zadania nr 14.

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) Dokonanie oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Zarządzeniu Nr 113/2018 Burmistrza Śremu z dnia 26 listopada 2018 r.;
- 2) Sporządzenie wykazu ofert spełniających warunki konkursu wraz z propozycjami dofinansowania poszczególnych zadań.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Pionu Edukacji i Usług Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723, 1365

Załącznik do zarządzenia

Nr 129/2018

Burmistrza Śremu

z dnia 12 grudnia 2018 r.

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w gminie Śrem na 2019 rok**

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją powołana zostaje w celu zaopiniowania oraz zaproponowania wysokości dofinansowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację następujących zadań publicznych w gminie Śrem na 2018 rok:

- 1) Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grupy ryzyka;
- 2) Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grupy ryzyka;
- 3) Organizowanie wyjazdów, spotkań, festynów, imprez plenerowych, konkursów, seminariów, wykładów, konferencji, przedsięwzięć popularyzujących wiedzę na temat chorób cywilizacyjnych i zagrożeń zdrowotnych;
- 4) Tworzenie warunków na rzecz integracji i zwiększania udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację imprez kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych, mających na celu usprawnianie oraz przygotowanie do aktywnego życia społecznego;
- 5) Prowadzenie zajęć sportowych na basenie.

2. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Komisja może realizować swoje zadania, jeśli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3 członków komisji.

4. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 2. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 , 61) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 3.** 1. Komisja Konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w konkursie, dokonuje następujących czynności:

- 1) Sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) Wzywa do uzupełnienia w wyznaczonym terminie braków formalnych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 3) Zapoznaje się i ocenia merytoryczną treść ofert, które spełniły warunki formalne;
- 4) Dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) Proponuje wysokość dotacji, w tym również może określić zakres zadania oraz wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół oraz wykaz ofert spełniających warunki konkursu wraz z propozycjami dofinansowania poszczególnych zadań, które Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Śremu.

**§ 4.** Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**