

**OBWIESZCZENIE NR 11/XLIII/2018
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 16 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 399/XLI/2017 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2017 r. poz. 8672), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 407/XLII/2018 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 stycznia 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 789) oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 7 marca 2018 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje § 2-3 uchwały Nr 407/XLII/2018 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 stycznia 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 789), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”.

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia
Nr 11/XLIII/2018
Rady Miejskiej w Śremie
z dnia 29 marca 2018 r.

**UCHWAŁA NR 399/XLI/2017
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 19 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli
i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne
niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz
trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. ¹⁾ Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Śrem, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przez przedszkola i szkoły niepubliczne oraz publiczne prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Śrem.

§ 2. 1. Dotacje są przekazywane, pod warunkiem że organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekaże:

- 1) ²⁾ Burmistrzowi Śremu informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 407/XLII/2018 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 stycznia 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr 407/XLII/2018 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 stycznia 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu

uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nie później niż do 30 września roku bazowego;

2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do przedszkoli oraz szkół, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, do dnia 30 września roku bazowego.

3. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekazuje, w terminie do 7. dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący przedszkole lub szkołę przedkłada Burmistrzowi Śremu w terminie do 31 stycznia następnego roku. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę dokonuje zwrotu dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077).

§ 3. 1. Burmistrzowi Śremu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Śremu.

terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

3. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do szkół i przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o liczbie uczniów, stanowiącą podstawę pobierania dotacji w danym miesiącu, dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym, egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Burmistrz Śremu.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole lub szkołę o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r., z wyjątkiem załącznika nr 3 do uchwały w części dot. ust. 4 poz. 14, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodnicząca Rady
(-) Katarzyna Sarnowska

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

WZÓR

WNIOSEK na rok

**o udzielenie dotacji z budżetu gminy Śrem dla przedszkola/szkoły*
prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego
oraz osobę fizyczną**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę*:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły*:

.....
.....
.....

3. Rodzaj przedszkola/szkoły*:

- publiczna,
- niepubliczna,
- niepubliczna z uprawnieniami publicznej.

4. Planowana liczba uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły*
w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy:

a) styczeń – sierpień ogółem:, w tym:

- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:
- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i il. uczniów z daną niepełnosprawnością)
 -
 -
 -
- posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

- b) wrzesień – grudzień ogółem:, w tym:
- posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,
 - posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i il. uczniów z daną niepełnosprawnością)
 -
 -
 -
 - posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

5. Numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:

.....
.....

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

*właściwe podkreślić

Przewodnicząca Rady

(-) Katarzyna Sarnowska

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

WZÓR

.....
pieczętka placówki.....
miejscowość i data

**Informacja o liczbie uczniów
na miesiąc 20..... roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę*:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły*:

.....
.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:.....

– w tym niebędących mieszkańcami gminy Śrem:
(dotyczy tylko przedszkoli, proszę wypełnić poniższą tabelę)

lp	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia	adres zamieszkania	gmina

– w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe:

– w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:

(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i il. uczniów z daną niepełnosprawnością)

✓
✓
✓

– w tym posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:

(proszę wypełnić poniższą tabelę)

lp	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia

- w tym posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
- (proszę wypełnić poniższą tabelę)

lp	imię i nazwisko dziecka	data urodzenia

4. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
 pieczętka i podpis osoby
 upoważnionej do składania wniosku

*właściwe podkreślić

Przewodnicząca Rady

(-) Katarzyna Sarnowska

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska

WZÓR

.....
pieczętka placówki.....
miejsowość i data

Rozliczenie wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu gminy Śrem za rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole/szkołę*:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba przedszkola/szkoły*:

.....
.....
.....

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok:

a) kwota otrzymanej dotacji

b) kwota wydatkowana ze środków dotacyjnych

c) kwota niewykorzystanej dotacji (poz. a - poz. b)

4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu gminy Śrem, została wykorzystana na prowadzenie przedszkola/szkoły* z podziałem na następujące wydatki:

poz.	rodzaj wydatku	kwota
1.	wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki	
3.	wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki	
4.	wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki	
9.	wydatki na utrzymanie budynku szkoły/placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10.	wydatki na wyposażenie szkoły/placówki	
11.	wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	wydatki na doszkadzania pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
14.	wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
15.	wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/placówki niewymienione w poz. 4-13	
16.	SUMA	

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

lp.	rodzaj dokumentu (np. faktura/ rachunek/ lista płac/ umowa)	dokument z dnia	numer dokumentu	poz. z tabeli "Rodzaj wydatku"	wartość z dokumentu brutto	kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.	SUMA					

(każdy dokument potwierdzający wydatkowanie środków dotacyjnych winien być opisany „Wydatkowano ze środków budżetu gminy Śrem”)

*właściwe podkreślić

.....
pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do składania wniosku

Przewodnicząca Rady

(-) Katarzyna Sarnowska

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Sarnowska