

**OBWIESZCZENIE NR 16/XX/2025  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 30 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie  
przeprowadzenia konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego**

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 34/IV/2019 Rady Miejskiej w Śremie z 21 marca 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2019 r. poz. 3096), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr 133/XII/2025 Rady Miejskiej w Śremie z 24 kwietnia 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały nr 133/XII/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 kwietnia 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz.Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 3928) które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

**UCHWAŁA NR 34/IV/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**  
z dnia 21 marca 2019 r.  
**w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących budżetu**  
**obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska w Śremie uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Śrem dotyczących budżetu obywatelskiego oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 2. Konsultacje budżetu obywatelskiego obejmują teren gminy Śrem.

§ 3. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane inicjatywy mieszkańców gminy Śrem wchodzące w zakres zadań publicznych gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 4. 1. Burmistrz Śremu określa pulę środków finansowych przeznaczoną na wydatkowanie w ramach budżetu obywatelskiego, która obejmuje całość gminy, w tym jednostki pomocnicze.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych ustala Rada Miejska w Śremie w uchwale budżetowej.

3. <sup>1)</sup>W ramach ustalonej puli środków finansowych wydziela się dwie kategorie projektów:

- 1) ogólnogminne;
- 2) lokalne miejskie;
4. <sup>2)</sup>(uchylony).

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 133/XII/2025 zmieniającej uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. U. z 2025 poz. 3928)

5. <sup>3)</sup>Projekt lokalny miejski jest zlokalizowany w granicach administracyjnych miasta Śrem. Na realizację tych projektów przeznaczona jest 50% puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

6. <sup>4)</sup>Projekt lokalny wiejski jest zlokalizowany w granicach sołectw gminy Śrem. Na realizację tych projektów przeznaczona jest 50% puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

7. <sup>5)</sup>(uchylony).

§ 5. Proces konsultacji społecznych przeprowadzany jest w formie elektronicznej.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady i tryb zgłaszania projektów**

§ 6. 1. Projekty do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Śrem.

2. Projekt do budżetu obywatelskiego zgłasza się w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Projekt należy złożyć za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej.

§ 7. 1. Do projektu należy dołączyć listę z 10 podpisami mieszkańców gminy Śrem popierających zgłaszany projekt, której wzór stanowi załącznik nr 2.

2. Mieszkaniec może wyrazić poparcie dla więcej niż jednego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

§ 8. 1. Projekty poddawane są weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Weryfikacja formalna polega na analizie projektów pod względem ich kompletności.

3. Weryfikacja merytoryczna polega na analizie możliwości realizacji zgłoszonego projektu, jego zgodności z prawem i wykonalności technicznej.

4. Weryfikację przeprowadza się w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny projektu, która stanowi załącznik nr 3.

---

<sup>2)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

<sup>5)</sup> Uchylony przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

5. W przypadku wykrycia błędów w projekcie, autor projektu zostaje wezwany do ich uzupełnienia lub poprawienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych. Nieuzupełnione projekty nie są dopuszczone do głosowania.

6. Projekt uzyskuje weryfikację pozytywną w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów, które dotyczą projektu, określonych w karcie oceny projektu (załączniku nr 3).

§ 9. W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy projektów dla poszczególnych kategorii. Ustalenie kolejności projektów na listach nastąpi w drodze losowania. Projekty zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców.

§ 10. Informacja o wynikach weryfikacji wszystkich projektów zostanie opublikowana na platformie budżetu obywatelskiego w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

§ 11. W przypadku negatywnej weryfikacji i niedopuszczeniu projektu do głosowania, autor projektu może wnieść odwołanie do Burmistrza Śremu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji wszystkich projektów.

§ 12. Projekt zostaje poddany ponownej weryfikacji.

§ 13. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji zostaje niezwłocznie przekazana wnioskodawcy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady głosowania**

§ 14. Wyboru projektów dokonują mieszkańcy gminy Śrem w bezpośrednim głosowaniu.

§ 15. 1. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej na platformie budżetu obywatelskiego: [budzetobywatelski.srem.pl](http://budzetobywatelski.srem.pl).

2. Burmistrz Śremu wskaże dodatkowe miejsce publicznego dostępu do Internetu celem umożliwienia oddania głosu w sposób określony w ust. 1.

3. Głosowanie odbywa się przez 10 kolejnych dni kalendarzowych w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

§ 16. 1. <sup>6)</sup> Głosowanie polega na wyborze jednego projektu.

2. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

3. Wyniki głosowania podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości na platformie budżetu obywatelskiego.

4. Do realizacji przekazane zostaną projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na każdą kategorię.

5. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie gminy Śrem.

6. Projekty, które uzyskały taką samą liczbę głosów w danej kategorii, a suma kosztu ich realizacji przekracza limit przeznaczonych środków finansowych, wybierane są w drodze losowania, na które zostaną zaproszeni autorzy projektów.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 18. 1. Traci moc uchwała Nr 188/XIX/2016 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

---

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

## **Harmonogram konsultacji budżetu obywatelskiego**

### **marzec/kwiecień**

Informacja Burmistrza Śremu o wysokości środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski

### **czerwiec**

Składanie projektów do budżetu obywatelskiego

### **lipiec - sierpień**

Weryfikacja złożonych projektów

### **lipiec - sierpień**

Publikacja zgłoszonych projektów na platformie budżetu obywatelskiego

### **lipiec - sierpień**

Procedura odwoławcza i ponowna publikacja

### **sierpień - wrzesień**

Promocja zakwalifikowanych projektów

### **wrzesień**

Głosowanie

### **wrzesień**

Ogłoszenie wyników

### **następny rok**

Realizacja wybranych projektów

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

## Lista osób popierających projekt zgłaszany do budżetu obywatelskiego Śremu

Nazwa projektu:			
L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis popierającego
1.		63-100 Śrem	
2.		63-100 Śrem	
3.		63-100 Śrem	
4.		63-100 Śrem	
5.		63-100 Śrem	
6.		63-100 Śrem	
7.		63-100 Śrem	
8.		63-100 Śrem	
9.		63-100 Śrem	
10.		63-100 Śrem	

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: [iod@srem.pl](mailto:iod@srem.pl) oraz numeru telefonu: 696 011 969; dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Śremu, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. e RODO; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Klaczyński**

<sup>7</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

## KARTA OCENY PROJEKTU

### Budżetu Obywatelskiego Śremu

<b>Nazwa projektu</b>		
<b>Autor projektu</b>		
<b>Projekt</b>	<input type="checkbox"/> lokalny miejski	<input type="checkbox"/> lokalny wiejski

#### Weryfikacja formalna

Kryteria	Komórka merytoryczna	Ocena spełnienia kryterium (TAK / NIE)
Autor projektu jest mieszkańcem gminy Śrem		
Załączona lista osób popierających zgłaszany projekt		
Lista osób popierających projekt zawiera 10 podpisów		
Projekt złożono w terminie		
Załączony opis projektu		
Oszacowany koszt projektu		

<input type="checkbox"/> <b>Projekt zweryfikowany POZYTYWNE</b>	<input type="checkbox"/> <b>Projekt zweryfikowany NEGATYWNE</b>
---	---

<b>Data wezwania do uzupełnienia</b>	
<b>Termin uzupełnienia (7 dni)</b>	

.....  
 Podpis i data

<b>Data uzupełniania braków</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Projekt zweryfikowany POZYTYWNE</b>	<input type="checkbox"/> <b>Projekt zweryfikowany NEGATYWNE</b>

.....  
 Podpis i data

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1



## Weryfikacja merytoryczna

Kryteria	Komórka merytoryczna	Ocena spełnienia kryterium (TAK / NIE / NIE DOTYCZY)
Projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego		
Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy		
Projekt jest zgodny z obowiązującym prawem		
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego umożliwia lokalizację projektu		
Warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie		
Projekt będzie realizowany na terenie będącym własnością gminy (dotyczy projektów inwestycyjnych)		
Projekt nie będzie realizowany na nieruchomości będącej własnością gminy objętej umową najmu, użyczenia, dzierżawy lub użytkowania		
Projekt nie będzie realizowany na terenach jednostek oświatowych (szkoły, przedszkola) ani przez placówki oświatowe		
Dysponent gruntu gminnego lub obiektu udzielił zezwolenia na lokalizację projektu		
Teren, na którym ma być realizowany projekt, <u>nie jest</u> przeznaczony na sprzedaż lub inny cel		
<u>Nie są prowadzone</u> prace nad zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którego zapisy mogą nie zezwalać na realizację projektu		
Projekt <u>nie ma</u> charakteru komercyjnego		
Koszt projektu oszacowano prawidłowo		

Projekt zweryfikowany POZYTYWNIEM

Projekt zweryfikowany NEGATYWNIEM

### Uzasadnienie

Data wezwania do uzupełnienia

Termin uzupełnienia (7 dni)

.....  
Podpis i data

**Data uzupełniania braków**

Projekt zweryfikowany POZYTYWNIEM

Projekt zweryfikowany NEGATYWNIEM

.....  
Podpis i data

Przewodniczący Rady  
**Tomasz Klaczyński**