

**KLUB SPORTOWY  
"RAPID ŚREM"**  
63-100 Śrem, ul. Staszica 1a  
tel. kom. 0 602 185 526  
NIP 789-12-74-126  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej)

23 sierpnia 2010 r.  
(data i miejsce złożenia oferty)

<b>URZĄD MIEJSKI w ŚREMIE</b>	
Wpł.	26. 08. 2010
Wydz.	PEV
Nr.	16 869/10/DG
Zal.	

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ORGANIZACJA OGÓLNOPOLSKICH ZAWODÓW W  
TAEKWONDO**

(rodzaj zadania)

**w okresie od 4 – 5 września 2010**

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE**

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

**PRZEZ**

**Gminę Śrem**

(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z**

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW  
PUBLICZNYCH W KWOCIE 2.975 zł**

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

- 1) pełna nazwa: **Klub Sportowy Rapid Śrem**
- 2) forma prawna : **stowarzyszenie sportowe**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: **0000234526**
  
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia : **03.11.1994 r.**
- 5) Nr NIP **785-12-74-126** Nr REGON **630265759**
- 6) dokładny adres: **Śrem ul. Staszica 1 a, adres do korespondencji:  
ul. Woj. Polskiego 13/14 Śrem  
gmina: Śrem powiat: Śrem województwo : wielkopolskie**
- 7) tel. **0602185526** fax . **0612837288**  
e-mail: [rapidsrem@poczta.onet.pl](mailto:rapidsrem@poczta.onet.pl) [http:// www.rapidsrem.hg.pl](http://www.rapidsrem.hg.pl)
- 8) nazwa banku i numer rachunku  
**PKO BP 62102041600000250200537316**
- 9) nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
**Prezes Piotr Wesolek  
Sekretarz zarządu Bartosz Kozicki**
  
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
**K.S. Rapid Śrem ul. Staszica 1a  
tel. 0602185526 faks 0612837288**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Piotr Wesolek 0602185526**

- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna <b>Realizowanie zadań w zakresie rozwoju sportu na zasadach obowiązujących w ruchu sportowym, tworzenie warunków i rozwijanie zainteresowań kultura fizyczną, sportem i rekreacją wśród mieszkańców w szczególności dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności w zakresie rozwoju sportu Taekwondo Olimpijskiego</b>
--

b) działalność statutowa odpłatna <b>nie prowadzimy</b>
--

- 13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej



Nie dotyczy

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju Taekwondo o Puchar Burmistrza Śremu.

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Śrem ul. Staszica 1a obiekt sportowy Spółki Śremski Sport.

### 3. Cel zadania

Głównymi celami organizacji zawodów w Śremie dla dzieci do 7 do 17 lat są:

- popularyzacja uprawiania sportu na terenie miasta Śrem
- spowodowanie napływu nowych adeptów do dyscypliny
- uzyskanie wysokiego miejsca w klasyfikacji rywalizujących klubów
- promocja klubu i miasta w mediach lokalnych i ogólnopolskich

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Organizacja zawodów obejmie najmłodszych adeptów w wieku od 7-17 lat. Planujemy udział w zawodach 160 zawodników z kilku klubów Polski. Turniej przeprowadzony będzie w Obiekcie Sportowym Spółki Śremski Sport przy ul. Staszica 1. Turniej przeprowadzą pod względem technicznym trzej sędziowie: Jakub Jakubik, Piotr Wesołek i Krzysztof Łabutka. Druki reklamowe zostaną wykonane przez drukarnię Tomczak ze Śremu. Obsługę finansową przeprowadzi firma Hema Biuro ze Śremu.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania)

Terminy/ okresy realizacji poszczególnych zadań	Nazwa działań/ rodzaj prac	Liczbowe określenie skali działań
sierpień 2010	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozesłanie komunikatu zawodów</li><li>- zamówienie sali sportowej</li><li>- powołanie sędziów</li><li>- wykonanie druków reklamowych ( plakaty, dyplomy itp. )</li><li>- przeprowadzenie zawodów</li><li>- rozliczenie zadania</li></ul>	160 uczestników 14 ekip 3 sędziów

## 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Zakłada się następujące rezultaty organizacji turnieju i udziału w zawodach podopiecznych klubu:

- spopularyzowanie taekwondo - sportu olimpijskiego wśród kibiców sportowych (uczestnictwo bierne).
- napływ nowych adeptów chcących trenować ten sport
- rozbudzenie ducha sportowej rywalizacji wśród uczestników
- integracja uczestników
- promocja zdrowego trybu życia
- promocja miasta i klubu

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł) 5.125 [pięćtyśięcystodwudzieściapięćzłotych]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Opis kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z własnej dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Wynajem sali sportowej	2	550	dzień	1.100	0	1.100
2	Ryczałty sędziowskie	1	2.975	ryczałt	2.975	2.975	0
3	Plakaty, dyplomy, upominki itp.	1	600	komplet	600	0	600
4	Obsługa księgową zawodów	1	250	umowa	250	0	250
5	Zakup art. papierniczych, tuszu itp.	1	200	zestaw	200	0	200
Ogółem					5.125	2.975	2.150

### 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys obejmuje konieczne wydatki na realizację zadania. Gros kosztów zostanie sfinansowane przez sponsorów klubu i rodziców takich jak: przewóz specjalistycznego sprzętu sportowego, wyżywienie dla organizatorów, napoje dla sędziów, medale i puchary, nagłośnienie imprezy, dekoracja sali sportowej



#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2.975	58,05
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł	2.150	41,95
Ogółem	5.125	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Nie przewiduje się udziału w zadaniu innych środków publicznych

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Klub Rapid posiada sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zawodów. Są to m.in. maty, urządzenia elektroniczne, protektory wymagane przepisami walki sportowej. Zawody rozegrane zostaną w obiekcie Spółki Śremskiego Sportu przy ul. Staszica 1a na zasadzie umowy o najem sali sportowej. Powołany zostanie sztab około 20 wolontariuszy, którzy będą stanowić pomoc organizacyjną przy zawodach. Wykonają oni m.in. prace porządkowe i dekoracyjne sali. Stanowić będą wsparcie dla sędziów, wesprą służby porządkowe i przewiozą niezbędny do przeprowadzenia zawodów sprzęt.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

Nie ma

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Obsługę sędziowską i techniczną zabezpieczą trenerzy naszego klubu. Obsługa medyczna powierzona zostanie lekarzowi zawodów. Licencjonowani trenerzy PZTO odpowiedzialni będą za opiekę nad dziećmi i zabezpieczą profesjonalny i bezpieczny przebieg rywalizacji. Wolontariusze powołani zostaną na podstawie zadeklarowanej chęci pomocy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Rapid posiada bogate doświadczenie w organizacji imprez sportowych na podobnym poziomie. Zawody o których mowa w zadaniu, są cyklicznie przeprowadzane w Śremie i od 10 lat wspierane przez władze samorządu Miasta i Gminy Śrem. Od piętnastu lat klub uczestniczy w rywalizacji sportowej w Polsce i zagranicą.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie planuje.

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie\*/niepobieranie\*~~ opłat od adresatów zadania
- 3) organizacja pozarządowa\*/~~podmiot\*/jednostka organizacyjna\*/~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia podpisania umowy
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Prezys Zarządu  
*Piotr Wesołek*

**KLUB SPORTOWY  
"RAPID ŚREM"**  
63-100 Śrem, ul. Staszica 1a  
tel. kom. 0 602 185 526  
NIP 789 12 74 126

Sekretarz Zarządu  
*Bartosz Kozicki*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
4. Poświadczenie zgodności składu zarządu na dzień składania wniosku

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--