



**PROTOKOŁ**  
**z kontroli problemowej**  
**w zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków**  
**w Urzędzie Miejskim w Śremie.**

**1. Kontrolowany:**

Urząd Miejski w Śremie, pl. 20 Października 1, 63-100 Śrem, w dalszej części protokołu zwany „Urzędem”.

**2. Imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej:**

W okresie objętym kontrolą Burmistrzem Śremu był Pan Adam Lewandowski, wybrany w wyborach bezpośrednich, które odbyły się 26 listopada 2006 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

**3. Kontrolę przeprowadził:**

Tadeusz Herfort – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN.II.0939-628/10 z 2 grudnia 2010 r.

[Dowód: akta kontroli str.2]

**4. Data kontroli (data rozpoczęcia i zakończenia kontroli):**

10 grudnia 2010 r.

**5. Zakres przedmiotowy kontroli oraz okres objęty kontrolą:**

- zakres kontroli:

przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Śremie; prawidłowość realizacji następujących przepisów:

- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz.46),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 ze zm.)

- okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

#### **6. Ustalenia kontroli:**

W związku z kontrolą informacji i wyjaśnień udzielała:

- Pani Jolanta Dworczyńska – inspektor w Pionie Administracyjno – Organizacyjnym.

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Śremie, nadany Zarządzeniem Nr 804/09 Burmistrza Śremu z dnia 4 grudnia 2009 r., w zakresie problematyki skarg i wniosków stanowi, że Urząd realizuje wyznaczone cele działania m. in. poprzez zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków (§ 7 pkt 4). Regulamin Organizacyjny stanowi również, że Pion Administracyjno – Organizacyjny w zakresie obsługi organów gminy prowadzi m. in. centralny rejestr skarg i wniosków (§ 30 ust. 2 pkt 2 lit. j).

W Urzędzie przed wejściem do Sekretariatu Burmistrza wywieszono informację, że Burmistrz Śremu przyjmuje interesantów w poniedziałki w godzinach od 13,00 do 16,00.

W okresie objętym kontrolą zadania w zakresie prowadzenia centralnego rejestru skarg i wniosków wykonywała Pani Jolanta Dworczyńska – inspektor w Pionie Administracyjno – Organizacyjnym.

**[Dowód: akta kontroli str. 3-6]**



Na podstawie rejestru skarg i wniosków oznaczonego symbolem klasyfikacyjnym 0560 stwierdzono, że w 2009 roku odnotowano wpływ do Urzędu 5 skarg. Wniosków brak

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Skarga nr PAO.SP.0561-1/09 na działalność Burmistrza Śremu w zakresie spraw mieszkaniowych. Wpłynęła do Urzędu 23.04.2009 r. Uchwałą Nr 324/XXXVII/09 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 21 maja 2009 r. skarga została uznana za bezzasadną. O sposobie załatwienia skargi zostali powiadomieni wnoszący skargę.
2. Skarga nr PAO.SP.0561-2/09 na Sekretarza Gminy. Wpłynęła do Urzędu 27.04.2009 r. Skarga bezzasadna. Udzielono skarżącemu odpowiedzi pismem z 30.04.2009 r.
3. Skarga nr PAO.SP.0561-3/09 na działalność Burmistrza w zakresie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na boisku sportowym. Wpłynęła do Urzędu 28.05.2009 r. Uchwałą Nr 341/XXXVIII/09 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 25 czerwca 2009 r. skarga została uznana za bezzasadną. O sposobie załatwienia skargi powiadomiono wnoszącą skargę.
4. Skarga nr PAO.SP.0561-4/09 na działalność Burmistrza w zakresie bezdomności. Wpłynęła do Urzędu 13.07.2009 r. Uchwałą Nr 356/XI/09 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24 września 2009 r. skarga została uznana za bezzasadną. O sposobie załatwienia skargi powiadomiono wnoszącego skargę.
5. Skarga nr PAO.SP.0561-5/09 na działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie. Wpłynęła do Urzędu 16.11.2009 r. Skarga została przekazana do Kierownika OPS w Śremie, ponieważ w sprawie, której dotyczyła skarga toczy się postępowanie administracyjne (art. 231, w zw. z art. 234 i 236 kpa). Skargę załatwiono 7.12.2009 r. Skarga bezzasadna.

**Na tym kontrolę zakończono.**

#### **7. Pouczenie.**

Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni do dnia jego otrzymania.

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu oraz prawo odmowy podpisania protokołu (odmowa

podpisania protokołu kontroli przez kierownika podmiotu kontrolowanego nie stanowi przeszkody do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego). Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika podmiotu kontrolowanego wymaga złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu wyjaśnień o przyczynach tej odmowy.

#### 8. Informacje końcowe:

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kierownik podmiotu kontrolowanego.

Przeprowadzenie kontroli odnotowano w książce kontroli podmiotu kontrolowanego pod poz. 18.

*Srebrna, 10 grudnia 2010.*

(miejsce, data i podpis kontrolującego)

*mgr inż. Andrzej Wolewódzki*

*Andrzej Herfort*

**BURMISTRZ**

*mgr Adam Lewandowski*

(miejsce, data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

**BURMISTRZ**

*mgr Adam Lewandowski*

(data i podpis kier. podm. kontr.)



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

KN.II.0939-628/10

Poznań, 2 grudnia 2010 r.

**UPOWAŻNIENIE Nr 628/10**

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz.206)

**upoważniam**

Pana Tadeusza Herforta, starszego inspektora wojewódzkiego w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

do przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miejskim w Śremie  
pl. 20 Października 1, 63-100 Śrem

Przedmiot i zakres kontroli: organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w 2009 r.

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu 10 grudnia 2010 r.

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

*Piotr Florek*

.....  
(pieczęć i podpis osoby udzielającej upoważnienia)

