

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr DN.HK-566/1-18/11

przeprowadzonej przez Annę Nagengait - mł. asystent KS-122-09/11  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Ewa Litka - asystent KS-122-08/11

..... pracownika (-ów)  
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Śremie  
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):  
Ustępny ogólnodostępny w budynku Urzędu Miejskiego w Śremie Pl. 20 Października 1

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:  
Urząd Miejski w Śremie Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem  
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 785-10-06-093 REGON 000526472 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)  
Adam Lewandowski - Burmistrz Śremu

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)  
Hanna Boulikarajki - Sekretarz Gminy Śrem

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):  
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 22.08.2011 r. godz. 14:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarno-technicznego ustępu ogólnodostępnego w budynku Urzędu Miejskiego w związku z pismem Inwestycyjnego Urzędniczego Zespołu Sanitarnego nr DN.HK.9011.2.9.2011 z dn. 2.08.2011 (kontrola domowa)

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):  
Plidnakmi nie toczy się żadne postępowanie administracyjno-egzekucyjne u skutku do kontrolowanego obiektu w budynku Urzędu Miejskiego na parterze i na II piętrze znajdują się toalety ogólnodostępne. Na I piętrze znajduje się toaleta dla pracowników. Na parterze znajdują się jedna toaleta użytkowa z przedziałem. Dostępny jest papier toaletowy mydło w płynie i opłuczki jednorazowe uszyje w przedmontu umywalki z crepły i zimnej wody. Na III piętrze znajdują się sanitariaty oddzielne dla mężczyzn i kobiet w sąsiedztwie korytarza i umywalki w przedmontu w sąsiedztwie



**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\***

Wypełniono w 1 egzemplarzu dla potrzeb Państwowej Inspekcji Sanitarnej formularze z zakresu: oceny stanu sanitarnego u.o.f.p.u. publicznego które są do wglądu stronie kontrolowanej w siedzibie PSSE.

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono\*\* mandat karny na**

..... w wysokości..... na podstawie art. ....  
(nr mandatu karnego) (imię i nazwisko, stanowisko) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\***

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

**Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\***

**Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\***

Data i godz. zakończenia kontroli: 22.08.2011, godz. 15<sup>00</sup>

Łączny czas kontroli: 1 godz.

URZĄD MIEJSKI w ŚREMIE

Pl. 20 Października 1

53-100 Śrem

SEKRETARZ GMINY

mgr Hanna Brukarczyk

*Hanna Brukarczyk*  
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu).....  
(podpis osób obecnych podczas kontroli)*Anna Nagengast, Ewa Litko*  
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób) kontrolującej(ych))**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 22.08.2011 r.

SEKRETARZ GMINY

mgr Hanna Brukarczyk

*Hanna Brukarczyk*  
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.  
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* - właściwie zakreślić