



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 30 stycznia 2013 r.

Poz. 1036

**OBWIESZCZENIE**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**  
z dnia 29 stycznia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków**

1. Na podstawie art. 16 ust.3 zdanie pierwsze ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 i Nr 117, poz. 676) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 117/XV/07 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2007 r., Nr 169, poz. 3696) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 200/XX/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 marca 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2012 r., poz. 1646) oraz uchwałą Nr 250/XXVI/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 25 września 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2012 r., poz. 4130).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje § 2-3 uchwały Nr 200/XX/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 marca 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2012 r., poz. 1646) oraz uchwały Nr 250/XXVI/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 25 września 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2012 r., poz. 4130), które stanowią: "§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu. §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego."

Przewodnicząca Rady  
(-) Katarzyna Sarnowska

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 29 stycznia 2013 r.

**UCHWAŁA Nr 117/XV/07  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

**z dnia 27 września 2007 r.**

**w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym<sup>1)</sup> (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami<sup>2)</sup>) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami<sup>3)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy uprawnionym podmiotom finansującym prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, zwanych dalej pracami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach administracyjnych gminy Śrem.

**§ 2.** Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania prowadzenia prac przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Śrem na ich dofinansowanie.

**§ 3.** Burmistrz Śremu, zwany dalej Burmistrzem, informuje co najmniej na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji poprzez ogłoszenie komunikatu w prasie lokalnej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Śremie oraz na stronie internetowej gminy.

**§ 4. 1.** Wniosek o dotację, według wzoru ustalonego zarządzeniem Burmistrza Śremu, zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 7;
- 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 10) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 4) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków programem prac.

4.<sup>4)</sup> Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis, której zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311).

5.<sup>5)</sup> Podmiot, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) pozostałych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, której zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).

**§ 5.** Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

**§ 6. 1.** Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji powinny złożyć pisemny wniosek o przyznanie dotacji do Burmistrza Śremu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się wykonanie prac.

2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Śremie zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

4. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Śremie opiniuje wnioski pod względem zasadności udzielenia dotacji i przedkłada propozycje Burmistrzowi w terminie 2 tygodni licząc od daty składania wniosków. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu;
- 2) fakt kontynuowania prac;
- 3) wysokość zaangażowania własnych środków.

5.<sup>6)</sup> Burmistrz przygotowuje projekt uchwały Rady Miejskiej w Śremie o udzieleniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków i wraz ze złożonym wnioskiem przedkłada Radzie Miejskiej w Śremie.

6. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Śremie budżetu gminy lub jego zmiany na dany rok budżetowy oraz uchwały o udzieleniu dotacji, Burmistrz niezwłocznie zawiadamia pisemnie wnioskodawców o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji przez gminę wraz z informacją o jej wysokości, zakresie finansowanych prac i innych warunkach jej udzielenia.

7. Udzielenie dotacji przez gminę następuje po podpisaniu umowy.

8.<sup>7)</sup> Wnioskodawcy mogą składać wnioski o udzielenie lub zwiększenie dotacji także w trakcie trwania roku budżetowego, po ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie i prasie lokalnej o zwiększeniu środków w budżecie na dotacje, w terminie określonym w ogłoszeniu.

9. Do wniosków, o których mowa w ust. 8 stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-7.

**§ 7. 1.** Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa.

2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) sposób informowania opinii publicznej o udzielonej dotacji.

3. Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji Burmistrz:

- 1) przekazuje niezwłocznie jej kopię Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków,
- 2) informuje niezwłocznie pisemnie o jej udzieleniu Radę Powiatu w Śremie, podając w szczególności kwotę udzielonej przez gminę dotacji oraz zakres finansowanych prac.

**§ 8. 1.** O fakcie otrzymania dotacji beneficjent jest zobowiązany informować opinię publiczną w sposób określony w umowie.

2. Przekazanie dotacji następuje w 2 ratach:

- 1) w wysokości 50 % udzielonej dotacji, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
- 2) w pozostałej części, po zakończeniu wszystkich prac i zaakceptowaniu rozliczenia przez Burmistrza.

3. Dla rozliczenia prac objętych umową beneficjent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty (w oryginale i jednej kopii):

- 1) kosztorys powykonawczy prac lub zbiorcze zestawienie kosztów, z wyszczególnieniem kosztów zakupu materiałów, podpisany przez beneficjenta i wykonawcę;
- 2) protokół odbioru prac zatwierdzony przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 3) zestawienie wszystkich faktur/rachunków związanych ze zrealizowanymi pracami;
- 4) oryginał i jedną kopię faktur/rachunków.

4. Po zaakceptowaniu rozliczenia i opieczątowaniu oryginałów faktur/rachunków pieczęcią rozliczeniową, ich oryginały są zwracane beneficjentowi.

5. W przypadku braku akceptacji rozliczenia złożonego przez beneficjenta zobowiązany jest on do zwrotu przekazanej części dotacji wraz z odsetkami wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, na warunkach określonych w umowie.

6.<sup>8)</sup> (skreślony).

7.<sup>9)</sup> (skreślony).

§ 9. 1.<sup>10)</sup> (skreślony).

2.<sup>11)</sup> (skreślony).

3. Burmistrz informuje Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o dotacjach udzielonych w danym roku budżetowym.

4.<sup>12)</sup> (skreślony).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 11. Traci moc uchwała Nr 290/XL/05 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielk. 2005 r., Nr 120, poz. 3263).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

( - ) Katarzyna Sarnowska

<sup>1)</sup> Tytuł ustawy w brzmieniu ustalonym przez art. 10 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1126), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 1999 r.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984,Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, Dz.U. z 2012 r. poz. 567

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r.Nr 96 poz. 959, Nr 238, poz. 2390, Dz. U. z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, Dz. U. z 2007 Nr 192, poz. 1394, Dz. u. z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, Dz.U. z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871

<sup>4)</sup> Dodany przez § 1 uchwały Nr 200/XX/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 marca 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2012 r, poz. 1646), który wszedł w życie z dniem 17 kwietnia 2012 r.

<sup>5)</sup> Dodany przez § 1 uchwały, o której mowa w przypisie 4

<sup>6)</sup> Zmieniony przez §1 pkt 1 lit a uchwały Nr 250/XXVI/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 25 września 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielk z 3 października 2012 r, poz. 4130), który wszedł w życie z dniem 18 października 2012 r.

<sup>7)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit b uchwały, o której mowa w odnośniku 6

<sup>8)</sup> Skreślony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 6

<sup>9)</sup> Skreślony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 6

<sup>10)</sup> Skreślony przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 6

<sup>11)</sup> Skreślony przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 6

<sup>12)</sup> Skreślony przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 6