

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 2014 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
w Śremie**

Na podstawie art. 62 ust. 1 i ust. 5 b w związku z art. 58 i art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Śremie, w skład którego wchodzić będą:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Śremie;
- 2) Gimnazjum Nr 2 im. Ks. Piotra Wawrzyniaka w Śremie.

§ 2. Obwód Zespołu Szkół wskazany został w akcie założycielskim stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zespołowi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Śremie nadaje się pierwszy statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz.

1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7, z 2014 r. poz. 87)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

.....

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia

Akt Założycielski

Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Śremie

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2, art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.¹⁾)

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2014 r. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Śremie, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Śremie, ul. Szkolna 4, 63-100 Śrem;
- 2) Gimnazjum Nr 2 im. Ks. Piotra Wawrzyniaka w Śremie, ul. Szkolna 4, 63-100 Śrem.

§ 2. Siedziba Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Śremie znajduje się przy ul. Szkolnej 4, 63-100 Śrem.

§ 3. 1. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 należą następujące ulice: Akacyjowa, Aleksandra Głowackiego, Dr Seweryna Matuszewskiego, Farna, Floriana Dąbrowskiego, Franciszkańska, Gołębia, Józefa Bema, Józefa Dutkiewicza, Józefa Piłsudskiego, Józefa Wybickiego, Końcowa, Ks. Abp. Antoniego Baraniaka, Ks. Jana Kajetańczyka, Ks. Jerzego Popiełuszki, Ks. Piotra Wawrzyniaka, Łazienkowa, Łukowa, Mała Łazienkowa, Mała Rzeźnicka, Mariana Zielińskiego, Młyńska, Ogrodowa, Parkowa, Piaskowa, Plac 20 Października, Plac Straży Pożarnej, Podgórna, Podwale, Polna, Poprzeczna, Poznańska, Prymasa Stefana Wyszyńskiego, Raclawicka, Stary Rynek, Szewska, Szkolna, Tadeusza Kościuszki, Targowa, Tylna, Wacława Adamskiego, Wąska, Wielka Rzeźnicka, Wschodnia oraz miejscowość Kawcze.

2. Do obwodu Gimnazjum Nr 2 należą ulice: Adama Mickiewicza, Akacyjowa, Aleksandra Głowackiego, Andrzeja Frycza Modrzewskiego, Cmentarna, Dr. Seweryna Matuszewskiego, Fabryczna, Farna, Floriana Dąbrowskiego, Floriana Marciniaka, Franciszkańska, Gen. Władysława Sikorskiego, Glinki, Gołębia, Gostyńska, Hugo Kołłątaja, Jana Kilińskiego, Jana Kochanowskiego, Jana Ostroroga, Jasna, Józefa Bema, Józefa Dutkiewicza, Józefa Piłsudskiego, Józefa Wybickiego, Kolejowa, Końcowa, Kosynierów, Kręta, Krótka, Ks. Abp Antoniego Baraniaka, Ks. Antoniego

Rzadkiego, Ks. Jana Kajetańczyka, Ks. Jerzego Popiełuszki, Ks. Piotra Wawrzyniaka, Letnia, Ludwika Zamenhofs, Łazienkowa, Łąkowa, Mała Łazienkowa, Mała Rzeźnicka, Mariana Zielińskiego, Mikołaja Reja, Młyńska, Nadbrzeżna, Narzędziowa, Nowa Strzelnica, Ogrodowa, Parkowa, Piaskowa, Plac 20 Października, Plac Straży Pożarnej, Podgórna, Podwale, Polna, Poprzeczna, Powstańców Wielkopolskich, Poznańska, Promenada, Prymasa Stefana Wyszyńskiego, Przemysłowa, Raclawicka, Rolna, Rzemieślnicza, Stanisława Staszica, Stary Rynek, Szeroka, Szewska, Szkolna, Środkowa, Tadeusza Kościuszki, Targowa, Tylina, Tytusa Działyńskiego, Wacława Adamskiego, Warsztatowa, Wąska, Wiejska, Wielka Rzeźnicka, Wiosenna, Wiosny Ludów, Włókniarzy, Wojska Polskiego, Wschodnia, Zachodnia, Żwirowa oraz miejscowości Kawcze i Psarskie.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7, z 2014 r. poz. 87)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

.....

Rady Miejskiej w Śremie

z dnia

Statut Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Śremie

Rozdział 1.

Przepisy definiujące Zespół

§ 1. 1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: „Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum Śremie”.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Zespole należy przez to rozumieć Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Śremie.

Rozdział 2.

Nazwa Zespołu i inne informacje

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę „Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Śremie” i zwany jest dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Śremie;
- 2) Gimnazjum Nr 2 im Ks. Piotra Wawrzyniaka w Śremie.

3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Szkolnej 4, 63-100 Śrem.

4. Zespół używa pieczęci urzędowych:

- 1) wspólnej, w sprawach dotyczących całej placówki: Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Śremie ul. Szkolna 4, 63-100 Śrem;
- 2) odrębnej dla Szkoły Podstawowej, w sprawach dotyczących Szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Śremie ul. Szkolna 4, 63-100 Śrem;
- 3) odrębnej dla Gimnazjum, w sprawach dotyczących Gimnazjum: Gimnazjum Nr 2 im. Ks. Piotra Wawrzyniaka w Śremie, ul. Szkolna 4, 63 – 100 Śrem.

5. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Śrem.

6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział 3. **Cele i zadania Zespołu**

§ 3. 1. Zespół realizuje cele i zadania:

- 1) wyposaża w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 2) rozwija wśród uczniów poczucie odpowiedzialności i poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata;
- 3) zapewnia uczniom warunki do ich rozwoju;
- 4) stwarza warunki przygotowujące uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady tolerancji i sprawiedliwości;
- 5) odpowiada za zdrowie uczniów;
- 6) umożliwia kontynuację dalszej nauki w gimnazjum;
- 7) umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 8) wyrabia umiejętność wykorzystania zdobytej w toku nauki wiedzy w życiu codziennym;
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami, udzielając pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
- 10) organizuje pomoc dla uczniów na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 11) wspomaga rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych i konkursów przedmiotowych;
- 12) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych i korekcyjno - kompensacyjnych.

2. Do obowiązków ogólnych Zespołu Szkół należą:

- 1) zapewnienie uczniom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
- 2) gwarantowanie opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczkach i imprezach krajoznawczo – turystycznych organizowanych przez nią lub za jej zgodą poprzez wyznaczenie kierowników i opiekunów;
- 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich odbywających się według regulaminu dyżurów ustalonego przez Dyrektora Zespołu. Dokument ten określa

również sposób zachowania się uczniów gwarantujący optymalne warunki ich zdrowia i bezpieczeństwa.

3. Program Profilaktyki i Program Wychowawczy szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. Zdobywanie wiedzy i umiejętności umożliwia się poprzez zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w formie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek dydaktycznych i krajoznawczo - turystycznych oraz projektów edukacyjnych.

5. Dostosowanie treści metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów poprzez:

- 1) korelację wiedzy międzyprzedmiotowej;
- 2) pracę z uczniem zdolnym (olimpiady, zawody, koła zainteresowań itp.);
- 3) pracę z uczniem mającym trudności w nauce.

Rozdział 4. Organy Zespołu Szkół

§ 4. 1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu powołany przez Burmistrza Śremu w drodze przepisów określonych w art. 36a ustawy o systemie oświaty.

2. Dyrektor Zespołu, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Rada Samorządu Uczniowskiego są organami zespołu i wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności. Spełniają one swe statutowe prawa i obowiązki w oparciu o niniejszy Statut i regulaminy: Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin Samorządu Uczniowskiego, Regulamin Rady Rodziców.

3. Regulaminy organów zespołu nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu i ustawą o systemie oświaty.

4. Celem stworzenia warunków, o których mowa w ustępie 2, Dyrektor Zespołu organizuje spotkania z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa.

6. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje organ prowadzący i organ nadzorujący Zespół.

§ 5. 1. Do zadań Dyrektora Zespołu należy planowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.

2. Dyrektor Zespołu w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu.

3. Kompetencje, zadania i obowiązki Dyrektora Zespołu:

- 1) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji przedstawionych przez wychowawców klas;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 3) prowadzenie dokumentacji nadzoru pedagogicznego;
- 4) nadzór nad realizacją Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki i Programu Pracy Zespołu;
- 5) zatwierdzanie programów nauczania do użytku w Zespole;
- 6) podawanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego w terminie przewidzianym aktualnym rozporządzeniem;
- 7) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli określonych w odrębnych przepisach;
- 8) nadzorowanie spełniania obowiązku szkolnego, informowanie dyrektora innej szkoły o przyjęciu ucznia z jego obwodu oraz wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza placówką i przeprowadzenie sprawdzianu zewnętrznego po klasie VI poza szkołą (na wniosek rodziców), odraczanie i przyjmowanie z rocznym wyprzedzeniem uczniów do szkoły podstawowej;
- 9) podejmowanie decyzji o wprowadzeniu indywidualnego programu lub toku nauczania dla uczniów (na podstawie opinii poradni psychologicznej - pedagogicznej);
- 10) powoływanie zespołu ds. pomocy uczniom, którzy mają specjalne potrzeby edukacyjne;
- 11) przygotowanie projektów planów pracy Zespołu na poszczególne lata szkolne;
- 12) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu na kolejne lata szkolne i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Zespół;
- 13) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych w oparciu o zasady higieny pracy uczniów;
- 14) wydawanie decyzji i zarządzeń w sprawach organizacji posiedzeń Rady Pedagogicznej, sprawdzianu zewnętrznego, egzaminu gimnazjalnego,

wyjazdów na wycieczki i innych dotyczących życia wewnętrznego i zewnętrznego Zespołu;

- 15) opracowywanie planu finansowego Zespołu oraz jego realizowanie stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
- 16) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Zespołu;
- 17) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 18) organizowanie i nadzorowanie pracy sekretariatu Zespołu;
- 19) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej: dzienniki zajęć dydaktycznych, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, plany wychowawców klas;
- 20) organizowanie przeglądu technicznego obiektu Zespołu oraz innych prac konserwatorsko - remontowych;
- 21) organizowanie okresowej inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 22) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 23) egzekwowanie od uczniów i wszystkich pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Zespołu łącznie z ponoszeniem kar, w tym także finansowych.

4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami. W tym zakresie do kompetencji Dyrektora Zespołu należy:

- 1) decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) decydowanie o przyznawaniu nagród pieniężnych Dyrektora Zespołu dla nauczycieli i innych pracowników obsługi i administracji;
- 3) decydowanie o wymiarze kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu;
- 4) decydowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 5) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;

- 6) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 7) współdziałanie z organizacją związkową w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor Zespołu jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu.

6. Kompetencje Dyrektora Zespołu w związku z awansem zawodowym nauczycieli:

- 1) przyjmowanie od nauczycieli wniosków o rozpoczęcie stażu;
- 2) zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego nauczyciela;
- 3) powoływanie opiekuna stażu dla nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego;
- 4) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu;
- 5) zbieranie informacji o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela;
- 7) ustalanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego, po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, a w przypadku nauczyciela mianowanego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
- 8) jeżeli wniosek o postępowanie kwalifikacyjne oraz dokumentacja nauczyciela nie spełniają wymagań formalnych, Dyrektor Zespołu lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia;
- 9) przyjmowanie wniosku nauczyciela stażysty i powoływanie komisji do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego;
- 10) uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego i kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela dyplomowanego (z wyjątkiem przypadku ubiegania się o awans Dyrektora Zespołu);
- 11) nadawanie nauczycielowi stażyście, po akceptacji komisji egzaminacyjnej, stopnia nauczyciela kontraktowego, a w przypadku niespełnienia przez nauczyciela wymagań kwalifikacyjnych, odmawianie nadania stopnia awansu zawodowego w drodze decyzji administracyjnej.

7. Dyrektorowi Zespołu przysługuje prawo wydawania wewnętrznych aktów normatywnych służących regulacji, organizacji i działalności Zespołu w formie zarządzeń.

§ 6. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

2. Rada Pedagogiczna działa na zasadzie zebrań plenarnych, którym przewodniczy Dyrektor Zespołu jako jej regulaminowy przewodniczący. Przewodniczącemu przysługuje w sprawach nierozstrzygniętych głos decydujący. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, goście lub przedstawiciele organów, którym to prawo przysługuje z urzędu.

3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez stałego protokolanta. Rada Pedagogiczna powołuje swe stałe i czasowe komisje regulaminowe, ustanawia ich zakres zadań i rozlicza.

4. Decyzje Rady Pedagogicznej są podejmowane w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy obecnych na posiedzeniu jej członków. Podjęte uchwały oznaczają się kolejną cyfrą arabską przyporządkowaną do roku szkolnego i datą jej podjęcia.

5. Wotum separatum zgłoszone przez członka Rady Pedagogicznej do treści uchwały nie zwalnia go od jej wykonania, jeżeli została prawidłowo podjęta.

6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu.

7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i planowanym porządku obrad.

8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę innych bieżących potrzeb.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą też być organizowane na pisemny wniosek co najmniej 1/3 nauczycieli, Rady Rodziców oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego Zespół.

10. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

11. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Zespołu na dany rok szkolny;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) zatwierdzanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz dokonanie ewaluacji po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Samorządu Uczniowskiego przy ustalaniu szczegółowych kryteriów ocen z zachowania oraz trybu i zasad ich wystawiania;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 5) zatwierdzanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) nowelizowanie i uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 7) nowelizowanie i uchwalanie Statutu Zespołu;
- 8) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu, w przypadku ogłoszenia konkursu przez organ prowadzący.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) programy nauczania;
- 4) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 5) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

13. Dyrektor Zespołu może zwrócić się do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o zaopiniowanie innych spraw o istotnym znaczeniu dla Zespołu, lecz stanowisko to nie jest wiążące.

14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora.

15. W przypadku określonym w pkt. 14 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

16. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Zespołu i zatwierdza go po uzyskaniu pozytywnej opinii większości Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Uchwalenie projektu zmian wymaga poparcia zwykłej większości Rady Pedagogicznej w obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 7. 1. Wszyscy uczniowie z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu Zespołu poprzez Radę Samorządu Uczniowskiego.

3. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez Samorząd Uczniowski.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu zapewnia Samorządowi warunki działalności na terenie Szkoły, zgodnie z Regulaminem Samorządu Szkolnego.

6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Zespołu oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) opiniowanie Wewnętrzny Systemu Oceniania;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 8. 1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu.

2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
- 5) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu;
- 6) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 7) opiniowanie wniosków nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

4. Dyrektor Zespołu zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nią współpracuje.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

6. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł przewidzianych przepisami prawa przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu.

7. Zasady wydatkowania zgromadzonych funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

Rozdział 5. Organizacja Zespołu

§ 9. 1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym

mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz sugestii organu prowadzącego Zespół.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia dyżury nauczycielskie, które sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu w miejscach przebywania dzieci podczas przerw międzylekcyjnych.

6. Podstawę organizacji pracy Zespołu poza arkuszem organizacji placówki w danym roku stanowią:

- 1) plan pracy Zespołu (dydaktyczny, wychowawczy i profilaktyczny), zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną;
- 2) szkolny zestaw programów nauczania wskazany przez nauczycieli uczących w danym oddziale, zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu;
- 3) plany wychowawców klas.

§ 10. 1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

4. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim planem ramowym i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału.

5. W oddziałach realizujących nauczanie zintegrowane szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel, przestrzegając tygodniowego przydziału czasu w systemie klasowo - lekcyjnym.

6. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 25.

7. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, jeśli liczy powyżej 24 uczniów.

8. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 7, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

9. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

10. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

11. Zajęcia dodatkowe prowadzone są z godzin do dyspozycji Dyrektora Zespołu. Na zajęcia te kwalifikują wychowawcy na podstawie diagnozy PPP w Śremie, pedagoga, ortopedy lub nauczyciela przedmiotu. Zajęcia te są obowiązkowe dla wytypowanych uczniów. Inne zajęcia dodatkowe mogą być organizowane z godzin do dyspozycji Dyrektora Zespołu i w miarę posiadanych środków finansowych jak i również z godzin, które nauczyciel powinien zrealizować zgodnie z art. 42 KN.

12. W ramach planów zajęć szkolnych organizuje się naukę religii dla uczniów; szczegółowe warunki określają odrębne przepisy.

13. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą kontynuować naukę w gimnazjum przysposabiającym do pracy.

§ 11. 1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych placówki, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia budynku, które są przeznaczone na gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie księgozbioru oraz umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.

3. Działalność biblioteki reguluje „Regulamin korzystania z biblioteki i czytelni”.

4. Z biblioteki korzystają:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele i inni pracownicy placówki;
- 3) rodzice uczniów.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;

- 2) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności do biblioteki dla uczniów w przerwach i po zakończeniu zajęć edukacyjnych;
- 3) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami placówki, na podstawie analizy wniosków i uwag nauczycieli, uczniów i rodziców, według planu zakupów uzgodnionych z Dyrektorem Zespołu;
- 4) konserwowanie zbiorów oraz dokonywanie napraw w ramach możliwości technicznych i finansowych placówki;
- 5) nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan komputerów znajdujących się w czytelnicy;
- 6) rejestrowanie wypożyczeń i zwrotów;
- 7) prowadzenie innych zadań związanych z rozwojem czytelnictwa, kulturą, sztuką i oświatą- według indywidualnych decyzji Dyrektora Zespołu;
- 8) rejestrowanie i rozliczanie nakładów ponoszonych przez placówkę na działalność biblioteczną;
- 9) organizowanie zajęć czytelniczych w ramach edukacji czytelniczej i medialnej;
- 10) współorganizowanie różnego rodzaju uroczystości, spotkań z ciekawymi ludźmi oraz prowadzenie konkursów czytelniczych;
- 11) współpraca z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Śrem.

6. Nauczyciel bibliotekarz jest bezpośrednio podporządkowany Dyrektorowi Zespołu i jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego aktualizację, zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.

7. Nauczyciel bibliotekarz składa Dyrektorowi Zespołu okresowe sprawozdania i rozliczenia z działalności biblioteki. Ma obowiązek wyliczenia się z powierzonego mienia i odpowiada za nie materialnie.

§ 12. 1. W Szkole znajduje się gabinet profilaktyczny, który prowadzi pracownik służby zdrowia - higienistka szkolna.

2. Do zadań higienistki należy:

- 1) udzielanie pierwszej pomocy medycznej dzieciom i pracownikom Zespołu w urazach i nagłych zachorowaniach;
- 2) przeprowadzanie badań bilansowych;
- 3) działania związane z profilaktyką – nadzór nad przeglądem czystości, pogadanki, lekcje, konkursy, itp.;
- 4) kierowanie dzieci na gimnastykę korekcyjną na podstawie orzeczenia lekarskiego i po badaniach bilansowych;

- 5) nadzór nad aktualizacją badań pracowników placówki;
- 6) wyposażenie apteczki w leki i materiały opatrunkowe;
- 7) współpraca z rodzicami, nauczycielami, pracownikami, Dyrektorem Zespołu, pedagogiem, psychologiem, logopedą, biblioteką i Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną;
- 8) prowadzenie dokumentacji;
- 9) dwa razy w roku przedstawienie sprawozdania z opieki lekarsko – higienicznej.

3. Zasady organizacji szkolnej służby zdrowia, zatrudniania personelu medycznego i jej finansowania określają odrębne przepisy.

4. Szkoła udostępnia nieodpłatnie niezbędne pomieszczenia i wspomaga organizacyjnie.

5. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi placówki mają obowiązek dokonywania okresowych badań lekarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 13. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – ekonomicznych, technicznych i pracowników obsługi.

2. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela .

3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników oraz zasady ich wynagradzania i premiovania określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela .

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Zespołu. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 14. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy oraz uczniów, z którymi pracuje.

3. W zakresie opieki nauczyciel szczególnie:

- 1) kontroluje systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) uczestniczy w szkoleniach BHP organizowanych przez placówkę;

- 3) zgłasza Dyrektorowi Zespołu drobne usterki i ich występowanie;
- 4) na boisku sportowym i w sali gimnastycznej używa tylko sprawnego sprzętu;
- 5) na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów;
- 6) pełni dyżur nauczycielski zgodnie z harmonogramem opracowanym przez komisję do spraw dyżurów;
- 7) troszczy się o zdrowie uczniów, szanuje ich godność osobistą.

4. W zakresie dydaktyki i wychowania nauczyciel szczególnie:

- 1) jest odpowiedzialny za jakość i wyniki dydaktyczno - wychowawcze;
- 2) w ramach realizacji zadań pedagogicznych zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez realizację wybranych programów nauczania, stosowanie twórczych nowatorskich i aktywizujących metod nauczania, systematyczne przygotowywanie się do zajęć, pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć, właściwe prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej;
- 3) dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny, wzbogaca własny warsztat pracy poprzez aktywne uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym, pracę własną oraz korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej;
- 4) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz jego możliwości psychofizyczne, planuje sposoby ich zaspokojenia;
- 5) rozpoznaje zainteresowania i uzdolnienia ucznia, planuje wsparcie związane z ich rozwijaniem;
- 6) troszczy się o poprawność językową uczniów;
- 7) bezstronnie i obiektywnie ocenia oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów zgodnie z zasadami oceniania i przyjętymi przez Zespół kryteriami określonymi w Wewnętrznym Systemie Oceniania (WSO);
- 8) stosownie do przyjętych zasad i kryteriów zawartych w WSO nauczyciele opracowują przedmiotowe kryteria oceniania, które zatwierdza Dyrektor Zespołu;
- 9) nauczyciele na pierwszych organizacyjnych zajęciach zapoznają uczniów z przedmiotowymi kryteriami oceniania;
- 10) WSO i przedmiotowe kryteria oceniania podlegają ewaluacji po każdym zakończonym roku szkolnym przede wszystkim w zakresie form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności;

- 11) wszyscy nauczyciele obowiązkowo uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej i pracach zespołów roboczych, do których zostali przez Dyrektora Zespołu powołani;
- 12) nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej;
- 13) nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy;
- 14) szczegółowe cele zespołów przedmiotowych i innych Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo - zadaniowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu.

6. Do głównych zadań zespołów należy:

- 1) współdziałanie w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania;
- 2) opracowanie kryteriów wymagań dostosowanych do standardów osiągnięć;
- 3) opracowanie kryteriów oceniania oraz sposobu badania osiągnięć;
- 4) opiniowanie przygotowanych w Zespole programów autorskich;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 15. 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Powierzenie funkcji wychowawcy klasy wiąże się ze zgodą zainteresowanego i jest szczególnym wyróżnieniem zawodowym.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca sprawował opiekę nad danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Obowiązki wychowawcy danej klasy wychowawca wypełnia od chwili powierzenia do ukończenia przez uczniów danej klasy. Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski może złożyć wniosek o zmianę wychowawcy klasy w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Stosowną i uzasadnioną prośbę o zmianę może wnieść również nauczyciel.

5. Podstawowym zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności Zespołu;
- 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
- 5) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski;
- 6) opracowanie planu wychowawczego wynikającego z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Zespołu oraz ustalanie treści i formy zajęć tematycznych przeznaczonych do realizacji na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy;
- 7) zapoznawanie rodziców uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale poprzez uzgadnianie i koordynowanie ich działań wychowawczych wśród ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotkanych trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
- 9) współpraca z Dyrektorem Zespołu, pedagogiem, psychologiem i logopedą;
- 10) utrzymywanie ścisłego kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych wychowanków;
- 11) współdziałanie z rodzicami, zwłaszcza okazywanie pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywanie od rodziców pomocy w swoich działaniach;
- 12) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i Zespołu;
- 13) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej);
- 14) organizowanie wywiadówek i zebrań z rodzicami;

- 15) informację o wywiadówce i zebraniu wychowawca klasy przekazuje w formie pisemnej rodzicom uczniów (wpis do dzienniczka);
- 16) w wywiadówkach i zebraniach mogą uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami pod warunkiem otrzymania zaproszenia lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy;
- 17) na tydzień przed zakończeniem semestru i miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego wychowawca na podstawie informacji nauczycieli poszczególnych przedmiotów informuje rodziców ucznia o grożących ocenach niedostatecznych (wpis do dzienniczka);
- 18) przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę opinie wystawiane przez nauczycieli uczących w danym oddziale, nauczyciela świetlicy, pedagoga, innych pracowników placówki oraz uczniów swej klasy.

§ 16. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 4) podejmowanie działań pedagogicznych wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami;
- 5) rozpoznawanie ryzyka wystąpienia dysleksji (specyficznych trudności w uczeniu się) u uczniów klas I-III szkoły podstawowej;
- 6) prowadzenie działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego dla uczniów gimnazjum;
- 7) koordynowanie pracy zespołów pomocy psychologiczno – pedagogicznej działających w szkole;
- 8) podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) udzielanie uczniom porad i konsultacji;
- 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, rozwijanie ich umiejętności wychowawczych (porady, szkolenia, warsztaty);

1) prowadzenie dokumentacji pracy pedagoga szkolnego i innej zleconej przez Dyrektora Zespołu.

§ 17. 1. Psycholog szkolny bezpośrednio podlega Dyrektorowi Zespołu i z jego upoważnienia wykonuje zadania w zakresie powierzonej mu funkcji.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym dziecka i ucznia;
- 5) wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z Programu Wychowawczego Zespołu i Programu Profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) udział w pracy zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej we współpracy z nauczycielami i innymi specjalistami;
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy psychologa szkolnego i innej zleconej przez Dyrektora Zespołu.

§ 18. 1. Logopeda podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu i z jego upoważnienia wykonuje zadania w zakresie powierzonej mu funkcji.

2. Do zadań logopedy należy:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;

- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 5) udział w pracy zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej we współpracy z nauczycielami i innymi specjalistami;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy logopedy i innej zleconej przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 7. Uczniowie Zespołu

1. Do szkoły podstawowej i gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie (rejonie) szkoły, ustalonym przez organ prowadzący;
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, za zgodą Dyrektora Zespołu w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z regulaminem rekrutacji.
3. Postępowanie rekrutacyjne w szkole podstawowej trwa do 31 marca, natomiast w przypadku gimnazjum terminy określa Kurator Oświaty.
4. Do klas programowo wyższych mogą być przyjmowani uczniowie w zależności od możliwości szkoły i liczebności klas, w szczególnych przypadkach:
 - 1) zmiana miejsca zamieszkania i zameldowanie w obwodzie;
 - 2) inne ważne względy uwarunkowane sytuacją rodzinną.
5. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 podejmuje komisja oraz Dyrektor Zespołu.
6. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor Zespołu może:
 - 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę;
 - 3) zadecydować /na wniosek rodziców/ o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Szkoła ma obowiązek przyjąć obywatela innej narodowości na zasadach zawartych w odrębnych przepisach.

8. Obowiązek szkolny uczniów rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko osiąga wiek przewidziany odrębnymi przepisami prawa oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

9. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dzieciom wymagającym specjalnej opieki można odroczyć obowiązek szkolny do 10 r. ż.

§ 19. 1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia placówki, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz poznania ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zapisanych i zdefiniowanych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania;
- 7) korzystania z pomocy doraźnej nauczycieli, pedagoga, psychologa oraz logopedy;
- 8) korzystania ze specjalistycznej opieki psychologiczno - pedagogicznej;
- 9) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, w myśl obowiązujących regulaminów;
- 10) reprezentowania placówki w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach sportowych;
- 11) korzystania z księgozbioru biblioteki;
- 12) posiadania telefonu komórkowego, z którego nie mogą korzystać podczas lekcji;
- 13) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego.

§ 20. 1. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Zespole postanowień i przepisów zawartych w Statucie;

- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych, a także nadobowiązkowych, do których zgłosili swój udział;
- 3) aktywnego uczestnictwa w życiu placówki;
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
- 5) bezwzględnego wystrzegania się szkodliwych nałogów (papierosy, alkohol, narkotyki);
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w grupie uczniowskiej;
- 7) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 8) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom placówki;
- 9) szczególnego dbania o honor i tradycje placówki;
- 10) naprawy, z pomocą rodziców, materialnych szkód wyrządzonych na terenie placówki;
- 11) nieużywania w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych telefonów komórkowych.

2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu.

3. Uczniowie przyjęci do szkoły są objęci specjalistyczną opieką psychologiczno - pedagogiczną.

4. Uczniowie w czasie przerw nie mogą opuszczać terenu szkoły.

5. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej lub osobistej prośby rodzica albo telefonicznej zgody rodzica.

6. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania dzienniczka, w którym odnotowane powinny być usprawiedliwienia nieobecności ucznia oraz zwolnienia z lekcji. Dopuszcza się korespondencję od rodziców na pojedynczych kartkach poświadczoną podpisem rodzica.

7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły. Po upływie dwóch tygodni od przyjścia do szkoły, nieobecności będą uznawane za nieusprawiedliwione.

8. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd oraz odpowiedni strój stosownie do okazji.

9. Strój galowy dla dziewcząt to biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica; dla chłopców biała koszula i granatowe lub czarne spodnie.

10. W sprawach spornych uczniowie zobowiązani są do zachowania trybu określonego w § 24.

§ 21. 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
- 2) wzorową postawę uczniowską;
- 3) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach;
- 4) zajęcie czołowych miejsc w konkursach, zawodach, olimpiadach, przeglądach itp.;
- 5) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 6) dzielność i odwagę.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów.

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich wobec klasy;
- 2) pochwała Dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagrody rzeczowe;
- 5) list pochwalny dla absolwentów gimnazjum oraz list gratulacyjny dla ich rodziców.

3. Wręczenie nagród oraz udzielenie pochwał odbywa się na apelach, uroczystościach zakończenia lub rozpoczęcia roku szkolnego, na forum klasy lub całej społeczności szkolnej.

4. Świadectwo z wyróżnieniem przyznaje się uczniom zgodnie z ustaleniami zawartymi w WSO.

5. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi, o których mowa w niniejszym rozdziale, uczeń może zostać ukarany.

6. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie Dyrektora Zespołu;
- 3) nagana Dyrektora Zespołu wobec społeczności uczniowskiej;
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
- 6) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;

- 7) pozbawienie pełnionych funkcji na forum szkoły lub Zespołu Szkół;
- 8) obniżenie oceny zachowania;
- 9) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
- 10) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, gdy uczeń: umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia, demoralizuje uczniów, dopuszcza się kradzieży, wchodzi w konflikt z prawem.

7. Zastosowana kara musi być adekwatna do popełnionego uchybienia, wykroczenia. Kara nie może naruszać nietykalności i godności ucznia.

8. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora Zespołu, które mogą wnieść rodzice lub prawni opiekunowie w ciągu siedmiu dni.

9. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu siedmiu dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu jest decyzją ostateczną.

Rozdział 8.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 22. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych to ocenianie kształtujące, które ma na celu wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia poprzez:

- 1) jasne i zrozumiałe określenie wymagań na poszczególne oceny szkolne;
- 2) uświadomienie uczniowi roli oceniania w procesie edukacji – ocena jako narzędzie pomiaru osiągnięć ucznia, a nie ich braku oraz sposób motywowania go do pracy.

2. Zasady obowiązujące w szkolnym systemie oceniania:

- 1) zasady formułowania wymagań;
- 2) zasady komentowania ocen;
- 3) procedury związane z ocenianiem osiągnięć uczniów;
- 4) zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego;
- 5) procedury związane z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
- 6) egzamin klasyfikacyjny;
- 7) egzamin poprawkowy.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
- 6) zapobieganie niepowodzeniom w nauce, wspieranie kariery ucznia;
- 7) wzmocnienie procesu komunikacji między szkołą, a domem na dobrze określonych zasadach.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

8. Stopień opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności nauczyciele sprawdzają poprzez:

1) formy pisemne:

- a) prace klasowe,
- b) sprawdziany,
- c) testy,
- d) kartkówki,
- e) dyktanda,
- f) badania wyników nauczania;

2) formy ustne:

- a) odpowiedzi,
- b) innego typu dialog, opis, streszczenie, opowiadanie,
- c) recytacje;

3) inne:

- a) referaty,
- b) aktywność na lekcji,
- c) doświadczenia,
- d) własna twórczość,
- e) praca domowa,
- f) sprawnościowe,
- g) umiejętności praktyczne,
- h) praca w grupach,
- i) projekty edukacyjne.

9. Dopuszcza się możliwość stawiania przy ocenie częściowej „plusów”, natomiast ocena klasyfikacyjna jest oceną pełną.

10. Zasady informowania uczniów o sprawdzaniu wiadomości:

- 1) odpowiedzi ustne i kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji – bez zapowiedzi;

2) prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany, testy itp.) obejmujące wiadomości i umiejętności z większej partii materiału – zapowiedz w terminie co najmniej jednego tygodnia przed ich przeprowadzeniem.

11. Szczegółowe zasady dotyczące sprawdzania osiągnięć uczniów zawarte są w kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów.

12. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, który był nieobecny w szkole tylko w dniu zapowiedzianej pracy kontrolnej odbywa się w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela. Jeśli uczeń jest dłużej nieobecny w szkole (z uzasadnionej przyczyny) ma obowiązek uzupełnić materiał w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.

13. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca kontrolna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

14. Ocenione prace uczniów otrzymuje w terminie do dwóch tygodni. Rodzice mają prawo zapoznać się z treścią ocenianej pracy kontrolnej na terenie szkoły, bądź na pisemny wniosek w domu (termin trzydniowy).

15. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać termin pracy kontrolnej do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem.

16. Oceny niedostateczne z prac kontrolnych obejmujących większą partię materiału uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem do dwóch tygodni po oddaniu prac.

17. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w pierwszym etapie kształcenia ma charakter opisowy i uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień w zakresie:

- 1) rozwoju poznawczego – mówienie i słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności przyrodnicze, matematyczne, technologii komputerowej i podstaw j. obcego;
- 2) rozwoju artystycznego – zdolności manualne, plastyczne, słuch muzyczny, zdolności techniczne;
- 3) rozwoju społeczno – emocjonalnego i fizycznego;
- 4) problemów edukacyjnych;
- 5) potrzeb rozwojowych.

18. W klasie I – III stosuje się oceny opisowe skierowane do ucznia i jego rodziców oraz nauczycieli dostarczające informacji :

- 1) uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych, trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu, jak również motywuje do dalszej pracy;
- 2) nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami; rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

19. Nauczyciele klas I – III obowiązani są w terminie do końca września każdego roku określić i podać rodzicom (prawnym opiekunom) szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych uznanych w danej klasie za podstawowe i ponadpodstawowe oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia. Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami. Zdobyte przez dziecko wiadomości i umiejętności przynajmniej na poziomie podstawowym jest konieczne do dalszego kontynuowania nauki. Roczna ocenę opisową uzupełnia się klauzulą „pozytywna”.

20. W klasach I-III za opanowanie wiadomości i umiejętności edukacyjnych ustala się następujące oceny bieżące z zastosowaniem oznaczeń:

- 1) 6 – otrzymuje uczeń, który wzorowo opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
- 2) 5 – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
- 3) 4 – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymogami zawartymi w podstawie programowej;
- 4) 3 – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
- 5) 2 – otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
- 6) 1 – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

21. Bieżące ocenianie może mieć charakter oceny ustnej lub pisemnej. Nauczyciel zawsze podaje jawnie umotywowane oceny do wiadomości ucznia i jego rodziców.

22. Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno - ruchowych oraz edukacji artystyczno - technicznej bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfikacji tych zajęć.

23. Oceny cząstkowe, semestralne i roczne z religii, języka obcego i zajęć komputerowych wyrażone są za pomocą stopni w skali 1- 6, zgodnie z kryteriami obowiązującymi w klasach IV-VI.

24. W arkuszu ocen, dzienniku lekcyjnym (tradycyjnym i elektronicznym) umieszcza się semestralną i roczną opisową ocenę osiągnięć ucznia.

25. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej.

26. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej).

27. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

28. W wyjątkowych przypadkach uczeń klas I-III może powtarzać tę samą klasę. Może to nastąpić w przypadku uzasadnienia opinią wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

29. W terminie na jeden miesiąc przed semestralnym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej należy poinformować rodziców o niezadowolającej ocenie klasyfikacyjnej ucznia.

30. W przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych. Brak podstaw do oceny wiąże się z nieobecnościami przekraczającymi połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania. Na prośbę rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z rodzicami. Na prośbę rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej. W drugim i trzecim etapie kształcenia, ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawiania systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: semestralnych i rocznej, które ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu w stopniach wg następującej skali:

- 1) 6 celujący - cel;
- 2) 5 bardzo dobry - bdb;
- 3) 4 dobry - db;
- 4) 3 dostateczny - dst;
- 5) 2 dopuszczający - dop;
- 6) 1 niedostateczny - ndst.

31. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe progi ustalania ocen:

- 1) celujący - 100 % max. liczby punktów;
- 2) bardzo dobry - 91-99% max. liczby punktów;
- 3) dobry - 71-90% max. liczby punktów;
- 4) dostateczny - 51-70% max. liczby punktów;
- 5) dopuszczający - 31-50% max. liczby punktów;
- 6) niedostateczny - 0-30% max. liczby punktów.

32. Dla uczniów z opiniami i orzeczeniami ustala się poniższe progi:

- 1) celujący - 100 % max. liczby punktów;
- 2) bardzo dobry - 85-99% max. liczby punktów;
- 3) dobry - 65-84% max. liczby punktów;
- 4) dostateczny - 45-64% max. liczby punktów;
- 5) dopuszczający - 25-44% max. liczby punktów;
- 6) niedostateczny - 0-24% max. liczby punktów.

33. Ocenę roczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel przedmiotu. Oceny częściowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

34. Ocena klasyfikacyjna powinna być ustalona, jako średnia ważona ocen częściowych.

35. Minimalna liczba ocen częściowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniejsza niż trzy oceny.

36. Oceny końcowe i roczne podaje się w pełnym brzmieniu.

37. Oceny z programowych projektów edukacyjnych w II etapie kształcenia mają wpływ na ocenę zachowania i zostają wpisane wraz z tematem projektu na świadectwie ukończenia gimnazjum.

38. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
- 3) posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- 5) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki takich zajęć jak wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka i zajęcia techniczne.

39. Ustala się następujące kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego zakres umiejętności i wiadomości w pełni spełnia wymagania programowe;
- 2) na ocenę bardzo dobrą uczeń:
 - a) wyczerpująco opanował cały (wymagany w momencie wystawiania oceny) materiał programowy, wiadomości potrafi łączyć w logiczną całość, a treści wiązać w logiczny układ,
 - b) właściwie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje problemy (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w sposób twórczy,
 - c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią,
 - d) charakteryzuje się precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią dla wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) na ocenę dobrą uczeń:
 - a) opanował większość materiału programowego, treści logicznie wiąże w logiczną całość,

- b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje,
 - c) samodzielnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - d) podstawowe pojęcia i prawa ujmuje za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy,
 - e) charakteryzuje się klarownością wypowiedzi w stopniu zadowalającym;
- 4) na ocenę dostateczną uczeń:
- a) opanował zakres materiału programowego obejmujący treści podstawowe (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - b) poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia,
 - c) stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
 - d) posiada przeciętny zasób słownictwa, posługuje się językiem potocznym, popełnia niewielkie i nieliczne błędy;
- 5) na ocenę dopuszczającą uczeń:
- a) posiada wiadomości i umiejętności konieczne i niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,
 - b) nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk,
 - c) ma nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, trudności w formułowaniu myśli, popełnia liczne błędy.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

40. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

41. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego albo zajęć informatycznych na podstawie pisemnej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W takich przypadkach w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

42. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

43. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

44. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

45. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz do wglądu na terenie szkoły do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia, a także do stałego wglądu w zapisy dziennika elektronicznego.

46. Nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o zagrożeniu rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych.

47. Na trzy dni robocze przed radą klasyfikacyjną nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych. W przypadku nieobecności wychowawcy powyższe informacje przekazuje nauczyciel danego przedmiotu.

48. Rok rocznie w terminie do 30 września Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach i terminach przeprowadzania projektu edukacyjnego w gimnazjum.

49. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować prace z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

50. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
- 3) posiadającego opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w/w pkt, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.

51. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

52. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), opinia, o której mowa w ust. 51, może być wydana także uczniowi gimnazjum.

53. Wniosek, o którym mowa w ust. 52, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).

54. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć z religii na wniosek rodziców.

55. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

56. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

57. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

58. Dyrektor Zespołu decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.

59. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

60. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nieuregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji itp.) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzje, które rodzaje dokumentacji, nieokreślone odmiennymi przepisami, podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.

61. Projekt gimnazjalny należy udokumentować poprzez:

- 1) kartę projektu, zawierającą temat projektu, jego główny cel, jakim jest rozwiązanie postawionego problemu;
- 2) harmonogram działań projektowych;
- 3) sprawozdanie z realizacji projektu;
- 4) odpowiednie zapisy w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa);
- 5) ocena opiekuna zespołu każdego członka zespołu projektowego.

§ 23. 1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu w imieniu nauczycieli opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.

2. Celem oceniania zachowania uczniów jest wspieranie ich rozwoju osobowościowego poprzez:

- 1) uświadomienie uczniowi roli oceny z zachowania, która służy jako narzędzie kierowania jego rozwojem osobowościowym i winna być przez niego akceptowana;
- 2) zrozumiałe sformułowanie wymagań;
- 3) promowanie pozytywnych zachowań;
- 4) dążenie do przygotowania ucznia do życia w społeczeństwie demokratycznym;
- 5) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz współdziałania w grupie;
- 6) ukierunkowywanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowania własnego charakteru;
- 7) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej;
- 8) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.

3. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:

- 1) informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych określonych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego;
- 2) bieżące obserwowanie dzieci i młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (prawnym opiekunom);
- 3) formułowanie semestralnych i rocznych klasyfikacyjnych ocen z zachowania według zasad, skali i formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
- 4) ewentualną realizację przewidzianej w niniejszym regulaminie procedury odwoływania się od oceny z zachowania.

4. Do oceny zachowania się ucznia będą brane pod uwagę przyjmowane przez niego postawy w zakresie:

- 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, które są warunkiem właściwego wypełniania obowiązku szkolnego;

- 2) stosunku do obowiązków szkolnych, rozumianego jako dążenie ucznia do pełnego wykorzystania własnych zdolności i osiągnięcia wyników w nauce na miarę swoich możliwości;
- 3) stosunku do nauczycieli, pracowników i kolegów w szkole i poza szkołą, który powinien być oparty na wzajemnym szacunku, tolerancji i odpowiedzialności. Postępowanie ucznia powinno być zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 4) dbałości o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób;
- 5) dbałości o honor i tradycje szkoły;
- 6) dbałości o piękno mowy ojczystej, godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą;
- 7) właściwego stosunku do estetyki własnego wyglądu i estetyki otoczenia;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom;
- 9) zaangażowania w życie klasy, szkoły i środowiska, rozumianego jako wykazanie się rzeczywistą pracą na rzecz innych, cechująca się inicjatywą i rzetelnością realizacji podjętych działań;
- 10) poszanowania mienia publicznego oraz mienia prywatnego innych osób w szkole i poza nią;
- 11) udział w projekcie edukacyjnym.

5. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

6. Kryteria szczegółowe stosowane dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - b) na tle klasy wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, a także prezentuje taką postawę na

wszystkich zajęciach organizowanych w szkole i poza szkołą oraz we wszystkich miejscach, w których przebywa,

- c) cechuje go życzliwość i chęć niesienia pomocy innym,
 - d) z własnej inicjatywy bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu swoich obowiązków oraz tych, które powierzone są przez nauczycieli,
 - f) nosi strój określony przez Dyrektora Zespołu i inne ubiory zgodne z normami obyczajowymi i regulaminem,
 - g) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - h) nie spóźnia się na zajęcia,
 - i) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
 - j) godnie reprezentuje szkołę w konkursach, imprezach i zawodach,
 - k) reaguje na przejawy przemocy i agresji w szkole i poza szkołą,
 - l) szanuje mienie szkolne, mienie kolegów i podręczniki,
 - m) dba o zdrowie własne i innych, przestrzega zasad higieny osobistej oraz otoczenia,
 - n) nigdy nie zażywał, nie posiadał, nie przebywał wśród innych uczniów używających środki uzależniające, takie jak: tytoń, alkohol, narkotyki,
 - o) w ciągu semestru nie otrzymał żadnych pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu.
 - p) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) na miarę swoich możliwości dobrze wywiązuje się ze stawianych mu wymagań i jest systematyczny w nauce,
 - b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, a także prezentuje taką postawę we wszystkich miejscach, w których przebywa,
 - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

- d) nosi strój określony przez Dyrektora Zespołu i inne ubiory zgodne z normami obyczajowymi i regulaminem,
 - e) nie odmawia pomocy nauczycielom i pracownikom szkoły,
 - f) reaguje na przejawy przemocy i agresji wobec innych,
 - g) dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
 - h) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - i) nie spóźnia się na zajęcia,
 - j) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - k) dba o zdrowie własne i innych, przestrzega zasad higieny osobistej oraz otoczenia,
 - l) jest koleżeński stara się pomagać innym,
 - m) nie zażywa środków uzależniających (tytoń, alkohol, narkotyki),
 - n) nie używa wulgaryzmów,
 - o) w ciągu semestru nie otrzymał pisemnej uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
 - p) w przypadku ustnego upomnienia dotyczącego niewłaściwego zachowania natychmiast poprawia swoje zachowanie,
 - q) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się ze zobowiązań ucznia zgodnie z regulaminem i statutem szkoły,
 - b) cechuje go kultura osobista, kulturalny stosunek do osób dorosłych i kolegów,
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - d) pozytywnie wyróżnia się w określonej dziedzinie,
 - e) bierze aktywny udział w lekcjach,
 - f) systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, rzetelnie wykonuje obowiązkowe prace domowe, uzupełnia braki wynikające z jego nieobecności w szkole, a także jest chętny do działań wskazanych przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły,

- g) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia,
 - h) w terminie wyznaczonym przez wychowawcę usprawiedliwia spóźnienia i nieobecności na lekcjach,
 - i) ma nie więcej niż dwa spóźnienia w semestrze,
 - j) w ciągu semestru ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - k) nie używa wulgarnych słów,
 - l) nie zażywa środków uzależniających (tytoń, alkohol, narkotyki),
 - m) nie bierze udziału w konfliktach rówieśniczych,
 - n) w ciągu semestru otrzymał co najwyżej dwie pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
 - o) w przypadku zwrócenia uwagi o niewłaściwym zachowaniu poprawia swoje zachowanie,
 - p) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
- 4) ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się ze zobowiązań ucznia zgodnie z regulaminem i statutem szkoły,
 - b) cechuje go kultura osobista, kulturalny stosunek do osób dorosłych i kolegów;
 - c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
 - d) nie niszczy podręczników, mienia szkolnego i społecznego oraz mienia kolegów,
 - e) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stonowany strój i fryzura),
 - f) zapomina o obowiązku noszenia stroju galowego,
 - g) nie ulega nałogom i nie namawia do tego innych,
 - h) nie prowokuje konfliktów, kłótni i bójek,
 - i) obojętnie przygląda się przejawom agresji słownej i fizycznej oraz krzywdzie wyrządzanej innym,
 - j) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
 - k) stara się nie używać wulgarnych słów,
 - l) w semestrze nie spóźnił się na zajęcia nie więcej niż cztery razy,

- m) nie wagaruje, a w semestrze ma nie więcej niż 14 godzin nieusprawiedliwionych (dwa dni),
 - n) nie stosuje oszustw i nie kłamie,
 - o) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż pięć pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
 - p) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
 - r) w sytuacjach konfliktowych potrafi okazać skruchę i wykazuje chęć poprawy,
 - s) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z regulaminem i statutem szkoły,
 - b) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
 - c) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
 - d) cechuje go niska kultura osobista,
 - e) używa wulgaryzmów,
 - f) odmawia wykonania poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - g) wielokrotnie nie przestrzega zasad noszenia galowego stroju określonego przez Dyrektora Zespołu i właściwego zachowywania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - h) nie przestrzega czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia,
 - i) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - j) stosuje zastraszanie, wyłudzenie, kradzieże,
 - k) wdaje się w bójki i bierze bierny udział w bójkach,
 - l) ulega nałogom,
 - m) w semestrze spóźnił się na zajęcia nie więcej niż osiem razy,
 - n) w semestrze ma nie więcej niż 21 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole,
 - o) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,

- p) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt edukacyjny nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z regulaminem i statutem szkoły,
 - b) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
 - c) mimo upomnień stale (systematycznie) narusza zasady zawarte w regulaminie i statucie szkoły,
 - d) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
 - e) cechuje go niska kultura osobista,
 - f) w swoich wypowiedziach stosuje wulgaryzmy i nie próbuje tego zmienić,
 - g) odmawia wykonania poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - h) notorycznie nie przestrzega zasad właściwego zachowywania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - i) nie przestrzega czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia,
 - j) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - k) stosuje zastraszanie, szantaż, wyłudzenie, kradzieże,
 - l) prowokuje i bierze aktywny udział w napadach, bójkach i kradzieżach,
 - m) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - n) działa w nieformalnych grupach, takich jak: bandy młodzieżowe, gangi, sekty,
 - o) w semestrze spóźnił się na zajęcia więcej niż osiem razy,
 - p) w semestrze ma więcej niż 21 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole,
 - r) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - s) nie wykazuje poprawy pomimo zastosowanych środków zaradczych,
 - t) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

7. W klasach I-III szkoły podstawowej semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocena zachowania w I etapie edukacyjnym odnosi się do :

- 1) podporządkowania się ucznia bieżącym poleceniom nauczyciela;
- 2) postawy ucznia wobec dorosłych;
- 3) postawy ucznia wobec rówieśników;
- 4) stosowania przez ucznia przyjętych norm zachowania i wypełniania obowiązków szkolnych;
- 5) postawy społecznej ucznia.

8. W klasach I – III szkoły podstawowej ocenianie zachowania ucznia ustala się w następujących pięciu kategoriach cyfrowych:

- 1) 5 – jest wzorem dla innych;
- 2) 4 – reprezentuje właściwą postawę;
- 3) 3 – reprezentuje właściwą postawę, ale czasami zdarzają mu się niedociągnięcia;
- 4) 2 – postawa budząca zastrzeżenia;
- 5) 1 – reprezentuje niewłaściwą postawę.

9. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia jednego z punktów składowych oceny zachowania.

10. W przypadku oceny nieodpowiedniej i nagannej, w szczególnie uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia od jednego do trzech punktów składowych oceny zachowania.

11. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca podczas majowych konsultacji pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej semestralnej lub końcoworocznej ocenie z zachowania oraz o trybie i sposobie poprawy oceny z zachowania.

12. Jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie zjawią się na majowych konsultacjach, uznane to zostanie jako zgoda na proponowaną końcoworoczną ocenę zachowania.

13. W wyniku rażącego naruszenia regulaminu szkoły wychowawca może wystąpić z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o zmianę ustalonej oceny zachowania. Rada Pedagogiczna w formie uchwały podejmuje decyzję w tej sprawie.

14. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

17. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji gdy ocenę wystawiono niezgodnie z przepisami.

§ 24. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: pierwszy – rozpoczyna się 1 września i kończy klasyfikacją semestralną, drugi – trwa do końca roku szkolnego (ustalonego przez MEN) i kończy się klasyfikacją roczną.

2. Klasyfikacje semestralną za pierwszy semestr przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego semestru, a klasyfikację za drugi semestr i roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.

3. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja semestralna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustalenia semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków, poprzez:

- 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, ewentualnie, w miarę możliwości w zajęciach reedukacyjnych, logopedycznych i konsultacjach indywidualnych;
- 2) udzielanie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, dzieleniu na części materiału do uzupełnienia;
- 3) zlecenie wykonania prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
- 4) udostępnianie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazywanie właściwej literatury;
- 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 6) indywidualne ustalanie sposobu, zakresu i terminu poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych.

6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, semestralnych oraz klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 22 ust. 31 i § 23 ust. 5.

9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz

ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

11. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

12. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

13. Oceny bieżące oraz semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Szczegółowe terminy i sposób wykonania poszczególnych czynności związanych z semestralną i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i ogłasza do 15 września.

§ 25. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny z pierwszego lub drugiego semestru przeprowadza się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym semestrze, a roczny egzamin klasyfikacyjny najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu, następnie egzamin przeprowadza, nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub

pokrewnych zajęć edukacyjnych. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczalnej do bardzo dobrej.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 ust 1.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1.

19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

20. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Gdy Dyrektor Zespołu nie stwierdza nieprawidłowości, wniosek oddala się. Decyzja Dyrektora Zespołu jest ostateczna – treść decyzji

wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy. W przypadku stwierdzenia uchybień Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

21. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 20 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

22. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Zespołu lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Zespołu lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog szkolny,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

23. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 22 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

24. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1.

25. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 20 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

26. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

27. Do protokołu, o którym mowa w ust. 25 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 20 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, jednak nie później niż 30 września.

29. Przepisy ust. 20-27 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

30. Uczeń, który uważa, że proponowana przez nauczyciela ocena jest niezadowolająca, ma możliwość uzyskania oceny wyższej niż przewidywana. W tym przypadku stosuje się procedury jak dla egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia wymienianego w ust.2.

§ 26. 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14 oraz § 27 ust. 9.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, wlicza się do średniej ocen.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 27 ust. 9.

9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 7, uzyskał oceny

klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14;

2) przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w § 28, z zastrzeżeniem § 28 ust 14-16 i ust. 22.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 27. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 28. 1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

- 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz przedmiotów humanistycznych historii i wos-u;
- 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;

3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

3. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z języków: angielskiego lub niemieckiego.

4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się jako przedmiotu obowiązkowego w zakresie rozszerzonym bądź z drugiego języka obcego w zakresie podstawowym lub rozszerzonym.

5. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają Dyrektorowi Zespołu pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

6. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.

8. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się Dyrektorowi Zespołu, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

9. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

10. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

11. Opinia Rady Pedagogicznej, o której mowa w ust. 10, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)

12. Dla uczniów, o których mowa w ust. 7-10, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.

13. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 7 - 10, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

14. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

15. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Zespołu.

16. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Zespołu.

17. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

18. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

19. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 18 jest równoznaczne z uzyskaniem ze

sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

20. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

21. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

22. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Zespołu, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor Zespołu składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

23. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

24. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 21 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

25. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 24, Dyrektor Zespołu przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

26. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

27. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiednio sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu albo egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

§ 29. 1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom)

przedstawiają zasady niniejszego statutu. Nikt nie może powoływać się na nieznaną jego zapisów (wersja elektroniczna dokumentu umieszczona jest na stronie internetowej szkoły).

2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości konsultacji i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi duże trudności, w szczególności nie kontrolujący systematycznie dzienników i nie przeglądają zapisów w dzienniku elektronicznym, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych lub rocznych.

3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: semestralnej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

Rozdział 9.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 30. 1. Rodzice mają prawo:

- 1) zapoznać się z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danym oddziale, szkole;
- 2) zaznajomienia się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów lub testów sprawdzających;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce);
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

2. Rodzice mają prawo do udzielania pomocy wychowawczo - opiekuńczej wychowawcy lub szkole. Działania takie wymagają jednak zgody Dyrektora Zespołu.

3. Z inicjatywy rodziców uczniów i za zgodą Dyrektora Zespołu dopuszczalne są również inne formy współpracy między rodzicami a szkołą, mające na celu wszechstronny rozwój dziecka, zwiększające integrację środowiska, podnoszące i umacniające poczucie tożsamości narodowej i religijnej, a nie są sprzeczne z przepisami prawa i zadaniami szkoły.

§ 31. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnianie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą odpowiednich warunków nauki;
- 5) systematyczny kontakt z wychowawcą dziecka lub Dyrektorem Zespołu w celu uzyskiwania informacji w sprawach wychowania i kształcenia swego dziecka.

Rozdział 10.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 32. 1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Zespołu w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.

2. Każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem Dyrektora Zespołu.

§ 33. Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w zespole są następujące:

- 1) sytuacje konfliktowe w zespole rozstrzyga Dyrektor Zespołu wraz z organem prowadzącym, z zachowaniem prawa i dobra społecznego, swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
- 2) Dyrektor Zespołu:
 - a) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zespołu,
 - b) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem ucznia,

- c) rozstrzyga sprawy konfliktowe pomiędzy uczniem a nauczycielem jeżeli nie zostały one rozstrzygnięte na poziomie klasy lub Samorządu Uczniowskiego,
- d) przekazuje organowi prowadzącemu sprawy, które nie zostały rozstrzygnięte na poziomie zespołu.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów zespołu są integralnymi częściami Statutu i nie mogą być sprzeczne z jego zapisami, jak również przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

3. Zespół posiada własny ceremoniał, sztandar i hymn.

4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zmiany w Statucie Zespołu mogą nastąpić:

- 1) z mocy ustawy o systemie oświaty;
- 2) uchwałą Rady Pedagogicznej po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

6. Sprawy nie zawarte w Statucie Zespołu regulują:

- 1) ustawa o systemie oświaty;
- 2) przepisy wykonawcze do ustawy o systemie oświaty;
- 3) inne przepisy resortowe.

7. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Zespołu wszystkim członkom społeczności szkolnej, jak również osobom spoza placówki.

8. Po spełnieniu zawartych w Statucie wymogów formalnych i z dniem jego uchwalenia znosi się dotychczasowy Statut szkół wchodzących w jego skład.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski

Uzasadnienie
UCHWAŁY NR.....
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 2014 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej
i Gimnazjum w Śremie**

Zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) organ prowadzący szkoły różnych typów może połączyć je w zespół. Połączenie w zespół szkoły podstawowej i gimnazjum wymaga pozytywnej opinii Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Celem założenia zespołu szkół jest realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się. Połączenie szkół wpłynie korzystnie na wspólną działalność wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą. Ciągłość procesu dydaktycznego na poszczególnych etapach edukacyjnych może pozytywnie wpłynąć na wyniki sprawdzianów i egzaminów przez co podniesie się konkurencyjność placówki. Wspólna baza lokalowa i wyposażenie placówki pozwolą rozwinąć w przyszłości zachowania interpersonalne uczniów i poprawią wzajemne relacje między nimi. Połączenie obu placówek pozwoli na efektywniejszą pracę z uczniem na tych etapach.

Połączenie obu placówek i powierzenie kierownictwa nad nimi jednej osobie - dyrektorowi zespołu stworzy:

a) nowe perspektywy dla podejmowanej przez szkołę działalności edukacyjnej, podniesie jakość usług edukacyjnych oraz usprawni zarządzanie szkołami wchodzącymi w skład zespołu,

b) efektywniejsze wykorzystanie bazy lokalowej, racjonalne zatrudnianie i wykorzystanie potencjału kadry pedagogicznej, administracyjnej i obsługowej,

c) lepsze wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na remonty i modernizacje oraz usprawnienie obsługi i konserwacji budynku szkolnego wraz z infrastrukturą.

Z dostępnych prognoz wynika, że w gminie Śrem liczba dzieci w wieku I klasy gimnazjalnej (13 lat) maleje: w roku 2014 liczba dzieci wynosi 651, w 2015 - 640, w 2016 - 635, w 2017 - 575.

Warto dodać, że z danych dotyczących ubiegłych lat szkolnych wynika, że w Gimnazjum Nr 2 im. Ks. Piotra Wawrzyniaka w Śremie liczba dzieci

uczęszczających do szkoły rok rocznie spadała:

- rok szkolny 2009/2010

378 uczniów uczęszczających co stanowi 75% uczniów z obwodu (501),

- rok szkolny 2010/2011

328 uczniów uczęszczających co stanowi 70% uczniów z obwodu (468),

- rok szkolny 2011/2012

266 uczniów uczęszczających co stanowi 62% uczniów z obwodu (431),

- rok szkolny 2012/2013

216 uczniów uczęszczających co stanowi 55% uczniów z obwodu (394),

- rok szkolny 2013/2014

183 uczniów uczęszczających co stanowi 48% uczniów z obwodu (380).

Mimo określonych obwodów część dzieci uczęszcza do innych placówek, na co wpływ ma wiele uwarunkowań. Do placówki zgodnie z obwodem trafia około 50% dzieci z danego rocznika.

Poniżej przedstawiono prognozę dotyczącą liczby dzieci w obu placówkach wg obwodów oraz liczbę dzieci zgodnie z tendencją 50%.

Prognozowana liczba dzieci w Szkole Podstawowej Nr 2 w Śremie												
rok/kl.	2014/2015			2015/2016			2016/2017			2017/2018		
I	prognoza	obwód	oddz.	prognoza	obwód	oddz.	prognoza	obwód	oddz.	prognoza	obwód	oddz.
	50	98	2	50	81	2	50	62	2	46	46	2
II				50	98	2	50	81	2	50	62	2
III							50	98	2	50	81	2
IV										50	98	2
Razem	50	98	2	100	179	4	150	241	6	196	287	8
Prognozowana liczba dzieci w Gimnazjum Nr 2 im. Ks. Piotra Wawrzyniaka w Śremie												
I	60	120	2	56	113	2	64	128	2	46	93	2
II	56	132	2	60	120	2	56	113	2	64	128	2
III	62	126	3	56	132	2	60	120	2	56	113	2
Razem	178	378	7	172	365	6	180	361	6	166	334	6

Liczba dzieci w Zespole Szkoły Podstawowej i Gimnazjum na poszczególnych poziomach kształcenia wynikająca z powyższej prognozy docelowo osiągnęłaby liczbę 450 dzieci w 18 oddziałach klasowych.

Funkcjonowanie placówki w takiej właśnie formie pozwoli stworzyć zespół szkół prężnie się rozwijający, z optymalną liczbą dzieci, którym umożliwi się kompleksowy i stabilny system edukacyjny, gwarantujący bezpieczne warunki rozwoju.

Powołanie Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Śremie ograniczy koszty związane z dowozami szkolnymi w stosunku do dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej i nie będzie skutkowało zwiększeniem kosztów związanych z dowozem młodzieży do gimnazjum, gdyż obwód placówki gimnazjalnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół nie ulegnie zmianie.

Analiza zebranych danych, dotyczących jakości funkcjonowania różnych placówek oświatowych i zasad ich finansowania, a także zachodzące zmiany demograficzne wskazują na konieczność zróżnicowanego podejścia do problemu utrzymania i rozwoju placówek oświatowych. Nie można bowiem nie liczyć się z kosztami finansowymi jak i społecznymi ich funkcjonowania, gdy zmiany demograficzne i kulturowe wskazują na konieczność permanentnej aktualizacji ich liczby, rodzaju i sposobu działania.

Przedstawiona propozycja połączenia Szkoły Podstawowej Nr 2 i Gimnazjum Nr 2 im. Ks. Piotra Wawrzyniaka w Śremie ma na celu usprawnienie funkcjonowania i zarządzania w/w szkołami oraz wspólne dobro uczniów i rodziców.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski