

## KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY

Numer wpisu do rejestru: 2

Dział I – Oznaczenie instytucji kultury: Biblioteka Publiczna im. Heliodora Świąćickiego w Śremie									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury i jej siedziba	Przedmiot działalności instytucji kultury	Siedziba i adres instytucji kultury	Oznaczenie organizatora i aktu utworzenia instytucji kultury	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	Cyfrowy identyfikator nadany w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
1.	12 listopada 1992 r.	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Heliodora Świąćickiego w Śremie  Skrót: BPMiG	- Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych środowiska - upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury - gromadzenie i udostępnianie zbiorów  (treść nieaktualna)	Siedziba: miasto Śrem  ul. Kilińskiego 2 63-100 Śrem  tel. (61) 28 35 467	Organizator: Gmina Śrem  Karta rejestru B-18 z dnia 6.02.1985 r., Urząd Wojewódzki – Wydział Kultury i Sztuki w Poznaniu	Nie dotyczy	P-000979662- 9096331758-2-832- 63317  (treść nieaktualna)	----	Hanna Brukarczyk
2.	27 października 2000 r.	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Heliodora Świąćickiego w Śremie  Skrót: BPMiG	Realizacja zadań: - gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych - udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych - prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej - popularyzacja książki i czytelnictwa - sprawowanie nadzoru nad	Siedziba: miasto Śrem  ul. Kilińskiego 2 63-100 Śrem  tel. (61) 28 35 467	Organizator: Gmina Śrem  Karta rejestru B-18 z dnia 6.02.1985 r., Urząd Wojewódzki – Wydział Kultury i Sztuki w Poznaniu	Nie dotyczy	REGON 000979662 NIP 785-10-12-219 EKD 925120  (treść nieaktualna)	-----	Roman Szafranski

			<p>filiami punktami bibliotecznymi,  - współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury,  - podejmowanie działalności gospodarczej</p> <p>(treść nieaktualna)</p>						
3.	19 maja 2011 r.	<p>Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Heliodora Świącickiego w Śremie</p> <p>Skrót:  BPMiG  ul. Kilińskiego 2  tel. (61) 28 35 467</p> <p>(treść nieaktualna)</p>	<p>- gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych  - udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych  - prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej  - popularyzacja książki i czytelnictwa  - sprawowanie nadzoru nad filiami punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi, pomocy organizacyjnej i merytorycznej  - współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa  - doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej</p>	<p>Siedziba:  miasto Śrem</p> <p>ul. Kilińskiego 2  63-100 Śrem</p> <p>tel. (61) 28 35 467</p> <p>(treść nieaktualna)</p>	<p>Organizator:  Gmina Śrem</p> <p>Karta rejestru B-18 z dnia 6.02.1985 r.,  Urząd Wojewódzki – Wydział Kultury i Sztuki w Poznaniu</p>	Nie dotyczy	<p>REGON  000979662  NIP  785-10-12-219  (PKD 2007)  9101A</p>	----	Anna Szmyt-Baranowska

			- podejmowanie działalności gospodarczej służącej prawidłowemu rozwojowi biblioteki i wynikające z potrzeb środowiska, w oparciu o działalność statutową (treść nieaktualna)						
4.	19 lutego 2015 r.	Biblioteka Publiczna im. Heliodora Świącickiego w Śremie  Skrót: BP w Śremie  ul. Grunwaldzka 10, 63-100 Śrem tel. (61) 28 35 467	- gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych - obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie, - prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej; - popularyzacja książki i promocja czytelnictwa poprzez organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikami i użytkownikami biblioteki, - sprawowanie nadzoru nad filiami, udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej; - podejmowanie działalności gospodarczej służącej prawidłowemu rozwojowi biblioteki w oparciu o działalność statutową.	Siedziba: Miasto Śrem ul. Grunwaldzka 10 63-100 Śrem  tel. (61) 28 35 467	Organizator: Gmina Śrem  Karta rejestru B-18 z dnia 6.02.1985 r., Urząd Wojewódzki – Wydział Kultury i Sztuki w Poznaniu		REGON 000979662 NIP 785-10-12-219 (PKD 2007) 9101A		Anna Szmyt-Baranowska

<b>Dział II – Organizacja instytucji kultury: Biblioteka Publiczna im. Heliodora Świącickiego w Śremie</b>							
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Numer kolejny wpisu</b>	<b>Data wpisu, daty kolejnych zmian</b>	<b>Informacja o złożeniu do rejestru statutu</b>	<b>Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury</b>	<b>Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień</b>	<b>Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej</b>	<b>Uwagi</b>	<b>Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu</b>
1.	12 listopada 1992 r.	Uchwała Nr 45/XXXVI/92 Rady Miasta i Gminy w Śremie z dnia 12 listopada 1992 r. w sprawie nadania statutu	Karol Gostomski	Genowefa Szukowska - dysponowanie środkami finansowymi, podpisywanie umów, zleceń pod względem finansowym	Nie dotyczy	----	Hanna Brukarczyk
2.	12 grudnia 1995 r.	Uchwała Nr 45/XXXVI/92 Rady Miasta i Gminy w Śremie z dnia 12 listopada 1992 r. w sprawie nadania statutu  Uchwała Nr 146/XIX/95 Rady Miejskiej w Śremie w sprawie zmiany do statutu z dnia 12 grudnia 1995 r.  (treść nieaktualna)	Karol Gostomski	Genowefa Szukowska główna księgowa  Zakres działań: - opracowanie planów, sprawozdań i analiz finansowych - prowadzenie księgowości syntetycznej, analitycznej i materialnej - rozliczanie podatków z US - rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - kontrola operacji finansowych i gospodarczych pod względem formalno-rachunkowym - sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad samodzielnym stanowiskiem ds. finansowo-księgowych	Nie dotyczy	-----	Roman Szafranski

			<p>-Elżbieta Matuszczak- koordynator sekcji gromadzenia i opracowywania zbiorów</p> <p>Zakres działań: - zastępstwo w razie nieobecności Dyrektora - na pełniącego obowiązki z-cy dyrektora przechodzą uprawnienia i obowiązki w zakresie decyzji niezbędnych do realizacji merytorycznej działalności bieżącej</p> <p>(treść nieaktualna)</p> <p>- Krystyna Czaplą- główna księgowa (1.01.1996 - 30.06.1996)</p> <p>Zakres działań: - opracowanie planów, sprawozdań i analiz finansowych - prowadzenie księgowości syntetycznej, analitycznej i materialnej - rozliczanie podatników z US - rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - kontrola operacji finansowych i gospodarczych pod względem formalno- rachunkowym - sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad samodzielnym stanowiskiem ds. finansowo-księgowych</p> <p>-Elżbieta Matuszczak- koordynator sekcji gromadzenia i opracowywania zbiorów</p> <p>Zakres działań: - zastępstwo w razie</p>	Nie dotyczy	-----	Anna Szmyt-Baranowska
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------	-----------------------

				<p>nieobecności Dyrektora - na pełniącego obowiązki z-cy dyrektora przechodzą uprawnienia i obowiązki w zakresie decyzji niezbędnych do realizacji merytorycznej działalności bieżącej</p> <p>(treść nieaktualna) -Marian Banaszak- główny księgowy (1.07.1996 - 01.2001)</p> <p>Zakres działań: jw.</p> <p>-Elżbieta Matuszczak- koordynator sekcji gromadzenia i opracowywania zbiorów</p> <p>Zakres działań: - zastępstwo w razie nieobecności Dyrektora - na pełniącego obowiązki z-cy dyrektora przechodzą uprawnienia i obowiązki w zakresie decyzji niezbędnych do realizacji merytorycznej działalności bieżącej</p>			
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie księgowości syntetycznej, analitycznej i materialnej</li> <li>- rozliczanie podatników z US</li> <li>- rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych</li> <li>- kontrola operacji finansowych i gospodarczych pod względem formalno-rachunkowym</li> <li>- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad samodzielnym stanowiskiem ds. finansowo-księgowych</li> </ul> <p>-Elżbieta Matuszczak- koordynator sekcji gromadzenia i opracowywania zbiorów</p> <p>Zakres działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zastępstwo w razie nieobecności Dyrektora</li> <li>- na pełniącego obowiązki z-cy dyrektora przechodzą uprawnienia i obowiązki w zakresie decyzji niezbędnych do realizacji merytorycznej działalności bieżącej (treść nieaktualna)</li> </ul>			
4.	15 kwietnia 2004 r.	<p>Uchwała Nr 302/XXVII/2000 Rady Miejskiej w Śremie w sprawie nadania statutu z dnia 27 października 2000r.</p> <p>(treść nieaktualna)</p>	Jerzy Kondras	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urszula Paul- główna księgowa</li> </ul> <p>Zakres działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowanie planów, sprawozdań i analiz finansowych</li> <li>- prowadzenie księgowości syntetycznej, analitycznej i materialnej</li> <li>- rozliczanie podatników z US</li> <li>- rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych</li> <li>- kontrola operacji finansowych i gospodarczych pod względem formalno-rachunkowym</li> </ul>	Nie dotyczy	----	Roman Szafrąński
					Nie dotyczy	----	Anna Szmyt - Baranowska



				<p>- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad samodzielnym stanowiskiem ds. finansowo-księgowych</p> <p>-Elżbieta Matuszczak- koordynator sekcji gromadzenia i opracowywania zbiorów Zakres działań: - zastępstwo w razie nieobecności Dyrektora - na pełniącego obowiązki z-cy dyrektora przechodzą uprawnienia i obowiązki w zakresie decyzji niezbędnych do realizacji merytorycznej działalności bieżącej.</p>			
5.	19 lutego 2015r.	Uchwała Nr 31/IV/2015 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie nadania statutu	Jerzy Kondras	<p>- Urszula Paul- główna księgowa</p> <p>Zakres działań: - opracowanie planów, sprawozdań i analiz finansowych - prowadzenie księgowości syntetycznej, analitycznej i materialnej - rozliczanie podatników z US - rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - kontrola operacji finansowych i gospodarczych pod względem formalno-rachunkowym - sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad samodzielnym stanowiskiem ds. finansowo-księgowych</p> <p>-Elżbieta Matuszczak- koordynator sekcji gromadzenia i opracowywania zbiorów Zakres działań: - zastępstwo w razie</p>	Nie dotyczy	----	Anna Szmyt-Baranowska

				<p>nieobecności Dyrektora - na pełniącego obowiązki z-cy dyrektora przechodzą uprawnienia i obowiązki w zakresie decyzji niezbędnych do realizacji merytorycznej działalności bieżącej.</p> <p>(treść nieaktualna)</p>			
6.	3.07.2017r.	Uchwała Nr 31/IV/2015 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie nadania statutu	Jerzy Kondras	<p>Agnieszka Dzikowska główna księgowa</p> <p>Zakres działań: - opracowanie planów, sprawozdań i analiz finansowych - prowadzenie księgowości syntetycznej, analitycznej i materialnej - rozliczanie podatników z US - rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - kontrola operacji finansowych i gospodarczych pod względem formalno-rachunkowym - sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad samodzielnym stanowiskiem ds. finansowo-księgowych</p> <p>-Elżbieta Matuszczak- koordynator sekcji gromadzenia i opracowywania zbiorów</p> <p>Zakres działań: - zastępstwo w razie nieobecności Dyrektora - na pełniącego obowiązki z-cy dyrektora przechodzą uprawnienia i obowiązki w zakresie decyzji niezbędnych do realizacji merytorycznej działalności bieżącej.</p>	Nie dotyczy	----	Anna Szmyt-Baranowska

7.	30.06.2020 r.	Uchwała Nr 31/IV/2015 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie nadania statutu	Jerzy Kondras (treść nieaktualna)	<p>Agnieszka Dzikowska główna księgowa</p> <p>Zakres działań:  - opracowanie planów, sprawozdań i analiz finansowych  - prowadzenie księgowości syntetycznej, analitycznej i materialnej  - rozliczanie podatników z US  - rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych  - kontrola operacji finansowych i gospodarczych pod względem formalno-rachunkowym  - sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad samodzielnym stanowiskiem ds. finansowo-księgowych</p> <p>-Elżbieta Matuszczak- koordynator sekcji gromadzenia i opracowywania zbiorów</p> <p>Zakres działań:  - zastępstwo w razie nieobecności Dyrektora  - na pełniącego obowiązki z-cy dyrektora przechodzą uprawnienia i obowiązki w zakresie decyzji niezbędnych do realizacji merytorycznej działalności bieżącej.</p>	Nie dotyczy	-----	Agata Nowicka
8.	20.07.2020	Uchwała Nr 31/IV/2015 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie nadania statutu	Jerzy Kondras (p.o. dyrektora) (nieaktualna)	<p>Agnieszka Dzikowska główna księgowa</p> <p>Zakres działań:  - opracowanie planów, sprawozdań i analiz finansowych  - prowadzenie księgowości syntetycznej, analitycznej i materialnej  - rozliczanie podatników z US</p>	Nie dotyczy	-----	Agata Nowicka

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych</li> <li>- kontrola operacji finansowych i gospodarczych pod względem formalno-rachunkowym</li> <li>- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad samodzielnym stanowiskiem ds. finansowo-księgowych</li> </ul> <p>-Elżbieta Matuszczak- koordynator sekcji gromadzenia i opracowywania zbiorów</p> <p>Zakres działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zastępstwo w razie nieobecności Dyrektora</li> <li>- na pełniącego obowiązki z-cy dyrektora przechodzą uprawnienia i obowiązki w zakresie decyzji niezbędnych do realizacji merytorycznej działalności bieżącej.</li> </ul>			
9.	13.07.2021	Uchwała Nr 31/IV/2015 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie nadania statutu	Anna Laska - Szmyt	<p>Agnieszka Dzikowska główna księgowa</p> <p>Zakres działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowanie planów, sprawozdań i analiz finansowych</li> <li>- prowadzenie księgowości syntetycznej, analitycznej i materialnej</li> <li>- rozliczanie podatników z US</li> <li>- rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych</li> <li>- kontrola operacji finansowych i gospodarczych pod względem formalno-rachunkowym</li> <li>- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad samodzielnym stanowiskiem ds. finansowo-księgowych</li> </ul>	Nie dotyczy	-----	Agata Nowicka

				<p>-Elżbieta Matuszczak- koordynator sekcji gromadzenia i opracowywania zbiorów Zakres działań: - zastępstwo w razie nieobecności Dyrektora - na pełniącego obowiązki z-cy dyrektora przechodzą uprawnienia i obowiązki w zakresie decyzji niezbędnych do realizacji merytorycznej działalności bieżącej.</p>			
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<b>Dział III – Mienie instytucji kultury: Biblioteka Publiczna im. Heliodora Świąćickiego w Śremie</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Numer kolejny wpisu</b>	<b>Data wpisu, daty kolejnych zmian</b>	<b>Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego</b>	<b>Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi</b>	<b>Uwagi</b>	<b>Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu</b>
1.	13 kwietnia 2000 r.	<p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie za rok 2000 w dniu 13 kwietnia 2001r.</p> <p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 23.03.2002 r. za rok 2001</p> <p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 27.03.2003 r. za rok 2002</p> <p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 19.03.2004 r. za rok 2003</p> <p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 30.03.2005 r. za rok 2004</p>	Nie dotyczy	----	Roman Szafrąński Daniel Cicharski

		<p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 23.03.2006 r. za rok 2005</p> <p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 30.03.2007 r. za rok 2006</p> <p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 29.02.2008 r. za rok 2007</p>			
2.	26 .02.2009 r.  12.03.2010 r.	<p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 19.02.2009 r. za rok 2008</p> <p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 12.03.2010 r. za rok 2009</p>	Nie dotyczy	----	Daniel Cicharski
3.	19.05.2011 r.  28.02.2012 r.  18.03.2013 r.	<p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 25.02.2011 r. za rok 2010</p> <p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 28.02.2012 r. za rok 2011</p> <p>Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 18.03.2013 r. za rok 2012</p>	Nie dotyczy	----	Anna Szmyt-Baranowska
4.	18.03.2014 r.	Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 18.03.2014 r. za rok 2013	Nie dotyczy	----	Anna Szmyt-Baranowska
5.	10.03.2015r.	Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 10.03.2015 r. za rok 2014.	Nie dotyczy	----	Anna Szmyt-Baranowska
6.	14.03.2016r.	Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 14.03.2016 r. za rok 2015.	Nie dotyczy	---	Anna Szmyt-Baranowska
7.	15.02.2017r.	Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 15.02.2017 r. za rok 2016.	Nie dotyczy	---	Anna Szmyt-Baranowska
8.	23.04.2018r.	Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion zarządzania Finansami Gminy w dniu 7.03.2018 r. za rok	Nie dotyczy	---	Anna Szmyt-Baranowska

		2017			
9.	20.03.2019 r.	Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion Zarządzania Finansami Gminy w dniu 19.03.2019 r. za rok 2018	Nie dotyczy	---	Agata Nowicka
10.	02.06.2020 r.	Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion Zarządzania Finansami Gminy w dniu 25.02.2020 r. za rok 2019	Nie dotyczy	---	Agata Nowicka
11.	06.04.2021 r.	Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion Zarządzania Finansami Gminy w dniu 16.02.2021 r. za rok 2020	Nie dotyczy	---	Agata Nowicka
12.	01.04.2022 r.	Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion Zarządzania Finansami Gminy w dniu 07.03.2022 r. za rok 2021	Nie dotyczy	---	Agata Nowicka
13.	11.04.2023 r.	Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion Zarządzania Finansami Gminy w dniu 27.02.2023 r. za rok 2022	Nie dotyczy	---	Agata Nowicka
14.	04.04.2024 r.	Bilans złożono do Urzędu Miejskiego w Śremie Pion Zarządzania Finansami Gminy w dniu 27.02.2024 r. za rok 2023	Nie dotyczy	---	Agata Nowicka

<b>Dział IV –Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury: -----</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Numer kolejny wpisu</b>	<b>Data wpisu, daty kolejnych zmian</b>	<b>Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury</b>	<b>Imię i nazwisko likwidatora</b>	<b>Uwagi</b>	<b>Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu</b>
-----	-----	-----	-----	-----	-----

