

Śrem, 23 maja 2014 r.

AW.1710.9.2014.TKR

**Pan  
Henryk Krystek**

**Dyrektor Archiwum Państwowego  
w Poznaniu**

Odpowiadając na Państwa pismo w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonej kontroli archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Śremie w dniach 4 i 7 kwietnia 2014 r. , uprzejmie informuję,

Ad.1. Materiały archiwalne wytworzone w trakcie działania I kadencji samorządu terytorialnego ( 1990 – 1994 ) są przygotowane do przekazania do Archiwum Państwowego w Poznaniu. Ponadto akta dotyczące Rady posiadają oprawiony introligatorsko grzbiet.

W związku z tym, prosimy o wyjaśnienie, czy takie oprawienie teczki jest wystarczające, czy należy oprawić całą pierwszą i ostatnią stronę teczki?

Ad.2. Akta Rady ( 2010 – 2014 ) są prawidłowo spaginowane oraz usunięte są z nich części metalowe. Powyższe czynności są wykonywane na bieżąco każdorazowo po zakończeniu roku. Akta z roku 2014 będą archiwizowane po zakończeniu kadencji.

Ad.3. Rozważamy instalację systemu wykrywania ognia i dymu, jednakże musimy to zadanie potraktować w sposób całościowy związany z przyszłym remontem budynku ratusza oraz rozwiązać kwestię systemu, do którego ma być podłączona instalacja.

Odrębnym pismem powiadomimy Państwa o podjętych przez nas działaniach.

  
z up. BEZMISTRZA  
mgr Hanna Bruka  
Sekretarz Gminy