

Projekt

z dnia 23 września 2014 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2015 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, poz. 1146) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.

**§ 2. 1.** Program współpracy gminy Śrem z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej "programem" realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

2. Program określa:

- cele programu, zasady współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres realizacji programu,
- sposób realizacji programu,
- wysokość środków planowanych na realizację programu,

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072

- sposób oceny realizacji programu,
- informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

**§ 3. 1.** Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między gminą Śrem i podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Śrem.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały;
- 2) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Śrem poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom udziału w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnych wystąpień z wnioskiem realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, sposób realizacji programu oraz priorytetowe zadania i wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu**

**§ 4.** Gmina Śrem współpracuje z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały, w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile te zadania są zadaniami gminy.

**§ 5.** Gmina Śrem podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania

wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;

- 2) podejmowania wspólnych działań na rzecz rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Śrem z zakresu zadań publicznych, zaliczanych do sfery działalności pożytku publicznego, o ile te zadania są zadaniami gminy;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami, określonymi w § 1 uchwały, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, zgodnie z uchwałą Nr 464/LI/10 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) organizacji spotkań przedstawicieli gminy Śrem z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów w celu wymiany poglądów dotyczących współpracy i jej rozwoju;
- 5) przekazywania na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Śremie lub pocztą elektroniczną informacji o:
  - a) realizacji zadań publicznych,
  - b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków unijnych, fundacji prywatnych, funduszy celowych),
  - c) aktualnie obowiązujących przepisach prawa,
  - d) osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 6) zamieszczania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie (w Aktualnościach oraz w Kalendarium) informacji na temat działalności i osiągnięć organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz organizowanych przez nie imprez i przedsięwzięć;
- 7) obejmowania honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą.

**§ 6. 1. Ustala się priorytetowe zadania publiczne w 2015r.:**

- 1) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego :**
  - a) szkolenia muzyczne w zakresie gry na instrumentach, śpiewu oraz tańca;
  - b) promowanie gminy Śrem poprzez występy artystyczne poza jej granicami;
- 2) **w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
  - a) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - b) prowadzenie punktu wydawania żywności pozyskiwanej z Wielkopolskiego Banku Żywności;
- 3) **w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży** – organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grupy ryzyka;
- 4) **w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** – tworzenie warunków na rzecz integracji i zwiększenia udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizację imprez kulturalnych lub sportowo-rekreacyjnych, mających na celu usprawnianie oraz przygotowanie do aktywnego życia społecznego;
- 5) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
  - wspieranie osób starszych poprzez organizowanie wyjazdów, spotkań, festynów, imprez plenerowych, konkursów, seminariów, wykładów, konferencji, przedsięwzięć popularyzujących wiedzę na temat chorób cywilizacyjnych i zagrożeń zdrowotnych oraz zajęć rehabilitacyjnych;
- 6) **w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
  - a) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych lub opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z grupy ryzyka,
  - b) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka,
  - c) realizacja programu terapeutycznego poprzez prowadzenie hostelu dla osób uzależnionych od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie, w tym dla osób bezdomnych,
  - d) realizacja programu terapeutycznego poprzez prowadzenie domu dla bezdomnych kobiet dotkniętych uzależnieniem od alkoholu i doświadczających przemocy w rodzinie;

7) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu - organizacja szkoleń dla wolonariuszy;

8) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju.

2. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 1 956 500 zł.

§ 7. 1. Program realizowany będzie poprzez:

1) zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert lub w innym trybie określonym w ustawie, realizacji zadań publicznych, określonych w § 6 ust. 1 i udzielanie dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;

2) realizację form współpracy określonych w § 5 pkt 2 – 8.

2. Wszelkie informacje dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie, w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi*.

3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które zamierzają zamieścić informacje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie mogą przesyłać je na adres e - mail: [umiejski@srem.pl](mailto:umiejski@srem.pl) lub [agnieszka.doberstein-bednarska@urzed.srem.pl](mailto:agnieszka.doberstein-bednarska@urzed.srem.pl).

4. Osobą wskazaną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest pracownik Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie – Pani Agnieszka Doberstein-Bednarska, numer telefonu 61 28 47 130.

#### **Rozdział 4**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 8. 1. Oferty, złożone przez podmioty wymienione w § 1 uchwały, w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Burmistrza Śremu komisja konkursowa.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele gminy wskazani przez Burmistrza Śremu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zastrzeżeniem ust. 5.

4. O składzie komisji konkursowej decyduje Burmistrz Śremu na podstawie nadesłanych przez organizacje pozarządowe propozycji zgłoszeń.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

6. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do komisji konkursowej w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza Śremu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w gminie Śrem.

7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

8. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, które spełniły warunki formalne, dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- 3) sporządza protokół, który przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Śremu.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **Rozdział 5**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 9. 1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Nr 464/LI/10 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W wyniku konsultacji przeprowadzonych w formie wyrażenia pisemnej opinii w wyznaczonym terminie od ..... do ..... zgłoszono ..... wniosków do niniejszego projektu uchwały, w których zgłoszono łącznie ..... postulatów, z czego w uchwale uwzględniono..... tj. ....

## **Rozdział 6**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10. 1.** Ocenę realizacji programu przeprowadza się w terminie do 30 kwietnia roku następnego w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych programach.

2. Na ocenę realizacji programu składa się:

- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
- 2) analiza współpracy w formach określonych w § 5 pkt 2 – 8;
- 3) analiza osiągniętych celów programu.

3. W celu przeprowadzenia oceny realizacji programu wyznacza się następujące wskaźniki:

- 1) ilość zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
- 2) ilość ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ilości ofert złożonych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
- 3) ilość umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 5) ilość zadań zrealizowanych zgodnie ze złożoną ofertą;
- 6) ilość umów, które nie zostały wykonane;
- 7) liczba osób objętych realizowanymi zadaniami;
- 8) ilość zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Śremie informacji o:
  - a) realizacji zadań publicznych,

- b) możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł finansowania (środków unijnych, fundacji prywatnych, funduszy celowych),
  - c) aktualnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - d) osiągnięciach i działalności organizacji oraz innych podmiotów realizowanych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 9) ilości imprez zorganizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, które zostały objęte honorowym patronatem Burmistrza Śremu;
- 10) ilości udzielonych organizacjom i innym podmiotom rekomendacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Sławomir Baum  
radca prawny  
23.02.2014

mgr Barbara Jabłońska  
Naczelnik Punktu Edukacji  
i Usług Społecznych



## Uzasadnienie

### **UCHWAŁY NR..... RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia .....

#### **w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2015 r.**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Program prezentuje politykę jednostki samorządu terytorialnego w zakresie współpracy z tymi podmiotami w danym roku oraz stanowi uszczegółowienie przedmiotu tej współpracy.

Niniejszy program określa m.in. zasady, zakres i formy współpracy gminy Śrem z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, zapewniając jednocześnie realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi podstawę dla władz gminy do dysponowania środkami publicznymi na realizację zadań, które mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy i jednocześnie stanowią katalog zadań, które gmina Śrem wskazała jako własne priorytety.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2015 r. został określony na tym samym poziomie, co program na 2014 r. Wysokość przeznaczonych łącznie środków na realizację zadań publicznych w gminie Śrem w 2015 r. pozostała niezmienną.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

