

## **OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 23 kwietnia 2015 r.

### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu gminy Śrem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

1. Na podstawie art.16 ust.3 zdanie pierwsze ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 128/XIV/11 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu gminy Śrem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2012 r. poz. 4095), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 495/XLVI/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 5 czerwca 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu gminy Śrem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2014 r. poz. 3480) oraz uchwałą Nr 36/V/2015 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 lutego 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu gminy Śrem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2015 r. poz. 1126).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje:

1) § 2 - 4 uchwały Nr 495/XLVI/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 5 czerwca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu gminy Śrem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2014 r. poz. 3480), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”;

2) § 2 - 4 uchwały Nr 36/V/2015 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 lutego 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu gminy Śrem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie

ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2015 r. poz. 1126), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”.

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Sarnowska**

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

**Uchwała Nr 128/XIV/11  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 29 września 2011 r.**

**w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu  
rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu gminy Śrem na  
dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska  
i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 403 ust.5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz.1232 z późn.zm.<sup>1)</sup>) Rada Miejska w Śremie uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Zasady i kryteria udzielania dotacji**

§ 1.1.<sup>2)</sup> Dotacje mogą być udzielane na dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych obejmujących:

- 1) budowę lub wymianę źródła energii wraz z instalacją służącą ogrzewaniu pomieszczeń lub wody użytkowej;
- 2) budowę instalacji fotowoltaicznych;
- 3) usuwanie wyrobów zawierających azbest.

2. Przedsięwzięcia, o których mowa w ust.1 mogą być dofinansowywane ze środków budżetu gminy, o ile spełniają następujące kryteria:

1) w przypadku inwestycji wymienionych w ust.1 pkt 1, realizowane są w lokalach i budynkach mieszkalnych i obejmują:

- a) całkowitą likwidację źródła węglowego na rzecz źródła gazowego, elektrycznego bądź wykorzystującego energię odnawialną;

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r., poz. 21, poz. 888, poz. 1238, z 2014 r., poz. 40, poz. 47, poz. 457, poz. 822, poz. 1101, poz. 1146, poz. 1322, poz. 1662, M.P. z 2014 r., poz. 648, poz. 790. Dz.U. z 2015 r., poz. 122, poz. 151

<sup>2)</sup>w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit.a uchwały Nr 36/V/2015 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 26 lutego 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu gminy Śrem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2015 r., poz.1126 ), który wszedł w życie z dniem 17 marca 2015 r.

b) zainstalowanie w systemie grzewczym źródła wykorzystującego energię solarną lub geotermalną;

2)<sup>3)</sup> w przypadku inwestycji wymienionych w ust.1 pkt 2, stanowiących instalacje prosumenckie o mocy do 40 kW;

3) w przypadku inwestycji wymienionych w ust.1 pkt 3, realizowane są w:

a) budynkach mieszkalnych,

b) altanach na terenach rodzinnych ogrodów działkowych,

c) innych budynkach o stwierdzonym I stopniu pilności usunięcia.

**§ 2.** 1. Przedmiotem dotowania może być zakup i montaż urządzeń oraz demontaż i utylizacja wyrobów zawierających azbest.

2. Kosztami kwalifikowanymi objętymi dotacją są:

1) koszty nabycia nowych urządzeń niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia;

2) koszty montażu nowych urządzeń niezbędnych do funkcjonowania przedsięwzięcia;

3) wartość podatku od towarów i usług (VAT), jeśli dotowanemu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

3. Dofinansowaniem mogą być objęte koszty kwalifikowane, wymienione w ust.2, poniesione od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji, pod warunkiem, że nie zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

4. Dotowane przedsięwzięcie nie może być zakończone przed datą zawarcia umowy.

5.<sup>4)5)</sup> W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w sektorze rolnym lub w zakresie rybołówstwa, udzielone dofinansowanie odpowiednio:

1) nie stanowi pomocy publicznej;

2) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s.1);

3) będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

---

<sup>3)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit.b uchwały, o której mowa w odnośniku 2

<sup>4)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr 495/XLVI/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 5 czerwca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania oraz trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu gminy Śrem na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2014 r., poz.3480 ), który wszedł w życie z dniem 21 czerwca 2014 r.

<sup>5)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s.9);

4) będzie stanowić pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014, s.45).

### § 3. Kwota udzielonej dotacji może wynieść:

1) w przypadku przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1:

a) maksymalnie 20% kosztów zakupu i montażu urządzeń, lecz nie więcej niż 1 500,00 zł, a w przypadku budynków wielolokalowych nie więcej niż 1 500,00 zł na każdy lokal mieszkalny;

b) położonych na terenach określonych w załączniku Nr 1 – maksymalnie 30% kosztów zakupu i montażu urządzeń, lecz nie więcej niż 2 000,00 zł, a w przypadku budynków wielolokalowych nie więcej niż 2 000,00 zł na każdy lokal mieszkalny;

2)<sup>6)</sup> maksymalnie 20% kosztów zakupu i montażu urządzeń, lecz nie więcej niż 2 000,00 zł;

3) w przypadku przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 3 – maksymalnie 90% kosztów demontażu i utylizacji wyrobów.

§ 4. 1. Umowa dotacji powinna zawierać co najmniej, określenie przedmiotu, terminu realizacji przedsięwzięcia, wysokości, formy i terminu wypłaty, trybu kontroli i rozliczenia oraz zwrotu dotacji.

2. Burmistrz Śremu prowadzi w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Śremie wykaz wniosków i umów o udzielenie dotacji, zawierający numer porządkowy, nazwę obrębu, numer ewidencyjny nieruchomości objętej przedsięwzięciem, rodzaj dotowanego przedsięwzięcia, datę złożenia wniosku, datę zawarcia umowy, numer umowy oraz kwotę udzielonej dotacji.

3. Burmistrz Śremu aktualizuje wykaz, o którym mowa w ust.3, na ostatni dzień każdego miesiąca.

4. Burmistrz Śremu publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Śremie informację o wysokości środków przeznaczonych na dotacje, w podziale na rodzaje przedsięwzięć inwestycyjnych wymienionych § 1 ust.1, w terminie 7 dni od daty uchwalenia budżetu gminy, bądź jego zmiany w zakresie środków przeznaczonych na dotacje.

---

<sup>6)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

## **Rozdział 2.**

### **Tryb postępowania**

**§ 5.** 1. Wnioski o udzielenie dotacji można składać przez cały rok.

2.<sup>7)</sup> Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie. Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, jego adres korespondencyjny, numer kontaktowy telefonu lub adres poczty elektronicznej, numer Pesel w przypadku osób fizycznych lub NIP w przypadku osób prawnych, określenie przedsięwzięcia lub ilość i rodzaj wyrobu zawierającego azbest, przewidzianego do usunięcia, planowany koszt i termin jego realizacji, numer konta bankowego, numer ewidencyjny nieruchomości i numer obrębu geodezyjnego, na której planowane jest przedsięwzięcie, wskazanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której planowane jest przedsięwzięcie oraz datę i podpis wnioskodawcy.

2a. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

1) kopię ostatecznego zgłoszenia zamiaru budowy/pozwolenia na budowę dla wnioskowanego przedsięwzięcia;

2) zgodę władającego lokalem/budynkiem na wykonanie przedsięwzięcia przez użytkownika;

3) zaświadczenia, oświadczenia lub informacje, o których jest mowa w ust. 4 i 5;

4) oświadczenie o prawie do obniżenia kwoty należnego podatku VAT o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT;

5) kopię ostatecznej decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi wykonawcy robót;

6) kopię ostatecznej decyzji zezwalającej na transport odpadów zawierających azbest wykonawcy usługi;

7) kopię mapy inwentaryzacyjnej w przypadku budynków będących w trakcie budowy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku lub jego niekompletności Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1)<sup>8)</sup> wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się

---

<sup>7)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit.a uchwały, o której mowa w odnośniku 2

<sup>8)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit.b uchwały, o której mowa w odnośniku 2

o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis, której zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311).

5. Podmiot, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) pozostałych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, której zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).

6. Po dokonaniu sprawdzenia poprawności i kompletności wniosku, Burmistrz Śremu w terminie 21 dni od daty wpływu kompletnego wniosku, zawiera z wnioskodawcą umowę o udzieleniu dotacji.

7. O odmowie udzielenia dotacji i jej powodach Burmistrz Śremu informuje wnioskodawcę niezwłocznie na piśmie.

8. Rozpatrywanie wniosków będzie odbywać się w kolejności daty ich złożenia, do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

9. Wnioski, które nie zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel, zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności w kolejnym roku budżetowym.

10. Wypłata kwoty dotacji następuje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy dotowanego, po przedłożeniu przez niego rozliczenia dotacji, w terminie 7 dni od daty jego złożenia, z zastrzeżeniem § 8.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób rozliczania dotacji**

**§ 6.** Dotowany zobowiązany jest w terminie określonym w umowie:

1) zrealizować dotowane przedsięwzięcie;

2) przedłożyć Burmistrzowi Śremu rozliczenie obejmujące zestawienie faktur/rachunków dokumentujących koszty przedsięwzięcia wraz z ich oryginałami i kopiami.

§ 7. Burmistrz Śremu po złożeniu rozliczenia przez dotowanego dokonuje:

- 1) sprawdzenia jego poprawności i kompletności;
- 2) trwałego opisu oryginałów faktur/rachunków dokumentującego, w jakiej części zostały one sfinansowane z dotacji gminy Śrem;
- 3) zwrotu oryginałów faktur/rachunków dotowanemu;
- 4) wypłaty przyznanej dotacji w sposób określony w § 5 ust.10.

§ 8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym przez dotowanego rozliczeniu i nieusunięciu ich w wyznaczonym terminie, Burmistrz Śremu odmawia wypłaty dotacji, informując o tym niezwłocznie wnioskodawcę na piśmie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 9a.<sup>9)</sup> Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady  
(-) Katarzyna Sarnowska

---

<sup>9)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2



Załączniki do uchwały nr 128/XIV/11  
Rady Miejskiej w Śremie  
z dnia 29 września 2011 r.

**Załącznik Nr 1**



uchylony

**Załącznik Nr 2**

uchylony

**Załącznik Nr 3**

uchylony

**Załącznik Nr 4**

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Sarnowska**