

ZARZĄDZENIE NR 18/2011
KIEROWNIKA URZĘDU

z dnia 9 grudnia 2011 r.

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników Urzędu
Miejskiego w Śremie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 24 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam Kodeks etyki pracowników Urzędu Miejskiego w Śremie zgodnie z brzemieniem określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, celem jego stosowania.

§2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Śrem.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 18/2011
Burmistrza Śremu
z dnia 9 grudnia 2011r.

Kodeks etyki

Pracowników Urzędu Miejskiego w Śremie

My, pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Śremie, chcąc pozyskać zaufanie mieszkańców gminy oraz dążąc do sprecyzowania wartości i zasad, zgodnie z którymi pełniona jest przez nas służba publiczna, a także dbając o kontakty z klientami, przełożonymi oraz o relacje wzajemne, ustanawiamy kodeks etyki.

Kodeks etyki opieramy na fundamentalnych wartościach – zasadach takich, jak:

praworządność – dążymy do tego, aby w naszych działaniach prawo było rzeczywiście stosowane i przestrzegane. Postępujemy jawnie i wykonujemy zadania z poszanowaniem prawa klienta do informacji i z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej. Dobro publiczne jest naszą najwyższą wartością;

profesjonalizm i bezstronność – dbamy o wysoki poziom merytoryczny wykonywanej pracy, o systematyczne pogłębianie wiedzy i rozwój kwalifikacji zawodowych, starannie prowadzimy sprawy, wyczerpująco i zrozumiale wyjaśniamy podjęte decyzje. Utrzymujemy dystans wobec prowadzonych spraw i jesteśmy powściągliwi w okazywaniu osobistego stosunku wobec klienta. W swoich wypowiedziach dbamy o to, aby ich treść i forma nie szkodziły wizerunkowi gminy oraz urzędowi;

uczciwość i szacunek – postępujemy tak, aby nie istniało podejrzenie osiągnięcia przez nas jakichkolwiek korzyści. Nie przyjmujemy bezpośrednio lub pośrednio korzyści majątkowych i niemajątkowych w zamian za określone działania na rzecz jakichkolwiek osób. Odnosimy się do klientów z szacunkiem i uprzejmością. We wzajemnych relacjach służbowych opieramy się na współpracy, szacunku, lojalności i pomocy. Dzielimy się własną wiedzą i doświadczeniem. Jesteśmy otwarci i życzliwi;

odpowiedzialność – nie uchylamy się od odpowiedzialności za skutki podejmowanych decyzji, dotrzymujemy podjętych zobowiązań. Zachowujemy się godnie w miejscu pracy i poza nim. Nie podejmujemy pracy i czynności, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami służbowymi.