**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Wspólny Słownik Zamówień:** 90911200-8 – Usługi sprzątania budynków 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

**1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie i utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Miejskiego w Śremie**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) sprzątanie pomieszczeń biurowych, sal narad, sali ślubów, pomieszczeń sanitarnych i socjalnych, pomieszczeń technicznych; archiwum; korytarzy, holi, mycie okien,

2) bieżące wyposażanie sanitariatów w niezbędne środki czystości i środki higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, kostki WC, odświeżacze powietrza w spray),

3) zamykanie budynków Urzędu wraz z kodowaniem alarmu antywłamaniowego.

**2. WYKAZ BUDYNKÓW OBJĘTYCH USŁUGĄ SPRZĄTANIA:**

**2.1. Budynek Urzędu Miejskiego w Śremie, Pl. 20 Października 1 63-100 Śrem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogólna powierzchnia** | **1612,70 m2** |
| Hole; korytarze; klatki schodowe | 347,10 m2 |
| Pokoje biurowe | 795,60 m2 |
| Sale narad | 102,5 m2 |
| Sanitariaty | 48 m2 |
| Pomieszczenia socjalne | 40,1 m2 |
| Winda | 7,8 m2 |
| Pomieszczenia techniczne (serwerownia; kotłownia; archiwum; magazyn) | 271,6 m2 |
| Okna | 215,69 m2 |
| **Powierzchnia typu:** |
| wykładzina dywanowa FLOTEX | 976,60 m2 |
| płytki - ceramika | 636,10 m2 |
| **Wyposażenie sanitariatów i pomieszczeń socjalnych** |
| umywalki - ceramika | 15 |
| baterie umywalkowe - chrom | 15 |
| muszle klozetowe - ceramika | 10 |
| pisuary – ceramika | 4 |
| zlewozmywaki - stal | 5 |
| kosze na śmieci – chrom, plastik | 15 |
| suszarki do rąk – chrom | 9 |
| pojemniki na mydło – chrom | 15 |
| pojemnik na ręcznik papierowy - chrom | 5 |
| **Miesięczne szacunkowe zużycie środków czystości** |
| papier toaletowy | 100-150 rolek |
| ręczniki papierowe | 60 szt. |
| worki na śmieci | 15 op. – 30l; 4 op. – 60l |
| mydło w płynie | 10 l |
| płyn do naczyń | 10 l |
| kostki WC | 15 op. |
| odświeżacze powietrza | 12 szt. |

**2.2. Budynek Urzędu Miejskiego w Śremie, ul. Mickiewicza 10 63-100 Śrem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogólna powierzchnia** | **638,58 m2** |
| Hole; korytarze; klatki schodowe | 163,99 m2 |
| Pokoje biurowe | 229,18 m2 |
| Sala ślubów | 59,35 m2 |
| Sanitariaty | 16,06 m2 |
| Pomieszczenia techniczne( kotłownia; archiwum; ) | 170,0 m2 |
| Okna | 103,47 m2 |
| **Powierzchnia typu:** |
| wykładzina PCV | 285,13 m2 |
| wykładzina dywanowa | 50,83 m2 |
| płytki | 157,98 m2 |
| parkiet | 59,35 m2 |
| posadzka betonowa | 85,29 m2 |
| **Wyposażenie sanitariatów** |
| umywalki - ceramika | 5 |
| baterie umywalkowe - chrom | 5 |
| muszle klozetowe – ceramika | 5 |
| kosze na śmieci - plastik | 6 |
| pojemniki na mydło - plastik | 4 |
| pojemnik na ręcznik papierowy – plastik | 4 |
| **Miesięczne szacunkowe zużycie środków czystości** |
| papier toaletowy | 6 szt. |
| ręczniki papierowe | 18 szt. |
| worki na śmieci | 2 op. – 30l; 1 op. – 60 l |
| mydło w płynie | 3 l |
| płyn do naczyń | 3 l |
| kostki WC | 8 op. |
| odświeżacze powietrza | 5 |

**3. Szczegółowy zakres prac wymaganych przez Zamawiającego w ramach realizacji usługi objętej umową wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania**

|  |  |
| --- | --- |
| Specyfikacja prac i czynności | **Częstotliwość wykonywania** |
| codziennie | w tygodniu | w miesiącu | w roku | w razie potrzeby |
| 1**. Pokoje biurowe; sale konferencyjne; sala ślubów** |
| odkurzanie wykładzin z zastosowaniem odpowiednich środków i sprzętu | X |  |  |  |  |
| usuwanie zanieczyszczeń i plam z wykładzin |  |  |  |  | X |
| odkurzanie i mycie parkietu na sali ślubów |  |  |  |  | X - zgodnie z harmonogramem ślubów |
| czyszczenie parkietu na sali ślubów środkami dostosowanymi do czyszczonej powierzchni |  |  | 1 |  |  |
| opróżnianie koszy na śmieci na odpady zmieszane; wymiana worków | X |  |  |  |  |
| wycieranie na mokro/mycie koszy na śmieci |  |  |  |  | X |
| opróżnianie pojemników na odpady segregowane, wynoszenie ich zawartości do pojemników, znajdujących się na zewnątrz budynku; wymiana worków | X |  |  |  |  |
| wycieranie kurzu z powierzchni biurek, mebli biurowych i innego sprzętu biurowego (m.in. aparaty telefoniczne; lampki biurkowe; obudowy komputerów - bez klawiatur i ekranów monitorów) | X |  |  |  |  |
| wycieranie stołów i krzeseł w salach narad | X |  |  |  |  |
| odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych |  | 1 |  |  |  |
| wycieranie stelaży foteli i krzeseł | X |  |  |  |  |
| mycie szaf i drzwi |  | 1 |  |  |  |
| wycieranie kurzu górnych części szaf; ościeżnice drzwi |  | 1 |  |  |  |
| czyszczenie wyłączników i gniazdek |  | 1 |  |  |  |
| odkurzanie i przecieranie na wilgotno parapetów; listew przypodłogowych; kaloryferów |  | 1 |  |  |  |
| odkurzanie mebli tapicerowanych |  | 1 |  |  |  |
| mycie szklanych drzwi | X |  |  |  |  |
| konserwowanie powierzchni drzwi; szaf, biurek oraz pozostałych mebli środkami dostosowanymi do mebli |  |  | 1 |  |  |
| dezynfekcja aparatów telefonicznych, wyłączników światła oraz klamek |  |  | 1 |  |  |
| czyszczenie parapetów zewnętrznych |  |  | 1 |  |  |
| zmywanie naczyń po odbytych spotkaniach, naradach |  |  |  |  | X |
| **2. Hole; korytarze** |
| opróżnianie pojemników niszczarek i wynoszenie ich zawartości do pojemnika na odpady segregowane - PAPIER | X |  |  |  |  |
| czyszczenie tabliczek przydrzwiowych; tablic informacyjnych; gabloty informacyjnej; |  | X |  |  |  |
| czyszczenie i mycie wycieraczek, znajdujących się przy wejściach do budynków oraz wewnątrz budynków |  | X |  |  |  |
| usuwanie piachu spod wycieraczek |  | X w sezonie jesień/zima |  |  | X w sezonie wiosna/lato |
| mycie szklanych drzwi wejściowych i oszklonych drzwi na korytarzach | X |  |  |  |  |
| przecieranie na wilgotno stolików oraz krzeseł dla klientów | X |  |  |  |  |
| czyszczenie cokołów przyściennych |  | 1 |  |  |  |
| czyszczenie wyłączników, gniazdek |  | 1 |  |  |  |
| przecieranie na wilgotno parapetów zewnętrznych, grzejników |  | 1 |  |  |  |
| odkurzanie sprzętu ppoż. |  | 1 |  |  |  |
| dezynfekcja wyłączników prądu oraz klamek |  |  | 1 |  |  |
| odkurzenie i mycie niszczarek, drukarek |  | 1 |  |  |  |
| odkurzanie i mycie skrzynek informatycznych, skrzynek elektrycznych, innych |  |  | 1 |  |  |
| **3. Klatki schodowe; schody** |
| zamiatanie, mycie schodów i klatek schodowych | X |  |  |  |  |
| usuwanie kurzu i mycie poręczy i balustrad | X |  |  |  |  |
| czyszczenie cokołów przyściennych |  | 1 |  |  |  |
| **4. Winda** |
| mycie podłogi w kabinie | X |  |  |  |  |
| przecieranie ścianki i drzwi w kabinie | X |  |  |  |  |
| czyszczenie i polerowanie wszystkich elementów metalowych odpowiednim środkiem czyszczącym |  | 1 |  |  |  |
| mycie sufitu w kabinie |  |  | 1 |  |  |
| **5. Toalety; kabina prysznicowa** |
| opróżnianie koszy na śmieci; wymiana worków | X |  |  |  |  |
| wycieranie/mycie koszy na śmieci | X |  |  |  |  |
| usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych | X |  |  |  |  |
| mycie armatury sanitariatów; desek sedesowych (od wewnątrz i zewnątrz) z zastosowaniem środka dezynfekującego | X |  |  |  |  |
| mycie przewijaka dla dzieci w toalecie dla osób niepełnosprawnych | X |  |  |  |  |
| mycie podłogi z zastosowaniem środka dezynfekującego | X |  |  |  |  |
| czyszczenie luster | X |  |  |  |  |
| czyszczenie baterii umywalkowych, prysznicowej | X |  |  |  |  |
| mycie uchwytów i poręczy z zastososowaniem środka dezynfekującego | X |  |  |  |  |
| mycie płytek ściennych |  |  | 1 |  |  |
| przecieranie/mycie pojemników na mydło; pojemników na ręczniki papierowe; uchwytów na papier toaletowy; suszarek do rąk; pojemników i szczotek do WC | X |  |  |  |  |
| uzupełnianie środków higienicznych (mydło w płynie; papier toaletowy; kostki WC; odświeżacze powietrza; ręczniki papierowe) | X |  |  |  |  |
| mycie drzwi |  | 1 |  |  |  |
| mycie wewnętrznych parapetów | 1 |  |  |  |  |
| przecieranie na wilgotno kaloryferów |  | 1 – w sezonie grzewczym | 1 – poza sezonem grzewczym |  |  |
| czyszczenie gniazdek; włączników |  | 1 |  |  |  |
| czyszczenie parapetów zewnętrznych |  |  | 1 |  |  |
| **6. Pomieszczenia socjalne** |
| odkurzanie wykładzin z zastosowaniem odpowiednich środków i sprzętu | X |  |  |  |  |
| usuwanie zanieczyszczeń i plam z wykładzin |  |  |  |  | X |
| opróżnianie koszy na śmieci na odpady zmieszane; wymiana worków | X |  |  |  |  |
| wycieranie na mokro/mycie koszy na śmieci | X |  |  |  |  |
| opróżnianie pojemników na odpady segregowane, wynoszenie ich zawartości do pojemników, znajdujących się na zewnątrz budynku; wymiana worków | X |  |  |  |  |
| mycie blatów kuchennych | X |  |  |  |  |
| mycie szafek i szuflad  |  |  | 1 |  |  |
| wycieranie stołów i krzeseł | X |  |  |  |  |
| mycie drzwi |  | 1 |  |  |  |
| wycieranie kurzu górnych części szaf; ościeżnice drzwi |  | 1 |  |  |  |
| czyszczenie wyłączników i gniazdek |  | 1 |  |  |  |
| przecieranie na wilgotno czajników elektrycznych |  | 1 |  |  |  |
| czyszczenie baterii | X |  |  |  |  |
| przecieranie/mycie pojemników na mydło; pojemników na ręczniki papierowe | X |  |  |  |  |
| uzupełnianie mydła w płynie; ręczników papierowych) | X |  |  |  |  |
| mycie wewnętrznych parapetów |  | 1 |  |  |  |
| przecieranie na wilgotno kaloryferów |  | 1 |  |  |  |
| czyszczenie włączników; gniazdek |  | 1 |  |  |  |
| czyszczenie parapetów zewnętrznych |  |  | 1 |  |  |
| **7. Pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia archiwów; serwerowni; kotłowni, gospodarcze - użytkowane sporadycznie** |
| Zamiatanie i mycie posadzek |  |  | 1 |  |  |
| mycie drzwi i ościeżnic drzwiowych |  |  | 1 |  |  |
| wycieranie na wilgotno kaloryferów |  |  | 1 |  |  |
| wycieranie regałów; półek |  |  | 1 |  |  |
| wycieranie kurzu z urządzeń wskazanych przez zamawiającego |  |  | 1 |  |  |
| **8. Prace okresowe** |
| usunięcie śmieci i zanieczyszczeń ze schodów przed wejściem głównym do USC wraz z pozamiataniem |  |  |  |  | X |
| dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami w pomieszczeniach reprezentacyjnych (zespół obsł.klienta; w gabinetach: burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza, skarbnika, przewodniczącej rady miejskiej; salach narad) na klatkach schodowych |  |  | 1 |  |  |
| dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami w pozostałych pomieszczeniach |  |  |  | raz na kwartał |  |
| mycie krat okiennych |  |  |  | raz na kwartał |  |
| pranie wykładzin dywanowych z użyciem dostosowanych do powierzchni środków piorących/czyszczących z atestami |  |  |  | 2 |  |
| pranie/czyszczenie mebli tapicerowanych |  |  |  | 2 |  |
| odkurzanie ścian; sufitów |  |  |  | 2 |  |
| mycie opraw oświetleniowych w pomieszczeniach reprezentacyjnych (zespół obsł.klienta; w gabinetach: burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza, skarbnika, przewodniczącej rady miejskiej; salach narad) na klatkach schodowych |  |  |  | 4 - raz na kwartał |  |
| mycie opraw oświetleniowych w pozostałych pomieszczeniach |  |  |  | 2 |  |
| akrylacja wykładzin PCV |  |  |  | 1 |  |

1. Termin realizacji zamówienia - 1.01.2017 r. - 31.12.2019 r.
2. Wykonanie usługi sprzątania odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. od 14.30 do 20.00.

7. Wykonawca zapewnia:

 1) wszelkie środki czystości, środki konserwująco-zabezpieczające i dezynfekcyjne dostosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz środki higieniczne (mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, ręczniki papierowe, papier toaletowy, odświeżacze powietrza, worki na śmieci, kostki WC),

 2) sprzęt techniczny i urządzenia, które będą stosowane przy realizacji zamówienia (w ilości i rodzaju zgodnie z wymaganiami przez zamawiającego, jako warunek udziału wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego niniejszą umową). Każda zmiana sprzętu i urządzenia wymaga zgody zamawiającego.