

Archiwum Państwowe w Poznaniu	—	53	ul. por. Janiny Lewandowskiej 41/43 60-967 Poznań
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
AW. 1710. G. 2018. TKR			
6808	2018-05-19	BII.421.35.2018	280
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz 217 ze zmianami).

### Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Śremie		7451	
Nazwa jednostki		Identyfikator systemowy	
ul. Adama Mickiewicza 10, 63-100 Śrem		—	—
Adres kontrolowanej jednostki		REGON	KRS
1874	Obwieszczenie Nadprezydenta Rejencji Poznańskiej (Extra Beilage zum Amtsblatt der Königlichen Regierung zu Posen 1874).	Adam Lewandowski	1996
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór
Wojewoda Wielkopolski		al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań	
Organ nadrzędny/nadzorujący		Adres organu nadzorującego	
Statut		Regulamin organizacyjny	
<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> tak	
Czy posiada?		2017-06-20	
Inny dokument		Data dokumentu	
Prawo o aktach stanu cywilnego		2014-11-28	
Pełna nazwa aktu normatywnego		Data dokumentu	

Zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia nr 75/2017 Burmistrza Śremu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie nadania Urzędowi Miejskiemu w Śremie Regulaminu Organizacyjnego Urząd Stanu Cywilnego wchodzi w skład struktury organizacyjnej Urzędu jako samodzielna komórka organizacyjna podporządkowana wraz Zespołem Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych oraz Stanowiskiem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego pod Pionem Spraw Obywatelskich. Urząd Stanu Cywilnego obejmuje cztery stanowiska: Kierownik USC/ Naczelnik Pionu Spraw Obywatelskich, dwóch Zastępców Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz podinspektor.

## Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji  nieW trakcie upadłości  nieW trakcie zmian organizacyjnych  nie

USC Śrem – obwód wiejski (Schrimm – Landbezirk) - powstał w 1874 r. na mocy Obwieszczenia Nadprezydenta Rejencji Poznańskiej (Extra Beilage zum Amtsblatt der Königlichen Regierung zu Posen 1874), został zlikwidowany w 1878 roku na mocy Obwieszczenia Naczelnego Prezesa Królewskiej Rejencji w Poznaniu (Amtsblatt der Königlichen Regierung zu Posen) z dnia 9 grudnia 1876 roku (Dz. Urz. Król. Rej. Nr 51, poz. 1300). Nastąpiła likwidacja USC Śrem – wieś (Schrimm Land) poprzez włączenie wchodzących w jego skład miejscowości Boreczek, Góra, Krzyżanowo (Krzyzanow), Manieczki, Pucotowo, (Pucolowo), Szymanowo i Wójtostwo (Woytostwo) do USC Śrem – miasto. USC Dalewo - powstał w 1874 r. na mocy Obwieszczenia Nadprezydenta Rejencji Poznańskiej (Extra Beilage zum Amtsblatt der Königlichen Regierung zu Posen 1874), został zlikwidowany w 1935 roku na podstawie Zarządzenia Wojewody Poznańskiego z dnia 13 listopada 1935 roku w sprawie zmiany obwodów Urzędu Stanu Cywilnego we Województwie Poznańskim – § 2 Od dnia 1 stycznia 1936 roku tworzy się i wprowadza na całym terenie Województwa Poznańskiego jednogminne obwody urzędu stanu cywilnego. Urzędy stanu cywilnego mieszczą się w siedzibach gmin. USC Krzyżanowo – powstał z dniem 1 stycznia 1897 roku na mocy Obwieszczenia Naczelnego Prezesa Królewskiej Rejencji w Poznaniu (Amtsblatt der Königlichen Regierung zu Posen) z dnia 8 października 1896 roku Śrem – obwód wiejski, USC Dalewo (Dz. Urz. Król. Rej. Nr 42, poz. 1118). Został zlikwidowany w 1935 roku na podstawie Zarządzenia Wojewody Poznańskiego z dnia 13 listopada 1935 roku w sprawie zmiany obwodów Urzędu Stanu Cywilnego we Województwie Poznańskim – § 2 Od dnia 1 stycznia 1936 roku tworzy się i wprowadza na całym terenie Województwa Poznańskiego jednogminne obwody urzędu stanu cywilnego. Urzędy stanu cywilnego mieszczą się w siedzibach gmin. Urząd reaktywowano w 1955 roku na mocy Ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych, art. 17 ust. 2 – przy prezydiach gromadzkich rad narodowych działają urzędy stanu cywilnego. Został zlikwidowany w 1959 roku na podstawie Uchwały Nr 56/340/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 21 grudnia 1959 r., w sprawie utworzenia urzędów stanu cywilnego właściwych dla kilku okręgów oraz w sprawie przekazania tym urzędom ksiąg stanu cywilnego sprzed 1955 r. znajdujących się w urzędach stanu cywilnego przy prezydiach miejskich rad narodowych miast stanowiących siedzibę powiatowych rad narodowych. – § 1 Tworzy się na obszarze województwa poznańskiego z dniem 1 stycznia 1960 r. – pkt 23 ust. 1 – w powiecie śremskim: Urząd Stanu Cywilnego dla okręgów: m. Śrem, grom. Śrem, grom. Pysząca, grom. Wyrzeka, grom. Krzyżanowo - w Śremie – jako jednostka organizacyjna Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Śremie. USC Góra – (1955-1959) powstał na mocy Ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych, art. 17 ust. 2 – przy prezydiach gromadzkich rad narodowych działają urzędy stanu cywilnego. Został zlikwidowany w 1959 roku na podstawie Uchwały Nr 14/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 8 września 1959 roku w sprawie zniesienia i utworzenia niektórych gromad w województwie poznańskim w brzmieniu zatwierdzonym uchwałą Nr 458/59 Rady Ministrów z dnia 27 listopada 1959 r. w sprawie zatwierdzania uchwał Wojewódzkich Rad Narodowych w Białymstoku, Koszalinie, Poznaniu i Wrocławiu w przedmiocie połączenia, zniesienia i utworzenia niektórych gromad. § 23 pkt 1 – W powiecie śremskim znosi się gromady: Góra, Mechlin i Niestabin, a z ich obszarów tworzy się gromadę Śrem z siedzibą gromadzkiej rady narodowej w Śremie. USC Mechlin – (1955-1959) powstał na mocy Ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych, art. 17 ust. 2 – przy prezydiach gromadzkich rad narodowych działają urzędy stanu cywilnego. Został zlikwidowany w 1959 roku na podstawie Uchwały Nr 14/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 8 września 1959 roku, w sprawie zniesienia i utworzenia niektórych gromad w województwie poznańskim w brzmieniu zatwierdzonym uchwałą Nr 458/59 Rady Ministrów z dnia 27 listopada 1959 r., w sprawie zatwierdzania uchwał Wojewódzkich Rad Narodowych w Białymstoku, Koszalinie, Poznaniu i Wrocławiu w przedmiocie połączenia, zniesienia i utworzenia niektórych gromad. § 23 pkt 1 – W powiecie śremskim znosi się: gromady: Góra, Mechlin i Niestabin, a z ich obszarów tworzy się gromadę Śrem z siedzibą gromadzkiej rady narodowej w Śremie. USC Niestabin (1955-1959) - powstał na mocy Ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych, art. 17 ust. 2 – przy prezydiach gromadzkich rad narodowych działają urzędy stanu cywilnego. Został zlikwidowany w 1959 roku na podstawie Uchwały Nr 14/59 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 8 września 1959 roku, w sprawie zniesienia i utworzenia niektórych gromad w województwie poznańskim, w brzmieniu zatwierdzonym uchwałą Nr 458/59 Rady Ministrów z dnia 27 listopada 1959 r., w sprawie zatwierdzania uchwał Wojewódzkich Rad Narodowych w Białymstoku, Koszalinie, Poznaniu i Wrocławiu w przedmiocie połączenia, zniesienia i utworzenia niektórych gromad. § 23 pkt 1 – W powiecie śremskim znosi się gromady: Góra, Mechlin i Niestabin, a z ich obszarów tworzy się gromadę Śrem z siedzibą gromadzkiej rady narodowej w Śremie. USC Pysząca (1955-1959) - powstał na mocy Ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych, art. 17 ust. 2 – przy prezydiach gromadzkich rad narodowych działają urzędy stanu cywilnego. Został zlikwidowany w 1959 roku na podstawie Uchwały Nr 56/340/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 21 grudnia 1959 r., w

ATW. 1710.6.2018.1112

sprawie utworzenia urzędów stanu cywilnego właściwych dla kilku okręgów oraz w sprawie przekazania tym urzędom ksiąg stanu cywilnego sprzed 1955 r. znajdujących się w urzędach stanu cywilnego, przy prezydiach miejskich rad narodowych miast stanowiących siedzibę powiatowych rad narodowych. – § 1 Tworzy się na obszarze województwa poznańskiego z dniem 1 stycznia 1960 r. – pkt 23 ust. 1 – w powiecie śremskim: Urząd Stanu Cywilnego dla okręgów: m. Śrem, grom. Śrem, grom. Pyszaca, grom. Wyrzeka, grom. Krzyżanowo - w Śremie – jako jednostka organizacyjna Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Śremie. USC Wyrzeka (1955-1959) - powstał na mocy Ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych, art. 17 ust. 2 – przy prezydiach gromadzkich rad narodowych działają urzędy stanu cywilnego. Został zlikwidowany w 1959 roku na podstawie Uchwały Nr 56/340/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 21 grudnia 1959 r., w sprawie utworzenia urzędów stanu cywilnego właściwych dla kilku okręgów oraz w sprawie przekazania tym urzędom ksiąg stanu cywilnego sprzed 1955 r. znajdujących się w urzędach stanu cywilnego przy prezydiach miejskich rad narodowych miast stanowiących siedzibę powiatowych rad narodowych. – § 1 Tworzy się na obszarze województwa poznańskiego z dniem 1 stycznia 1960 r. – pkt 23 ust. 1 – w powiecie śremskim: Urząd Stanu Cywilnego dla okręgów: m. Śrem, grom. Śrem, grom. Pyszaca, grom. Wyrzeka, grom. Krzyżanowo - w Śremie – jako jednostka organizacyjna Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Śremie.

Uwagi

## Informacje o kontroli

Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce.

Przedmiot i zakres kontroli

### Kontrolę przeprowadził

Sybilla Suszek	kustosz	BII.421.35.2018	13.04.2018	26.04.2018	27.04.2018
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia:	Okres ważności - od:	do:

### Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Karina Sulejewska	Kierownik USC/Naczelnik Pionu Spraw Obywatelskich
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe

### Data kontroli

2018-04-26	2018-04-26	–
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

### Informacja o ostatniej kontroli AP

Suszek Sybilla	2013-04-16	Kontrola archiwum Urzędu Stanu Cywilnego
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

Uwagi

## Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne  tak

Uzgodnione z archiwum państwowym  tak

### Instrukcja kancelaryjna

2011 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) - zał. nr 1

Rok

Uwagi

### Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) - zał. nr 2

Rok

Uwagi

### Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) - zał. nr 6

Rok

Uwagi

### Kwalifikator dokumentacji

2014 Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 2064).

Rok

Uwagi

## Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny  bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją  papierowy

Skład informatyczny  nie

### Informacja o informatycznych systemach dedykowanych działających w jednostce

Aplikacja "Źródło"

Nazwa systemu

Aplikacja służąca do obsługi Systemu Rejestrów Państwowych, składającego się m.in. z Rejestru PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych oraz Rejestru Stanu Cywilnego. W "Źródle" rejestrowane są zdarzenia stanu cywilnego.

Krótki opis (do czego system służy)

## Archiwa zakładowe

### Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego

Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Śremie

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak

tak

tak

Dokumentacja własna

Dokumentacja odziedziczona

Dokumentacja zdeponowana

14. 11. 0. 6. 2018. 7 611

### Dokumentacja własna

Zasób własny tworzą akta stanu cywilnego USC Śrem - księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe oraz skorowidze alfabetyczne. Dokumentację niearchiwalną (kat. B) stanowią m .in.: Unieważnienie, sprostowanie, ustalenie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego; Zmiany imion i nazwisk oraz zaświadczenia i podania.

#### Opis dokumentacji

tak

nie

nie

nie

nie

Dokumentacja aktowa

Dokumentacja techniczna

Dokumentacja kartograficzna

Dokumentacja geodezyjna

Dokumentacja fotograficzna

nie

nie

nie

nie

Dokumentacja audialna

Dokumentacja wizyjna

Dokumentacja audiowizualna

Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
"A"	1918	2015	68.19	0
"B"	2015	2017	1.96	0
"B50"	—	—	—	—
"BE50"	—	—	—	—
"B", "B50", "BE50" razem	2015	2017	1.96	0
Materiały archiwalne podlegające przejściu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość MB	—

### Dokumentacja odziedziczona

Dokumentacja odziedziczona - są to materiały archiwalne (kat. A) - księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe wytworzone przez: Urząd Stanu Cywilnego w Dalewie; Urząd Stanu Cywilnego w Krzyżanowie; Urząd Stanu Cywilnego w Górze; Urząd Stanu Cywilnego w Mechlinie; Urząd Stanu Cywilnego w Niestabinie; Urząd Stanu Cywilnego w Pyszącej oraz Urząd Stanu Cywilnego w Wyrzece.

#### Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1915	1959	0.91	0	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
<b>Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego</b>	—	—	Ilość jedn. arch.	—	
	Data od	Data do	Ilość mb.	—	
			Ilość MB	—	

### Dokumentacja zdeponowana

Dokumentację obcą stanowią wtóropisy ksiąg stanu cywilnego oraz skorowidze alfabetyczne wtóropisów następujących USC: • wtóropisy ksiąg USC Czemiń, pochodzące z lat 1918-1979 urodzenia, 1936-1986 małżeństwa, 1936-1986 zgony; • wtóropisy ksiąg USC Bnin, pochodzące z lat 1918-1959 urodzenia, 1936-1959 małżeństwa, 1936-1959 zgony; • wtóropisy ksiąg USC Ostrowieczno, pochodzące z lat 1955-1959; • wtóropisy ksiąg USC Mchy, pochodzące z lat 1955-1959; • wtóropisy ksiąg USC Konarzyce, pochodzące z lat 1955-1959; • wtóropisy ksiąg USC Czmoń, pochodzące z lat 1955-1959; • wtóropisy ksiąg USC Głuchowo, pochodzące z lat 1918-1935, 1955-1959, Najstarsza Księga Urodzeń prowadzona w Piotrowie, od 1920 roku prowadzona w Głuchowie; • wtóropisy ksiąg USC Kamionki, pochodzące z lat 1955-1959; • wtóropisy ksiąg USC Robakowo, pochodzące z lat 1955-1959; • wtóropisy ksiąg USC Jaskółki, pochodzące z lat 1936-1939 (urodzenia, małżeństwa i zgony); • wtóropisy ksiąg USC Wieszczyżyn, pochodzące z lat 1955-1959; • wtóropisy ksiąg USC Runowo, pochodzące z lat 1955-1959; • wtóropisy ksiąg USC Książ Wlkp. pochodzące z lat 1918-1987 urodzenia – najstarsza księga na okładce się rozrywa; z lat 1936-1955, 1957-1987 małżeństwa oraz z lat 1936-1952, 1955-1987 zgony; • wtóropisy ksiąg USC Śrem pochodzące z lat 1983-1987 urodzenia, z lat 1983-1986 małżeństwa, z lat 1983-1986 zgony; • wtóropisy ksiąg USC Mosina pochodzące z lat 1936-1954 urodzenia, z lat 1936-1939 i 1942-1954 małżeństwa, z lat 1936-1954 zgony; • wtóropisy ksiąg USC Żabno pochodzące z lat 1918-1935 urodzenia; • wtóropisy ksiąg USC Brodnica pochodzące z lat 1955-1983 urodzenia, małżeństwa i zgony; • wtóropisy ksiąg USC Gorzyczki pochodzące z lat 1918-1935 oraz 1955-1959 urodzenia, z lat 1955-1959 małżeństwa, z lat 1955-1959 zgony; • wtóropisy ksiąg USC Kórnik pochodzące z lat 1918-1983, urodzenia, z lat 1936-1986 małżeństwa, z lat 1936-1986 zgony; • wtóropisy ksiąg USC Dolsk pochodzące z lat 1918-1982 urodzenia, z lat 1936-1987 małżeństwa, z lat 1936-1987 zgony; • wtóropisy ksiąg USC Międzychód pochodzące z lat 1918-1925 urodzenia; • wtóropisy ksiąg USC Pecna pochodzące z lat 1955-1968 urodzenia, małżeństwa i zgony.

44. Nr. 10. 6. 2018. TKW

tak

nie

nie

nie

nie

Dokumentacja aktowa

Dokumentacja techniczna

Dokumentacja kartograficzna

Dokumentacja geodezyjna

Dokumentacja fotograficzna

nie

nie

nie

nie

Dokumentacja audialna

Dokumentacja wizyjna

Dokumentacja audiowizualna

Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"

1918

1987

15.05

0

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. arch.

Aktowa kategoria "B"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B50"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego

1918

1987

Ilość jedn. arch.

—

Data od

Data do

Ilość mb.

15.05

Ilość MB

—

Ewidencja

nie

tak

tak

nie

nie

Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych

Spisy zdawczo-odbiorcze

Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego

Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej

Ewidencja udostępnień

Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego

2018-01-26	0.12	6	Urząd Stanu Cywilnego Śrem - obwód miejski	1917	1937
2018-01-26	0.41	45	Urząd Stanu Cywilnego Żabno	1915	1935
2018-01-26	0.14	25	Urząd Stanu Cywilnego Międzychód	1915	1925
2018-01-26	0.71	46	Urząd Stanu Cywilnego Książ	1915	1935
2018-01-26	0.30	44	Urząd Stanu Cywilnego Gorzyczki	1915	1935
2018-01-26	0.32	45	Urząd Stanu Cywilnego Głuchowo	1915	1935
2018-01-26	0.68	46	Urząd Stanu Cywilnego Dolsk	1915	1935
2018-01-26	0.02	1	Urząd Stanu Cywilnego Czempin - obwód miejski	1917	1917
2018-01-26	0.47	45	Urząd Stanu Cywilnego Bnin	1915	1935
2018-01-26	0.68	46	Urząd Stanu Cywilnego Kórnik	1915	1935
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	Zespoły akt	Daty od -	- do

Inne środki ewidencyjne

Aplikacja "Źródło", służąca do obsługi Systemu Rejestrów Państwowych. Od 2015 r. rejestrowane są w tej aplikacji zdarzenia stanu cywilnego.

### Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Karina Sulejewska	umowa o pracę	wyższe, brak specjalistycznego wykształcenia archiwalnego
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Inne osoby zatrudnione w archiwum



Dominika Zandecka - Kaczmarek

umowa o pracę

wyższe, brak specjalistycznego wykształcenia archiwalnego

17.11.10.6.2018-TK2

Imię i nazwisko

Forma zatrudnienia

Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piętro	1	15.00	regaly stacjonarne
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			Wyposażenie
dobrze	6.50	gaśnica	
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)	żaluzje	
		Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami	

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem:

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	84.15	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	1.96	w tym kategoria "B" (ilość w mb.) 1.96
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.) -
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.) -
Dokumentacja techniczna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	-	
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	-	
Dokumentacja kartograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	-	
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	-	
Dokumentacja geodezyjna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	-	
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	-	
Dokumentacja fotograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	-	
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	-	

Dokumentacja audialna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	-
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	-
Dokumentacja wizyjna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	-
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	-
Dokumentacja audiowizualna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	-
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	-
Dokumentacja elektroniczna	w tym kategoria "A" (ilość w MB)	-
	w tym kategoria "B" (ilość w MB)	-
-		
Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum zakładowego		

## Ustalenia kontroli

### Ustalenia kontroli

Przeprowadzona w Urzędzie Stanu Cywilnego w Śremie kontrola, dotyczyła postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce organizacyjnej. Podczas kontroli sprawdzono akta przechowywane w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Śremie.

Ustalono, iż w jednostce, podobnie jak w całym Urzędzie Miejskim w Śremie obowiązuje system tradycyjny trybu wykonywania czynności kancelaryjnych. Do rejestracji zdarzeń stanu cywilnego służy aplikacja „Źródło”.

Materiały archiwalne (kat. A) zgromadzone w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Śremie stanowią: księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe oraz skorowidze alfabetyczne. Część ksiąg została oprawiona introligatorsko, część natomiast zachowała swą historyczną (pierwotną oprawę), większość z ksiąg jest spaginowana. Materiały archiwalne (kat. A) - akta stanu cywilnego USC (księgi, skorowidze alfabetyczne oraz akta zbiorowe), są regularnie przekazywane do Archiwum Państwowego w Poznaniu.

Akta zbiorowe są przechowywane w segregatorach, które zostały opisane, wewnątrz segregatorów znajdują się spisy spraw, układ akt zgodny z § 63 ust. 3 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Dokumentacja niearchiwalna (kat. B) jest prowadzona w segregatorach, które zostały opisane na grzbietach, wewnątrz segregatorów znajdują się spisy spraw. Dokumentacja pochodzi z lat 2015-2017, wcześniejsza została przekazana do archiwum zakładowego w teczkach z tektury bezkwasowej litej.

Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Śremie prowadzi ewidencję zasobu: spisy zdawczo – odbiorcze materiałów archiwalnych (kat. A) z podziałem na osobne USC, spisy zdawczo – odbiorcze dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) oraz spisy zdawczo – odbiorcze materiałów archiwalnych (kat. A) przekazywanych do Archiwum Państwowego w Poznaniu. Kwalifikacja archiwalna oraz klasyfikacja rzeczowa dokumentacji zgromadzonej w archiwum USC prawidłowa.

W ciągu ostatnich pięciu lat ilość materiałów archiwalnych (kat. A) zmniejszyła się o ok. 0,50 mb. - akta są regularnie przekazywane do Archiwum Państwowego w Poznaniu. Liczba dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) na dzień kontroli wyniosła ok.

A4. 1710. G. 20. 85. 102

Lokal archiwum zakładowego zapewnia właściwe warunki przechowywania zgromadzonej w nim dokumentacji. W roku bieżącym zaplanowano prace remontowo – malarskie w piwnicach, do których ma być przeniesiony zasób archiwum USC.

Stan fizyczny materiałów archiwalnych (kat. A) - akt stanu cywilnego nie budzi zastrzeżeń.

1 M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli

Urząd Stanu Cywilnego w Śremie zrealizował w następujący sposób zalecenia pokontrolne, wydane po kontroli przeprowadzonej w 2013 roku, zawarte w piśmie Dyrektora Archiwum Państwowego w Poznaniu z dnia 10 maja 2013 r., znak: BII.421.37.2013: w kontrolowanej jednostce akta zbiorowe przeznaczone do przekazania Archiwum Państwowemu w Poznaniu zostały przełożone do teczek wiązanych, akta w teczkach ułożono sprawami rejestrując poszczególne sprawy w spisie spraw, usunięto z nich części metalowe, akta spaginowano i opisano; przekazano do Archiwum Państwowego w Poznaniu akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego USC Śrem do ksiąg urodzeń z lat 1906-1912 oraz do ksiąg małżeństw z lat 1906-1912.

Opis

Zastrzeżenia do protokołu  nie

Stanowisko kontrolera do zgłoszonych zastrzeżeń  nie

**i** Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

#### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

## Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki  nie

**BURMISTRZ**  
*Adam Lewandowski*

Miejscowość: .....  
Data: 14 CZE. 2018 .....

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

**KUSTOSZ**  
*Sybilli Suszek*  
**mgr Sybilla Suszek**

Miejscowość: Poznań .....  
Data: 05.06.2018 .....

Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu