

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW PRZETARGU NA WYBÓR PODMIOTU UPRAWNIONEGO DO PRZEPROWADZENIA PROCESU NABYCIA OBLIGACJI KOMUNALNYCH GMINY ŚREM**

## **Rozdział I. ORGANIZATOR PRZETARGU**

**Gmina Śrem**

**Adres:**

**URZĄD MIEJSKI W ŚREMIE**

**Plac 20 Października 1**

**63-100 ŚREM**

**Tel. (+48) 061 28 35 225 Fax. (+48) 061 28 35 337 e-mail : [umiejski@srem.pl](mailto:umiejski@srem.pl)**

reprezentowana przez **Burmistrza Śremu**

## **Rozdział II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU PRZETARGU**

Przedmiotem przetargu jest wybór Podmiotu mającego przeprowadzić proces nabycia obligacji komunalnych. Zadania Podmiotu określone są poniżej.

**Opis wybranych zadań Podmiotu wybranego w przetargu**

### **1. Rozprowadzenie emisji obligacji – rynek pierwotny**

A. Wybrany Podmiot zagwarantuje sprzedaż całej emisji obligacji i może:

a) nabyć całą emisję na własny rachunek,

b) zorganizować rozprowadzenie emisji w inny sposób, przy czym wybrany Podmiot gwarantuje nabycie wszystkich obligacji.

Emitent zobowiązuje się do skierowania Propozycji Nabycia wyłącznie do Podmiotu wybranego w przetargu lub inwestorów wskazanych przez ten Podmiot.

B. Wybrany Podmiot jest odpowiedzialny za przygotowanie wszystkich dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia sprzedaży obligacji na rynku pierwotnym, w szczególności Propozycji Nabycia.

C. Wybrany Podmiot jest odpowiedzialny za sprawne przeprowadzenie i rozliczenia finansowe subskrypcji oraz za przepływ środków należnych Emitentowi.

D. Wybrany Podmiot jest odpowiedzialny za formalną organizację emisji obligacji poprzez zapewnienie funkcjonowania Agenta Emisji zgodnie z art. 7a ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 r.

E. Wybrany Podmiot jest odpowiedzialny za zapewnienie funkcjonowania Agenta Płatniczego opisanego w regulaminie Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych.

F. Wybrany Podmiot organizuje emisję poszczególnych serii obligacji po zawiadomieniu go przez Emitenta o potrzebie pozyskania środków z emisji. Termin pomiędzy zawiadomieniem Podmiotu a przekazaniem środków Emitentowi ma być zaproponowany przez Podmiot w ofercie, przy czym termin ten nie może przekroczyć 7 dni dla emisji pierwszej serii oraz 7 dni dla emisji kolejnych serii. Emitent zastrzega sobie prawo dokonywania emisji poszczególnych serii w ramach transzy w dowolnej kolejności, przy czym w jednym terminie może być wyemitowana więcej niż jedna seria.

## **2. Określenie rentowności i kuponu dla emisji**

A. Wybrany Podmiot określa w ofercie marżę ponad stawkę WIBOR 6M.

## **3. Prowadzenie usług ewidencyjnych.**

Ewidencja obligacji prowadzona będzie przez Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych.

## **4. Prowadzenie usług płatniczych**

Na podstawie umowy zawartej przez Emitenta z Wybranym Podmiotem, Podmiot ten zapewni obsługę wszelkich rozliczeń finansowych związanych ze zbywaniem, wykupem i wypłatą oprocentowania obligacji przez Emitenta.

## **5. Przeprowadzenie wykupu obligacji**

A. Wybrany Podmiot zapewni także pośredniczenie w operacjach wcześniejszego wykupu obligacji, na warunkach rynkowych. Podmiot określi terminy realizacji i sposób przeprowadzenia operacji wcześniejszego wykupu.

## **6. Inne warunki wykonania umowy**

A. Dla osiągnięcia założonego w zamówieniu celu, Emitent oczekiwać będzie od Podmiotu przyjęcia odpowiedzialności za prowadzenie całości prac.

B. Wybrany Podmiot będzie odpowiedzialny za wszystkie elementy projektu, jak również za realizację przez podwykonawców zleconych im prac. Zatrudnienie podwykonawców nie przedstawionych w ofercie będzie wymagało pisemnej zgody Emitenta.

C. W każdym momencie Zamawiający może zażądać spotkania z upoważnionym przedstawicielem Agenta, w celu przedyskutowania bieżących i planowanych prac.

D. **PODMIOTY ZAGRANICZNE:** W wypadku, gdy wybrany Podmiot ma siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, będzie on zobowiązany do uwzględnienia przy wykonywaniu zamówienia wszelkich obowiązków wynikających z regulacji krajowych lub unijnych, dotyczących obrotu dewizowego z zagranicą. W przypadku konieczności uzyskania dla określonych czynności związanych z obrotem z zagranicą zezwoleń lub innych dokumentów, obowiązek ich uzyskania będzie spoczywał na wybranym Podmiocie, z zastrzeżeniem zobowiązania się Emitenta do niezbędnego współdziałania. Wszelka korespondencja z Emitentem będzie dokonywana w języku polskim, chyba że Emitent wyrazi zgodę na używanie innego języka.

## **Rozdział III. ISTOTNE WARUNKI UMOWY EMISYJNEJ**

1. Oferent załączy do oferty projekt umów w zakresie zadań Agenta Emisji i Agenta Płatniczego, obejmujące cały zakres zamówienia określony w Specyfikacji.

2. Umowa zostanie sporządzona w języku polskim.

3. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.

4. Umowa powinna obejmować zadania Podmiotu określone w Rozdziale II.

5. Emisja obligacji nastąpi do 31 grudnia 2019 roku.

6. Emitent zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych elementów umowy, z zastrzeżeniem zachowania zakresu i warunków określonych w niniejszej Specyfikacji.

## **Rozdział IV. ZASADY PROWADZENIA PRZETARGU**

1. Niniejszy przetarg jest przetargiem pisemnym, prowadzonym na podstawie *Kodeksu Cywilnego*, w szczególności art. 701 – 705 *Kodeksu Cywilnego*.

2. Organizator od chwili udostępnienia niniejszych warunków przetargu, jest nimi związany, z zastrzeżeniem Rozdziału V pkt 3.

3. Oferent staje się związany warunkami przetargu z chwilą złożenia oferty.

4. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia przetargu w sposób gwarantujący równą i uczciwą konkurencję oraz z zachowaniem możliwie szerokiej jawności.

5. Organizator wszelkie wątpliwości związane z warunkami i przebiegiem przetargu będzie rozstrzygał kierując się w miarę możliwości zasadami i regulacjami wynikającymi z *Prawa zamówień publicznych*.

6. Organizator dopuszcza dla celów kontaktowania się z Oferentami drogę pisemną oraz za pośrednictwem faxu i poczty elektronicznej na adres **krzysztof.lewandowski@urząd.srem.pl**. W przypadku, gdy strony kontaktować się będą za pośrednictwem faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.

7. Wszystkie koszty przygotowania i dostarczenia oferty ponosi Oferent.

## **Rozdział V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ W TRAKCIE PRZETARGU. ZMIANA WARUNKÓW PRZETARGU**

1. Oferent może zwrócić się na piśmie, faxem lub pocztą elektroniczną na adres **krzysztof.lewandowski@urząd.srem.pl** w terminie do 18 września 2019 r. o wyjaśnienie warunków przetargu .

2. Odpowiedź na pytanie jednego z Oferentów dotyczące warunków przetargu, zostanie bez ujawniania źródła zapytania przekazana również innym Oferentom.

3. Organizator może zmodyfikować warunki przetargu przed upływem terminu składania ofert. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym wszystkich Oferentów i w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert.

4. Informacje nie ujęte w niniejszej Specyfikacji będą udostępnione Oferentom na ich prośbę. Organizator zastrzega sobie prawo do udostępnienia niektórych dokumentów tylko w swojej siedzibie.

5. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:

- Krzysztof Lewandowski – inspektor Pionu Zarządzania Finansami Gminy Śrem  
(kontakt: tel. +48 61 28 47 127, e-mail: [krzysztof.lewandowski@urząd.srem.pl](mailto:krzysztof.lewandowski@urząd.srem.pl) .

## **Rozdział VI. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI**

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa.
2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. Są bankiem lub domem maklerskim.
5. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie znajdują się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

## **Rozdział VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Zasady ogólne**

A. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji. Nie dopuszcza się ofert częściowych. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia. Każdy Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę.

B. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być **podpisana przez osobę**

**uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela Oferenta.**

Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

C. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

D. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

E. Oferent winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie posiadała oznaczenie Oferenta oraz będzie zaadresowana na Organizatora, na adres podany w Rozdziale I, oraz będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta w przetargu na wybór Podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia procesu nabycia obligacji komunalnych Gminy Śrem”**

oraz:

**„Nie otwierać przed 20 września 2019 r. godz. 11:00”**

F. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

G. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami lit. E, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

H. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.

I. W przypadku, gdy Oferent zastrzega, które informacje z treści oferty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, w myśl *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419)*, dokumenty zawierające informacje zastrzeżone powinny zostać:

- spięte i włożone do oddzielnej i nieprzezroczystej okładki,
- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien znajdować się spis zawartości podpisany przez Oferenta.

Nie jest dopuszczalne zastrzeżenie poufności treści całej oferty, w szczególności treści oferty cenowej.

## **2. Elementy oferty**

Pełna oferta składać się powinna z następujących elementów, ułożonych w podanej niżej kolejności:

- a) oferty cenowej – osobny formularz (Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji),
- b) oferty technicznej,
- c) załączników i oświadczenia.

**SZCZEGÓLNA UWAGĘ PROSZĘ ZWRÓCIĆ NA WŁAŚCIWE PRZYGOTOWANIE I WYPEŁNIENIE FORMULARZA OFERTY CENOWEJ!!!**

## **3. Oferta cenowa – formularz oferty cenowej**

A. Oferta cenowa składać się będzie:

- a) z **provizji od ceny sprzedaży obligacji dla oferenta (obejmującej wszelkie koszty związane z emisją – za wyjątkiem odsetek)**, określonej procentowo od ceny sprzedaży

obligacji, bez przedziałów i wariantów oraz bez podawania stałego wynagrodzenia za prowadzenie obsługi rozliczeń wraz z **określeniem sposobu i terminu płatności,**

b) z opłaty na rzecz Agenta Emisji wraz z określeniem sposobu i terminu płatności,

c) z opłaty na rzecz Agenta Płatniczego wraz z określeniem sposobu i terminu płatności,

d) z marży ponad stawkę WIBOR 6M, określonej procentowo.

B. Wynagrodzenie za prace objęte zamówieniem będzie płacone w PLN.

C. Wynagrodzenie jest stałe i nie podlega zmianie.

D. Oferta cenowa powinna być złożona na osobnym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Formularz powinien stanowić **pierwszą stronę oferty** (nie licząc ewentualnej strony tytułowej i spisu treści).

**E. Na formularzu oferty cenowej (zał. nr 1 do niniejszej Specyfikacji) należy podać:**

a) prowizję, zgodnie z lit. A. powyżej oraz termin i sposób płatności prowizji,

b) opłaty, zgodnie z lit. A. powyżej oraz termin i sposób płatności ww. opłat,

c) liczbę dni w roku uwzględnianą przy obliczeniu oprocentowania,

d) **marżę ponad stawkę WIBOR 6M.**

#### 4. Oferta techniczna

Oferta techniczna powinna zawierać:

A. Krótki opis wskazujący na znajomość zagadnień objętych przedmiotem zamówienia.

B. Krótką prezentację Oferenta, **opis jego doświadczeń w zakresie prac i realizowanych projektów, w tym mający związek z przedmiotem zamówienia, dane oraz numery telefonów i faxów osoby/osób uprawnionych do prowadzenia rozmów w sprawie umowy w razie wyboru Oferenta.**

C. Kluczowe aspekty projektu, proponowany sposób jego realizacji, plan pracy.

D. Szczegółowy proponowany harmonogram pracy.

E. Przedstawienie podwykonawców (lub członków konsorcjum), którzy będą współpracowali przy realizacji projektu i zakresu prac wykonywanych przez nich – jeżeli występują. Jeżeli ofertę składa konsorcjum, Organizator ma prawo zażądać umowy konsorcjum.

**F. W ofercie technicznej należy określić sposób naliczania odsetek, w szczególności przyjmowaną liczbę dni w roku do obliczania oprocentowania.**

#### 5. Załączniki (dokumenty)

Do oferty załączone powinny być następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w przetargu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej *Specyfikacji*.

2. Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta. Wymóg przedstawienia pełnomocnictw dotyczy sytuacji, w których:

a) oferta jest podpisywana przez osobę (osoby) inną, niż ujawniona we właściwym rejestrze sądowym jako uprawniona do reprezentacji Oferenta,

b) oferta jest składana przez konsorcjum, w którym konsorcjanci wskazują podmiot upoważniony do złożenia oświadczenia woli odnośnie zobowiązań zawartych w ofercie. Konieczne jest wtedy udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta przez inny podmiot. Zachowanie tego wymogu nie jest konieczne, gdy ofertę podpisują – we właściwy sposób - wszyscy konsorcjanci.

3. Parafowane projekty umowy/umów, o których mowa w Rozdziale III niniejszej Specyfikacji.

Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta, ewentualnie przez radcę prawnego lub adwokata.

#### **OFERENCI ZAGRANICZNI:**

Jeżeli Oferent ma siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinien do oferty dołączyć:

4. Oświadczenie Oferenta, niezbędne pełnomocnictwa, projekt umowy/umów o których mowa w pkt. 1, 3 i 4 powyżej (wszystko w języku polskim).

5. Dokument lub dokumenty potwierdzające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę (np. odpisy z właściwych rejestrów spółek).

6. Jeżeli sposób reprezentacji Oferenta nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 6 powyżej - dokumenty, z których będzie wynikać, kto jest uprawniony do reprezentacji Oferenta, w tym do udzielania pełnomocnictw (jeżeli występują).

7. Dokument lub dokumenty potwierdzające, że Oferent ma uprawnienia do wykonywania czynności bankowych lub maklerskich.

8. Dokumenty, o których mowa powyżej w punktach 6-8, składa się:

a) w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta (ewentualnie przez notariusza kraju w którym Oferent ma siedzibę, albo polski konsulat),

b) dokumenty te powinny być potwierdzone przez polską placówkę konsularną, że są zgodne z prawem miejsca ich wystawienia,

c) do dokumentów tych powinno być dołączone ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie to nie musi być dokonane przez tłumacza przysięgłego. Jednakże Organizator przetargu, w przypadku uzasadnionych i poważnych wątpliwości co do poprawności tłumaczenia, może zażądać dostarczenia tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, pod rygorem odrzucenia oferty.

9. Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę, nie wydaje się któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt. 6-8 powyżej, można je zastąpić dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Oferenta złożone przed notariuszem kraju, w którym Oferent ma swoją siedzibę.

### **Rozdział VIII. SKŁADANIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Śremie przy Placu 20 Października 1, nie później niż do dnia **20 września 2019 r. godz. 10:00**.

2. Organizator może przedłużyć termin składania ofert w dowolnym momencie przed jego upływem. O przedłużeniu terminu składania ofert zostaną niezwłocznie powiadomieni wszyscy Oferenci.

3. Oferent może zwrócić się do Organizatora o przedłużenie terminu składania ofert, jakkolwiek Organizator nie ma obowiązku zadośćuczynić takiej prośbie.

4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.

### **Rozdział IX. OTWARCIE OFERT**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie Plac 20 Października 1, pokój nr 24, dnia **20 września 2019 r. godz. 11:00** .

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. W przypadku, gdy Oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Organizator prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz wysokość prowizji i kosztów gwarancji oraz kuponów odsetkowych, zaproponowanych przez tych Oferentów.

4. Koperty oznaczone jako „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

## **Rozdział X. OCENA OFERT**

### **1. Zagadnienia wstępne. Warunki formalne**

A. Organizator przetargu w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielania przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty.

B. W przypadku gdy przedstawiony przez Oferenta dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a nie można sprawdzić jego prawdziwości w inny sposób, Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

C. Jeżeli oferta jest niekompletna (nie zawiera wszystkich wymaganych w niniejszej Specyfikacji elementów) Organizator może wezwać Oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

D. Odrzucona zostanie oferta złożona przez podmiot nie spełniający warunków określonych w Rozdziale VI.

E. W wypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty, przetarg nie podlega unieważnieniu.

### **2. Kryteria oceny ofert**

Każda oferta, która nie zostanie odrzucona, zostanie oceniona pod względem merytorycznym na podstawie porównania IRR. Maksymalną oceną, którą może otrzymać Oferent, jest 100 punktów:

#### **Porównanie IRR 0-100 pkt.**

Ocena za porównanie IRR zostanie określona w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

$$Pm_{(0-100)} = 100 - \frac{IRR_n - IRR_{min}}{0,0001}$$

gdzie:

$Pm_{(0-100)}$  - punktacja za niniejsze kryterium w skali 0 - 100 punktów,

$IRR_n$  - IRR kolejnej oferty uwzględniające: prowizję dla Oferenta, opłaty dla Agenta Emisji i Agenta Płatniczego, kupony odsetkowe, cenę emisyjną (w procentach wartości emisji),

$IRR_{min}$  - najniższe IRR z zakwalifikowanych ofert uwzględniające: prowizję dla Oferenta, opłaty dla Agenta Emisji i Agenta Płatniczego, kupony odsetkowe, cenę emisyjną (w procentach wartości emisji).

Uwaga:

- IRR we wzorze wyrażone zostanie w ułamkach dziesiętnych (15 % = 0,15) z zaokrągleniem do 5 miejsc po przecinku,
- do obliczeń zostanie wykorzystana stawka WIBOR 6M na lata emisji obligacji w wysokości wynikającej z opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” tabeli z dnia otwarcia ofert. Przyjęta zostanie jednakowa stawka na wszystkie lata emisji.

Podczas analizy porównawczej IRR ofert uwzględnione zostaną:

- wpływy z emisji obligacji
- wykup poszczególnych serii
- spłata odsetek
- prowizja Oferenta
- opłaty dla Agenta Emisji i Agenta Płatniczego
- ilość dni w roku uwzględniona do obliczenia oprocentowania

W skali 0 - 100 oferta dająca najniższe IRR zawsze uzyskuje 100 punktów. Kolejne oferty zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Ofertom, dla których punktacja wg powyższego wzoru wyniesie poniżej 0 punktów, przyporządkowane zostanie 0 punktów.

## **Rozdział XI. ROZSTRZYGNIECIE PRZETARGU**

A. Zwycięzcą przetargu zostaje Oferent, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają tę samą (największą) liczbę punktów, Organizator zwróci się do Oferentów o złożenie ofert uzupełniających.

B. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybierania żadnej oferty. W przypadku takiego rozstrzygnięcia, zostaną o nim zawiadomieni wszyscy Oferenci.

C. Oferent pozostaje związany ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta przestaje wiązać również w momencie podpisania umowy z innym Oferentem.

D. Wybrany Oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony pisemnie o wyborze jego oferty.

E. O dokonany rozstrzygnięciu zostaną niezwłocznie zawiadomieni pozostali Oferenci, ze wskazaniem podmiotu, którego ofertę wybrano i warunków cenowych jego oferty.

F. Organizator sporządza z postępowania przetargowego protokół, jawny dla Oferentów, którzy złożyli ofertę w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

## **Rozdział XII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy emisyjnej.

2. Zawarcie umowy emisyjnej nastąpi w terminie uzgodnionym z wybranym Oferentem, nie później niż 10 dni od daty powiadomienia o wyborze.

3. Jeżeli Oferent, który został zwycięzcą przetargu, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem drugim w kolejności, o ile nie upłynął jeszcze termin związania ofertą.

4. Wybrany Oferent powinien przedłożyć aktualny na dzień podpisania umowy wypis z rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru oraz pełnomocnictwa lub dowody umocowania osób podpisujących umowę. W przypadku, gdy wybrany Oferent będzie miał siedzibę poza granicami RP dokumenty te winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego i poświadczone przez właściwy Konsulat RP.

## **Rozdział XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty cenowej,
2. Oświadczenie Oferenta.

*mgr Krzysztof Lewandowski*  
inspektor

SKARBNIK GMINY  
*mgr Magdalena Pank*

BURMISTRZ  
*Adam Lewandowski*



## FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

**A.**

Za usługi opisane w ofercie oferent pobierze prowizję w wysokości ..... PLN, co stanowi .....% wartości emisji.

**Łączne wynagrodzenie oferenta wyniesie ..... PLN, co stanowi .....% wartości emisji.**

Sposób i termin płatności:.....

---

**B.**

Oferent zapewni funkcjonowanie Agenta Emisji którym będzie:

.....

Za usługi opisane w ofercie Agent Emisji pobierze opłatę w wysokości ..... PLN.

**Łączne wynagrodzenie Agenta Emisji wyniesie ..... PLN**

Sposób i termin płatności:.....

---

**C.**

Oferent zapewni funkcjonowanie Agenta Płatniczego którym będzie:

.....

Za usługi opisane w ofercie Agent Płatniczy pobierze opłatę w wysokości ..... PLN.

**Łączne wynagrodzenie Agenta Płatniczego wyniesie ..... PLN**

Sposób i termin płatności:.....

---

**D.**

Liczba dni w roku uwzględniona przy obliczeniu oprocentowania: 365

**E.**

Marża ponad stawkę WIBOR 6M:

a) obligacje 8-letnie seria A19: .....%,

b) obligacje 9-letnie seria B19: .....%,

c) obligacje 10-letnie seria C19: .....%.

Oferent nie przewiduje żadnych innych kosztów poza wymienionymi powyżej (z wyłączeniem kosztów KDPW).

**Data: Podpisano:**

*(osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub osoby upoważnione przez Oferenta zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)*

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oferent oświadcza, że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa.
2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. Jest bankiem lub domem maklerskim.
5. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.
7. Akceptuje warunki przetargu, określone w „Specyfikacji warunków przetargu”

Data: Podpisano:

*(osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub osoby upoważnione przez Oferenta zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)*

Pieczęć Oferenta: