

**Projekt**

z dnia 31 października 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) Rada Miejska w Śremie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Śremską Radę Seniorów.

§ 2. Nadaje się statut Śremskiej Radzie Seniorów, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

## **STATUT**

### **Śremskiej Rady Seniorów**

#### **Rozdział I.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Śremska Rada Seniorów działa zgodnie z art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815).

§ 2. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i powoływania członków Śremskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 3. Głównym celem Śremskiej Rady Seniorów, zwanej dalej Radą, jest wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych, zamieszkałych w gminie Śrem.

§ 4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy, inicjatywny.

§ 5. 1. Statut Śremskiej Rady Seniorów wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 6. Śremska Rada Seniorów powołana jest na czas nieokreślony.

§ 7. Siedzibą Śremskiej Rady Seniorów jest Klub Seniora+ w Śremie, ul. Franciszkańska 2, 63-100 Śrem.

§ 8. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej oraz innymi radami seniorów.

§ 9. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu Seniorów;
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 3) mieszkalnictwo dla seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
- 6) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury;
- 7) aktywizacja i integracja seniorów.

## **Rozdział II.**

### **Tryb wyboru i powoływania członków Śremskiej Rady Seniorów**

§ 10. 1. Kadencja Śremskiej Rady Seniorów trwa 4 lata licząc od dnia podania przez Burmistrza Śremu do wiadomości publicznej składu Rady.

2. Członkiem Rady może zostać osoba stale zamieszkała na terenie gminy Śrem.

3. W skład Rady Seniorów wchodzi 12 osób, w tym:

- 1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, organizacji pozarządowych;
- 2) niezrzeszone osoby starsze, które ukończyły 60 rok życia.

§ 11. 1. Burmistrz Śremu ogłasza termin naboru kandydatów do Śremskiej Rady Seniorów i podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na miejskiej stronie internetowej oraz w lokalnych mediach.

2. Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

3. Przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych zgłaszani są przez środowiska senioralne i organizacje pozarządowe. Każda organizacja ze środowisk senioralnych ma prawo do zgłoszenia nie więcej niż dwóch kandydatów na członków Śremskiej Rady Seniorów. Niezrzeszone osoby starsze zgłaszają swoją

kandydaturę wraz z listą poparcia (załącznik nr 2) co najmniej 20 osób, które ukończyły 60 lat stale zamieszkałych na terenie gminy Śrem.

4. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć oświadczenie kandydata na członka Śremskiej Rady Seniorów o wyrażenie zgody na kandydowanie, pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3.

§ 12. 1. Zgłaszanie kandydatów do Śremskiej Rady Seniorów zostaje dokonane na formularzu zgłoszeniowym i złożone w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Śremie wraz z pozostałymi dokumentami na wskazany w ogłoszeniu adres w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

2. Zgłoszenia kandydatów do Śremskiej Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Komisję Wyborczą powołaną przez Burmistrza Śremu. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku, gdy zgłoszono mniej kandydatów niż 12 Komisja Wyborcza ogłasza nabór uzupełniający kandydatów do Śremskiej Rady Seniorów w terminie 14 dni. Nabór uzupełniający ogłaszany jest do momentu skutecznego dokonania wyboru 12 osób wchodzących w skład Rady.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Śremskiej Rady Seniorów przekracza limit 12 osób, Komisja Wyborcza zwołuje zebranie wyborcze kandydatów, wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego do Śremskiej Rady Seniorów powinno zostać dokonane co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. Burmistrz Śremu podaje termin do wiadomości publicznej.

§ 13. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym biorą również udział członkowie Komisji Wyborczej powołanej przez Burmistrza Śremu, członkowie komisji nie biorą udziału w głosowaniach.

3. Wybór członków Śremskiej Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania przez kandydatów do Rady. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Śremskiej Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza. Głos oddany na innej karcie do głosowania niż ustalony wzór, jest nieważny.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Śremskiej Rady Seniorów może oddać głos maksymalnie na 3 osoby. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż 3 osoby, taki głos uznaje się za nieważny.

5. Do Śremskiej Rady Seniorów wybranych zostanie 12 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, Komisja Wyborcza zarządza dodatkowe głosowanie między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Dodatkowe głosowanie jest przeprowadzane aż do skutecznego dokonania wyboru członków Śremskiej Rady Seniorów.

7. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Śremskiej Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. W przypadku kiedy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów i nie powoduje to przekroczenia limitu 12 osób wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Śremskiej Rady Seniorów.

8. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady tworzą listę rezerwową, w kolejności, liczby uzyskanych głosów.

9. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej i sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu dołącza karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

10. Przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje Burmistrzowi Śremu protokół z zebrania wyborczego wraz z załącznikami.

11. W terminie do 14 dni od przekazania przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej całej dokumentacji z zebrania wyborczego, Burmistrz Śremu podaje skład Śremskiej Rady Seniorów do publicznej wiadomości.

### **Rozdział III.**

#### **Organizacja i tryb działania Śremskiej Rady Seniorów**

§ 14. Do zadań Śremskiej Rady Seniorów należy:

- 1) współpraca z władzami samorządowymi oraz instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób starszych;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz Seniorów;
- 3) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i Rady Powiatowej;
- 5) współpraca w realizacji Śremskiego Programu na Rzecz Osób Starszych;
- 6) informowanie społeczeństwa miasta i gminy Śrem o kierunkach działalności i podejmowanych inicjatywach na rzecz osób starszych;
- 7) współpraca z lokalnymi mediami.

§ 15. Pierwsze posiedzenie Śremskiej Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie 30 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady. Posiedzenie zwołuje Komisja Wyborcza wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

§ 16. 1. Śremska Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, Przewodniczącego Śremskiej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Rady. W przypadku uzyskania przez poszczególnych kandydatów równej liczby głosów, zarządza się dodatkowe głosowanie między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Dodatkowe głosowanie jest przeprowadzane aż do skutecznego dokonania wyboru Przewodniczącego Śremskiej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz lub inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego Rady.

3. Prezydium Rady sporządza sprawozdania roczne z działalności Rady i przedkłada je Burmistrzowi Śremu w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 17. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrania Rady i ustalanie porządku obrad;
- 3) udział w sesjach Rady Miejskiej i Rady Powiatu;
- 4) organizowanie pracy Prezydium Rady;
- 5) przewodniczenie zebraniom Rady;
- 6) podpisywanie dokumentów i korespondencji.

2. Wiceprzewodniczący Rady pełni obowiązki Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności.

3. Sekretarz przygotowuje dokumenty na posiedzenia, zawiadamia członków Rady o wyznaczonych posiedzeniach, sporządza protokoły z posiedzeń, oraz prowadzi dziennik korespondencji.

§ 18. 1. Odwołanie Przewodniczącego Śremskiej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może nastąpić na skutek nie wywiązywania się z obowiązków wynikających ze Statutu w trybie przewidzianym do ich wyboru.

2. Odwołanie może nastąpić również na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, który zostaje poddany pod głosowanie.

§ 19. 1. Wygaśnięcie statusu członka Śremskiej Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieuzasadnionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady Seniorów;
- 3) śmierci członka Rady;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania (poza teren gminy Śrem);
- 5) odwołania przez Śremską Radę Seniorów w głosowaniu jawnym przed upływem kadencji, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku wygaśnięcia statusu członka Śremskiej Rady Seniorów, w jego miejsce wstępuje osoba, która na spotkaniu wyborczym do Rady otrzymała kolejno największą liczbę głosów (lista rezerwowa).

§ 20. 1. Członek Rady powinien czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

2. Członkowie Rady pracują społecznie w ramach wolontariatu.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 21. 1. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Rada może odbywać posiedzenia nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada może upoważnić zespół tematyczny do wypracowania stanowiska w jej imieniu.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Śremskiej Rady Seniorów bez prawa do głosowania.

§ 22. 1. Śremska Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący po 15 minutowej przerwie wznawia posiedzenie Śremskiej Rady Seniorów.

3. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.

4. W sprawach pilnych uchwały Śremskiej Rady Seniorów mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.

5. Uchwały i stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

6. Uchwały i stanowiska Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.

7. Uchwały i stanowiska Rady otrzymuje Burmistrz Śremu, Przewodniczący Rady Miejskiej oraz Koordynator ds. polityki senioralnej gminy Śrem.

8. Rada ma prawo do publikacji podejmowanych uchwał i stanowisk.



§ 23. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Śremskiej Rady Seniorów oraz obsługę administracyjno – biurową Rady wskazuje Burmistrz Śremu.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Załącznik nr 1 do Statutu  
Śremskiej Rady Seniorów

Śrem, dnia .....

**Burmistrz Śremu**  
**Pl. 20 Października 1**  
**63-100 Śrem**

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka**  
**Śremskiej Rady Seniorów**

Imię i Nazwisko kandydata: .....

Wiek: .....

Adres:.....

Tel.\*: .....

Adres e-mail\*: .....

Opis sylwetki kandydata: .....

.....

.....

.....

.....

Rekomendacja organizacji zgłaszającej kandydata:

.....

.....

.....

.....

Składając niniejszy formularz wyrażam także zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z wyborem do Rady i jej działalnością.

.....

miejsowość, data

.....

podpis kandydata

**Informacja** zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: [Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl](mailto:Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl); dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

\*dane nieobowiązkowe

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

**Wykaz osób popierających kandydata na członka Śremskiej Rady Seniorów**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Oświadczam, że ukończyłam/em 60 lat i jestem mieszkańcem stale zamieszkałym na terenie gminy Śrem TAK/NIE</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

**Informacja:** Zgłoszenie musi być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Śrem, które ukończyły 60 rok życia.

Jedna osoba może udzielić poparcia wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Śremskiej Rady Seniorów.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Śremskiej Rady Seniorów.

Składając niniejsze oświadczenie wyrażam także zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z wyborem do Rady i jej działalnością.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis kandydata

**Informacja** zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: [Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl](mailto:Chrystian.Jasiczak@urząd.srem.pl); dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**

Uzasadnienie

**UCHWAŁY NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia .....

**w sprawie powołania Śremskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu**

Starzenie się ludności jest jednym z najważniejszych wyzwań, którym musi sprostać również lokalna polityka społeczna. Według prognozy GUS liczba osób w wieku poprodukcyjnym może zwiększyć się do 9,6 mln w 2030 r. (źródło: Stanowisko Rządowej Rady Ludnościowej w sprawie „Starzenie się ludności Polski, a zabezpieczenie społeczne”). Także w gminie Śrem można obserwować podobne tendencje demograficzne. Populację gminy Śrem charakteryzuje wzrastający odsetek osób w wieku poprodukcyjnym. Odsetek osób po 60 r. życia w 2014 r. wynosił 15,6% natomiast w 2016 r. już 17% wszystkich mieszkańców gminy (źródło: Śremski Program na rzecz osób starszych na lata 2017 – 2025).

Dokumenty strategiczne na poziomie ogólnokrajowym w tym Długofalowa Polityka Senioralna w Polsce na lata 2014-2020 zawiera zapisy podnoszące kwestię zwiększenia zaangażowania osób starszych w życie społeczności lokalnych i sprawy kraju oraz wzrost roli osób starszych w rozwiązywaniu problemów społecznych. Jednym z mechanizmów zwiększających partycypację społeczną osób starszych jest powoływanie rad seniorów. W Polsce aktualnie działa ponad 350 gminnych rad seniorów. Zapisy o potrzebie powołania Gminnej Rady Seniorów znajdują się także w Śremskim Programie na rzecz osób starszych na lata 2017 – 2025.

Zapisy ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (art. 5c) stanowią, że gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej. Rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów.

Powołanie gminnej rady seniorów, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, pozwoli na wzrost zaangażowania tej grupy wiekowej w sprawy społeczności lokalnej, na ustalenie priorytetowych zadań na rzecz seniorów oraz monitorowanie ich rzeczywistych potrzeb.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Burmistrz Śremu

**Adam Lewandowski**