

Nr rej. 120285-53-K043-Ns/20



NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00052697200000

NIP 7851006093

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.
o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy inspektor pracy -gł. specjalista - Anna Wabich

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W ŚREMIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

63-100 ŚREM , PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Adam Lewandowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1999;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot
kontrolowany: 26.11.2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

30.09; 7.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 99, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 96, w tym: kobiet: 72,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 25.07; 3.08.2018 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podczas kontroli wydano wystąpienie nr rej. 120353-5310-K043-Ws01/18 z dnia 07.08.2018 r. zawierający 2 wnioski. Pracodawca poinformował inspektora pracy o realizacji środków prawnych.

2. Kontrolę przeprowadzono w zakresie

Cel i zakres kontroli: ocena przestrzegania przez pracodawcę przepisów z zakresu działań podejmowanych przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

3. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Urząd Miejski w Śremie działa zgodnie z Ustawą z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym. Przedmiotem działalności kontrolowanego podmiotu jest wykonywanie zadań administracji samorządowej (PKD- 8411 Z).

Ustalono, że funkcję Burmistrza pełni Adam Lewandowski, a obowiązki Sekretarza Gminy Hanna Brukarczyk.

Ustalono, że osobą odpowiedzialną za wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza jest Sekretarz, a wobec pozostałych pracowników oraz Zastępcy Burmistrza m.in. Burmistrz.

Kontrolę podjęto w dniu 30.09.2020 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie na podstawie okazania legitymacji służbowej.

W trakcie kontroli okazano książkę kontroli, do której inspektor pracy dokonał wpisu.

W dniu 30.09.2020 r. urząd reprezentowała Monika Cejba - inspektor Pionu Administracyjno-Organizacyjnego Zespołu Kadr i Administracji Urzędu Miejskiego w Śremie upoważnienie nr 134/2020 stanowi załącznik nr 1.

4. DZIAŁANIA PODEJMOWANE PRZEZ ZAKŁADY PRACY W CELU ZAPEWNIENIA OSOBOM PRACUJĄCYM ODPOWIEDNIEGO POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W CZASIE EPIDEMII

W trakcie wizytacji w dniu 30.09.2020 w Urzędzie Miejskim w Śremie stwierdzono:

➤ Organizacja stanowisk pracy

Pracownikom zapewniono organizację stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy.

➤ **Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii**

Kontrola stanowisk pracy w pokojach Zespołu Obsługi Klienta (nr 01), Zespołu Promocji (nr 16), Pionu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej (nr 21,22,23), Zespołu Obsługi Rady (nr 31), Zespołu Drogowego (nr 32), Zespołu Planowania Przestrzennego (nr 34), – wykazała, iż pracownicy stosują maseczki, przyłbice, rękawiczki, płyny dezynfekujące, środki do dezynfekcji rąk. Stanowska pracy (jeśli jest to niezbędne) posiadają osłonę z pleksi.

- Pracującym/zatrudnionym zapewniono środki do dezynfekcji rąk (na bazie alkoholu) –

Acrymed Ex-Bacteria Płyn (środek niebezpieczny)

Velodes Soft (środek niebezpieczny)

Pracodawca udostępnił pracownikom karty charakterystyki ww. niebezpiecznych substancji chemicznych.

- Nie stwierdzono przypadków niekorzystania ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (niezastanianie ust i nosa, brak maseczki/przyłbicy).

➤ **Obsługa interesantów i osób trzecich.**

Kontrola stanowisk pracy 30.09.2020 r. wykazała, iż pracownicy mający kontakt interesantami/klientami/osobami trzecimi stosują maseczki, przyłbice, rękawiczki, płyny dezynfekujące, środki do dezynfekcji rąk.

Kontrola stanowisk pracy wykazała, iż stanowiska pracy dla pracowników z obsługi interesantów zostały usytuowane z uwzględnieniem wymaganej odległości min. 1,5 m między stanowiskami pracy. Pracownicy zostali odizolowani od petentów przegrodami.

Urząd reaguje na zachowanie zasad bezpieczeństwa przez petentów: w szczególności: na zachowanie odległości, zakrywanie ust i nosa, środki do dezynfekcji.

Powyższe informacje są zamieszczone na drzwiach wejściowych do Urzędu. Ponadto jest wyznaczony pracownik (strażnik miejski), który zwraca uwagę jeśli petent nie zachowuje się zgodnie z wytycznymi.

➤ **Ocena ryzyka zawodowego**

Urząd zaktualizował ocenę ryzyka zawodowego o zakażenia wirusem SARS- Cov-2 z dn. 04.09.2020, Dokument został opracowany przez Błażeja Króla Głównego Specjalisty ds. bhp i ppoż, a zatwierdzony przez Adama Lewandowskiego – Burmistrza Śremu.

Pracownicy potwierdzili podpisem zapoznanie się z dokumentem (na odrębnej liście)

Określenie i stosowanie adekwatnych środków ograniczających ryzyko narażenia na czynnik biologiczny SARS-CoV-2 (dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy)

Opracowano również Instrukcji BHP dotyczącą sytuacji związanej z koronawirusem.

➤ **Praca zdalna**

Pracodawca wdrożył pracę zdalną lub rotacyjną. Praca zdalna była wykonywana przez pracowników Urzędu na przełomie marca i kwietnia br. Obecnie pracownicy wykonują prace w Urzędzie. Wg. stanu na dzień 07.10.2020 żaden pracownik nie wykonuje pracy w sposób zdalny.

3. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową część notatki:

Załącznik nr 1. upoważnienie nr 134/2020

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista
Anna Wabich
mgr Anna Wabich

Poznan, dnia 07.10.2020

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[AW]