

Rada Miejska w Śremie
Pl. 20 Października 1
63-100 Śrem

PAOOR.0012.1.2.2021.KZ

Protokół

z przeprowadzonej kontroli w Urzędzie Miejskim w Śremie
Pl. 20 Października 1

w dniu **2 lutego 2021** r. przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Śremie

w składzie:

1. Żaneta Koch - Przewodnicząca
2. Barbara Ratajczak - członek
3. Krzysztof Lewandowski - członek

na podstawie upoważnienia do kontroli **nr 1/2021** z dnia **26 stycznia 2021 r.** w jednostce kierowanej przez:

Pana Adama Lewandowskiego w obecności przedstawicieli jednostki kontrolowanej Pani Magdaleny Panke – Naczelnika Piony Zarządzania Finansami Gminy oraz Pani Elżbiety Owczarzak - Inspektora Zespołu Podatków Opłat Lokalnych i Pomocy Publicznej.

I. Kontrolą objęto:

w zakresie zbadania, czy w przypadku ustalania wymiaru podatku od nieruchomości uwzględnione są wszystkie nieruchomości, w stosunku do których powstaje obowiązek podatkowy.

II. Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych (określić wszystkie podjęte czynności np. porównano stan faktyczny z dokumentacją, dokonano oględzin, przeglądu akt)

Zespołowi kontrolnemu została szczegółowo wyjaśniona procedura wywiązywania się z obowiązku składania deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości. Każda z osób prawnych na terenie gminy zobowiązana jest do składania co roku do dnia 31 stycznia deklaracji od podatku od nieruchomości, w której zbiorczo podawana jest powierzchnia nieruchomości objętych obowiązkiem podatkowym.

W trakcie roku o zmianach w zakresie podatku od nieruchomości osoby prawne zobowiązane są składać deklarację w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. W przypadku niezłożenia wymaganej deklaracji przez podatnika urząd wzywa do jej złożenia w terminie 7 dni.

Przy weryfikacji prawidłowości podawanych danych w deklaracji gmina bazuje na wypisach z rejestru gruntów, budynków i lokal prowadzonych przez Starostę Śremskiego.

Zespół kontrolny zapoznał się z deklaracjami podatkowymi kilku wybranych podmiotów, a także składanymi przez nich korektami deklaracji.

III. Ustalenia kontroli

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

IV. Wyjaśnienia przedstawiciela jednostki kontrolowanej

.....
.....

V. Wnioski pokontrolne (propozycje co do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień).

.....
.....

Protokół kontroli sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolnej o możliwości zgłoszenia na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej uwag dot. kontroli i jej wyników, w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

VII. Część składową niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Protokół zawiera 3 ponumerowane strony.

Protokół po odczytaniu podpisali -

Śrem, dnia 02.02.2021r.

(Podpisy osób kontrolujących)

(-) Żaneta Koch

(-) Barbara Ratajczak

(-) Krzysztof Lewandowski

BURMISTRZ

(-) *Adam Lewandowski*)

.....
(Podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

SKARBNIK GMINY

Magdalena Panke

(-) Żaneta Koch

Podpis osoby sporządzającej protokół

Śrem, dnia 02.02.2021r.

* - niepotrzebne skreślić