

Protokół

z przeprowadzonej kontroli w Urzędzie Miejskim w Śremie Pl. 20 Października 1

w dniu **5 maja 2021** r. przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Śremie

w składzie:

1. Żaneta Koch - Przewodnicząca
2. Cezary Strzelec - Członek
3. Lilianna Wąsik - Członek

na podstawie upoważnienia do kontroli **nr 4/2021** z dnia 27 kwietnia 2021 r. w jednostce kierowanej przez:

Pana Adama Lewandowskiego - Burmistrza Śremu, w obecności przedstawicieli jednostki kontrolowanej - Pana Donata Tomczaka – Naczelnika Pionu Skarbu Gminy

I. Kontrolą objęto:

w zakresie realizacji uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

II. Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych (określić wszystkie podjęte czynności np. porównano stan faktyczny z dokumentacją, dokonano oględzin, przeglądu akt)

Podczas kontroli Naczelnik Pionu Skarbu Gminy – Pan Donat Tomczak szczegółowo wyjaśnił podstawy prawne oraz procedurę naliczania opłaty adiacenckiej w gminie Śrem. Na mocy uchwały Rady Miejskiej z dnia 27 października 2011r. nr 143/XV/11 w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej ustalono stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 15% różnicy między wartością nieruchomości przed dokonaniem podziału, a wartością nieruchomości po podziale. Zespołowi kontrolnemu zostały przedstawione następujące dokumenty:

- uchwała Rady Miejskiej z dnia 27.10.2011r.
- zestawienie ofert rzeczoznawców majątkowych na przygotowanie operatów szacunkowych wiążących się z ustaleniem wartości nieruchomości w celu ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości,
- umowę na sporządzenie operatów szacunkowych,
- przykładowe opinie o braku wzrostu wartości nieruchomości z tytułu podziału nieruchomości gruntowej,
- przykładowe decyzje administracyjne o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości oraz decyzje administracyjne w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału,
- przykładowe operaty szacunkowe.

III. Ustalenia kontroli

nie stwierdzono nieprawidłowości

IV. Wyjaśnienia przedstawiciela jednostki kontrolowanej

.....
.....
.....

V. Wnioski pokontrolne (propozycje co do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień).

.....
.....
.....

Protokół kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolnej o możliwości zgłoszenia na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej uwag dot. kontroli i jej wyników, w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

VI. Część składową niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

1.
.....
2.
3.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

Protokół po odczytaniu podpisali -

Śrem, dnia 05.05.2021r.

- (-) Żaneta Koch
- (-) Cezary Strzelec
- (-) Lilianna Wąsik

BURMISTRZ
(-) *Adam Lewandowski*)
(Podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Podpis osoby sporządzającej protokół
Żaneta Koch

Śrem, dnia 05.05.2021r.

* - niepotrzebne skreślić