

.....
(miejsowość, data)

Wnioskodawca:

Pełnomocnik:

.....
(imię i nazwisko, pełna nazwa)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

.....
.....
(adres)

.....
(nr telefonu, e-mail)¹

.....
(nr telefonu, e-mail)¹

Burmistrz Śremu
ul. Plac 20 Października 1
63 – 100 Śrem

Wniosek o potwierdzenie ostateczności lub prawomocności decyzji

Proszę o potwierdzenie ostateczności lub prawomocności decyzji
Burmistrza Śremu nr / znak sprawy
z r. wydanej w sprawie:.....

.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika)

¹ dane nieobowiązkowe

Załączniki²:

- decyzja Burmistrza Śremu
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za potwierdzenie faktu w wysokości 17,00 zł (ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), jeśli wymagana
- pełnomocnictwo imienne wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (w wysokości 17,00 zł), w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

Informacje:

1. O potwierdzenie faktu może wystąpić strona postępowania lub działający w jej imieniu pełnomocnik.
2. Opłatę skarbową w wysokości 17 zł pobiera się z chwilą złożenia wniosku, przy czym nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej w sprawach budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).
3. Zwalnia się od opłaty skarbowej jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego.
4. Termin potwierdzenia faktu nie więcej niż 7 dni.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@srem.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu wydania zaświadczenia, zgodnie z art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

² właściwe zaznaczyć X

5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
- 1) dostępu do danych osobowych,
 - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3.