

Burmistrz Śremu
ul. Plac 20 Października 1
63-100 Śrem

WNIOSEK

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w gminie Śrem.

Wnioskodawca:

.....
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

Miejscowość:, Gmina: Śrem,

Określenie zabytku:

Obiekt został wpisany w księdze rejestru¹: pod numerem:
.....

Dokładny adres obiektu:
.....

Numer ewidencyjny działki obręb

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w Śremie

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....
.....

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać nr rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

słownie.....

Wnioskowana kwota dotacji.....

słownie

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Określenie prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....

.....

Termin wykonania prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie/Uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac: z dnia..... 1. dz.

Pozwolenie na budowę²: z dnia1. dz.

² Pozwolenie na budowę, jeżeli jest wymagane

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie ³	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Inny		

Wykaz załączników do wniosku⁴:

- Pozwolenie/Uzgodnienie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem
- Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac
- Pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane)
- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- Decyzje o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- Kosztorys prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów
- Aktualne fotografie obiektu

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

³ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”

⁴ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@srem.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją wniosku o dotację dla obiektów zabytkowych, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
 - 1) dostępu do danych osobowych,
 - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.