

REGULAMIN REALIZACJI ZADANIA PN: „USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU POWIATU ŚREMSKIEGO W ROKU 2024”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu śremskiego w roku 2024”, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków o wykonanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.
2. Realizacja zadania określonego w ust. 1 ma na celu udzielenie pomocy właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu śremskiego w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Powiatowym programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla powiatu śremskiego” i stanowi kontynuację akcji likwidacji wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie powiatu śremskiego, prowadzonej przez Powiat Śremski od roku 2009.

§ 2.

1. Likwidację wyrobów zawierających azbest organizuje i prowadzi Powiat Śremski.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:
 - 1) **wyrobach zawierających azbest** - rozumie się przez to wyroby zawierające azbest, według ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020r. poz. 1680),
 - 2) **odpadach zawierających azbest** - rozumie się przez to odpady o kodach: 17 06 01 - materiały izolacyjne zawierające azbest, 17 06 05 - materiały budowlane zawierające azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10), powstałe przy demontażu wyrobów budowlanych zawierających azbest, tj. elementów pokryć dachowych lub elewacji obiektów budowlanych pokrytych materiałami budowlanymi zawierającymi włókna azbestowe,
 - 3) **Wnioskodawcy** - rozumie się przez to osoby i jednostki spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o wykonanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest, zwany dalej „**wnioskiem**”,
 - 4) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot, z którym Powiat Śremski zawarł umowę na wykonanie prac określonych w ust. 3,
 - 5) **zlecenie realizacji prac** - pismo sporządzone przez Starostwo Powiatowe w Śremie i przekazane do Wykonawcy zawierające wykaz prac do wykonania na terenie poszczególnych nieruchomości, określonych na podstawie przyjętych do realizacji wniosków o wykonanie usługi, o której mowa w ust. 3,
 - 6) **usłudze** - rozumie się przez to usługę usunięcia odpadów zawierających azbest obejmującą prace wskazane w ust. 3.
3. Realizacja zadania określonego w § 1 ust. 1 polega na wykonaniu usługi usunięcia z terenu nieruchomości zlokalizowanych na obszarze powiatu śremskiego odpadów zawierających azbest, obejmującej następujące prace: zabezpieczenie odpadów (zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, zgromadzonych na terenie nieruchomości), uporządkowanie miejsc po usunięciu odpadów, zważenie odpadów w celu ustalenia ich ilości, załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 3.

1. Do składania wniosków uprawnieni są posiadacze nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu śremskiego, na których znajdują się odpady w postaci zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest, z zastrzeżeniem ust. 7, przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Wnioskodawca jest:
 - a) właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
 - b) użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
 - c) władającym nieruchomością (np. użytkownik, dzierżawca, najemca, zarządca) i posiada pisemną zgodę na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 3, udzieloną przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkownika wieczystego/użytkowników wieczystych nieruchomości,
 - d) użytkownikiem działki w rodzinnym ogrodzie działkowym,
 - 2) nieruchomość, której dotyczy wniosek, jest ujęta w Bazie Azbestowej – narzędziu służącym inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, administrowanej przez właściwego Wójta/Burmistrza - w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami lub Marszałka Województwa Wielkopolskiego - w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów.
2. W przypadku, gdy usługa realizowana jest na wniosek:
 - 1) podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - stanowi pomoc de minimis,
 - 2) rolnika, jeżeli dotyczy usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków związanych z produkcją rolną - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.
3. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Śremskim, a Wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy Wnioskodawcy jest dzień zawarcia umowy.
4. W przypadku złożenia wniosku przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie w jakim usługa dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, realizacja tej usługi stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.).
5. W przypadku złożenia wniosku przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej, w zakresie w jakim usługa dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, realizacja tej usługi stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 str. 9 z 24.12.2013r. ze zm.).
6. Całkowita kwota pomocy udzielona Wnioskodawcy nie może przekroczyć w okresie minionych trzech kolejnych lat podatkowych wartości kwoty brutto, przy uwzględnieniu zapisów § 6 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1:
 - 1) 300 000 EUR - dla prowadzących działalność gospodarczą,
 - 2) 20 000 EUR - w sektorze produkcji rolnej.Pomoc de minimis, związana z wykonaniem usługi nie zostanie przyznana Wnioskodawcy, jeżeli realizacja wniosku spowodowałaby przekroczenie pułapów kwot określonych odpowiednio w pkt. 1 i 2 (nawet w odniesieniu do części pomocy nieprzekraczającej tego pułapu).
7. Wniosek nie może dotyczyć udzielenia pomocy w usuwaniu odpadów zawierających azbest, które zostały lub zostaną objęte dofinansowaniem ze środków publicznych w ramach innego programu pomocowego, **w tym z możliwości składania wniosku wyłącza się beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, polegającego na wymianie pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub dla środowiska w gospodarstwach rolnych (inwestycje dofinansowywane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa)**. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia we wniosku oświadczenia, że nie jest beneficjentem ww. Działania i nie ubiega się o ww. finansowanie,

w stosunku do wyrobów zawierających azbest objętych niniejszym wnioskiem oraz, że nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie przedsięwzięcia polegającego na usunięciu odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości wskazanej we wniosku, rozumiane jako wielokrotne, całkowite lub częściowe, sfinansowanie lub rozliczenie tego samego kosztu ze środków publicznych.

Rozdział II

Źródła i zasady finansowania zadania

§ 4.

1. Zadanie, o którym mowa w § 1, realizowane będzie z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Śremskiemu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zwany dalej **WFOŚiGW w Poznaniu**.
2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 100% jego kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 700,00 zł za 1 Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu (luty 2024r.), określającego zasady udzielania pomocy finansowej na to zadanie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
3. Łączna wartość usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, stanowiąca sumę kosztów prac wykonanych na terenie powiatu śremskiego, nie może przekroczyć kwoty 140.000,00 zł.

§ 5.

1. Wartość wykonanych prac ustalana będzie poprzez przemnożenie ilości usuniętych odpadów zawierających azbest (w Mg) przez stawkę kosztów jednostkowych, wynikającą z umowy pomiędzy Powiatem Śremskim, a Wykonawcą, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4.
2. Powiat Śremski, ze środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, finansuje 100% wartości wykonania prac określonych w § 2 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Powiat Śremski finansuje wartość prac określonych w § 2 ust. 3, wykonanych w ramach realizacji jednego wniosku, do kwoty nie przekraczającej **7.000,00 zł** brutto, a w przypadku wniosku dotyczącego usunięcia odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych, zaliczonego do wniosków, o których mowa w § 6 ust. 8, do kwoty nie przekraczającej **10.000,00 zł** brutto. Jeżeli koszty prac wykonanych w oparciu o wniosek przekraczają odpowiednio 7.000,00 zł brutto lub 10.000,00 zł brutto, wówczas część kosztów przewyższających ww. kwotę pokrywa Wnioskodawca bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę dla Wnioskodawcy, w oparciu o umowę, o której mowa w § 8 ust. 2. Koszty ponoszone przez Wnioskodawców nie będą uwzględniane przy rozliczaniu dotacji uzyskanej przez Powiat Śremski.
4. Zapłata za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazana zostanie przez Powiat Śremski na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktur VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania wartości prac wykonanych w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 3), protokołów odbiorów prac potwierdzających wykonanie prac i dokonanie ważenia odpadów, o których mowa w § 8 ust. 7, kart przekazania odpadów do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania płatności za wykonane prace, które określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Śremskim, a Wykonawcą oraz wynikających z zasad rozliczania dotacji z WFOŚiGW w Poznaniu.

Rozdział III

Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków

§ 6.

1. Wykonanie usługi przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek posiadacza nieruchomości, zgodnie z zapisami § 3 ust. 1, złożony w Starostwie Powiatowym w Śremie, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

- Wnioski można składać w wersji papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) Starostwa Powiatowego w Śremie. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
2. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o wykonanie usługi na terenie nieruchomości zlokalizowanych pod różnymi adresami winien złożyć odrębne wnioski dotyczące każdej z nieruchomości. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący tej samej nieruchomości.
 3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 4, jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) wypełniony formularz dotyczący informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40).
 4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej, ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 5, jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis otrzymanej w ciągu bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) wypełniony formularz dotyczący informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).
 5. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis należy składać wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, a następnie, w razie takiej potrzeby, należy je aktualizować do dnia poprzedzającego dzień podpisania umowy, o której mowa w § 3 ust. 3, tj. w przypadku zaistnienia zmiany danych dotyczących wysokości uzyskanej pomocy de minimis w stosunku do informacji wskazanej w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem.
 6. Formularz wniosku oraz formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis są dostępne na stronie internetowej i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Śremie.
 7. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą **do dnia 6 września 2024r.**, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 7 ust. 5.
 8. Wnioski dotyczące usunięcia odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych przyjmowane będą **do dnia 18 października 2024r.**, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5. Weryfikacja wniosków pod kątem konieczności usunięcia odpadów zawierających azbest w związku z zaistnieniem ww. przypadków dokonywana będzie przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa dotyczących uznania terenu za objęty klęską żywiołową lub zdarzeniem noszącym znamiona klęski żywiołowej.
 9. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku w kancelarii Starostwa Powiatowego w Śremie lub data wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Śremie lub data wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Starostwa Powiatowego w Śremie.
 10. Informacja o terminach rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków zamieszczona zostanie na stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Śremie.
 11. Wnioskodawcy, których wnioski zostały uwzględnione w zleceniach realizacji prac, o których mowa w § 8 ust. 1, zostaną o tym powiadomieni.
 12. Warunkiem realizacji prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest jest przekazanie przez Wnioskodawcę do Starostwa Powiatowego w Śremie informacji (poprzez złożenie pisma w formie papierowej, drogą elektroniczną lub telefonicznie) potwierdzającej, że wyroby zawierające azbest zostały zdemontowane z budynków (są gotowe do usunięcia) - dotyczy wniosków, w których wskazano, że wyroby zawierające

azbest nie zostały jeszcze zdemontowane z obiektu budowlanego. Informację należy przekazać niezwłocznie po zdemontowaniu pokrycia dachowego i przygotowaniu odpadów zawierających azbest do odbioru, jednak nie później niż **do dnia 18 października 2024r.**

13. W przypadku rezygnacji przez Wnioskodawcę z realizacji wniosku lub gdy zajdzie konieczności dokonania zmiany danych zawartych we wniosku, Wnioskodawca jest obowiązany przedłożyć pismo w tej sprawie do Starostwa Powiatowego w Śremie lub na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Starostwa Powiatowego w Śremie.
14. Starostwo Powiatowe w Śremie nie ponosi konsekwencji braku możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą poprzez adres i numer telefonu wskazane we wniosku.
15. W przypadku zmiany przepisów prawa, w zakresie uregulowanym w którymś z wyżej wymienionych aktów prawnych, należy przy realizacji zadania stosować przepisy aktualnie obowiązujące.

§ 7.

1. Wnioski będą kwalifikowane do realizacji według kolejności ich złożenia, z zastrzeżeniem ust. 2 – 6.
2. Wnioski dotyczące usunięcia odpadów zawierających azbest powstałe w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych rozpatrywane będą poza kolejnością.
3. Spośród wniosków zakwalifikowanych do realizacji pierwszeństwo w realizacji przez Wykonawcę będą miały wnioski, z których będzie wynikać, że wyroby zawierające azbest zostały zdemontowane z budynków i są zmagazynowane na terenie nieruchomości wskazanej we wniosku (są gotowe do usunięcia).
4. Możliwość realizacji wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie zależeć będzie od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie. W przypadku wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie w 100% realizacja wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie zostanie zakończona.
5. Wnioski będą przyjmowane i realizowane do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 3.
6. Weryfikacja wniosków polegać będzie w szczególności na sprawdzeniu poprawności wypełnienia formularza wniosku i załączników do wniosku, stanu faktycznego opisanego we wniosku oraz czy nieruchomość została ujęta w Bazie Azbestowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
7. Wniosek zostanie uznany za kompletny, jeśli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wymagane dokumenty. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez Wnioskodawcę.
8. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku, w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie wskazanym w wezwaniu, wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia. Wniosek zostanie uznany za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty.
9. Starostwo Powiatowe w Śremie wystawiać będzie Wykonawcy zlecenia realizacji prac, według kolejności złożenia kompletnych wniosków i przy uwzględnieniu zapisów ust. 2 - 7.
10. W przypadku braku możliwości realizacji wniosku z powodu wyczerpania środków finansowych, Wnioskodawcy zostaną o tym poinformowani.
11. Wnioski złożone po terminie określonym odpowiednio w § 6 ust. 7 i § 6 ust. 8, a także niekompletne i takie, które dotyczyć będą wyrobów zawierających azbest nieujętych w Bazie Azbestowej oraz wnioski, co do których nie poinformowano o dokonaniu demontażu pokryć dachowych, zgodnie z § 6 ust. 12, nie zostaną zrealizowane.
12. W przypadku, gdy wykonanie prac wynikających z wniosku nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek nie zostanie zrealizowany, a Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany.

§ 8.

1. Wykonawca realizować będzie wnioski na podstawie otrzymywanych od Starostwa Powiatowego w Śremie zleceń realizacji prac na terenie poszczególnych nieruchomości.
2. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wnioskodawca winien zawrzeć z Wykonawcą umowę cywilnoprawną regulującą indywidualnie warunki realizacji tych prac, w tym terminy ich rozpoczęcia i zakończenia oraz kwestie dotyczące odpowiedzialności za ewentualne szkody i nieszczęśliwe wypadki.
3. Przed przystąpieniem do usunięcia odpadów zawierających azbest Wnioskodawca winien poinformować Wykonawcę w jaki sposób odpady te zostały złożone na terenie nieruchomości i czy są one zabezpieczone (np. na paletach, ofoliowane, ze wskazaniem dostępności dla pojazdów transportowych wyposażonych w HDS). Usunięcie z terenu nieruchomości odpadów zawierających azbest winno nastąpić nie później niż w terminie wskazanym w § 14.
4. Wykonawca winien przekazać do Starostwa Powiatowego w Śremie informację o ustalonych z Wnioskodawcą terminach rozpoczęcia i zakończenia prac.
5. Odbiór prac, w tym ważenie odpadów zawierających azbest, winno odbywać się w obecności Wnioskodawcy lub pisemnie upoważnionej przez niego osoby. Pisemne upoważnienie należy okazać Wykonawcy przed rozpoczęciem prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest z terenu danej nieruchomości, a jego kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem, winna zostać dołączona do protokołu, o którym mowa w ust. 7.
6. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości zostanie przez Wykonawcę w obecności Wnioskodawcy lub upoważnionej przez niego osoby zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość realizacji zadania ze wskazaniem kosztów, które pokrywa Powiat Śremski i ewentualnych kosztów, które pokrywa Wnioskodawca, zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 - 3.
7. Wykonawca, po zakończeniu prac wynikających z wniosku, jest obowiązany sporządzić protokół odbioru prac, zawierający wskazanie ilości odpadów zawierających azbest, w tym ilości odpadów, za usunięcie których koszty pokrywa Powiat Śremski (przy uwzględnieniu zapisów § 5 ust. 1 - 3) oraz potwierdzenie ich usunięcia z terenu nieruchomości, a także oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z azbestu z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę. Wnioskodawca winien otrzymać od Wykonawcy po 1 egzemplarzu protokołu odbioru prac oraz oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu.
8. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami i dacie wywozu odpadów zawierających azbest z terenu poszczególnych nieruchomości Wykonawca zawiadamiać będzie Starostwo Powiatowe w Śremie.

§ 9.

1. Przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Śremie, a także WFOŚiGW w Poznaniu oraz instytucje uprawnione do sprawowania nadzoru i kontroli prac związanych z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest, zgodnie z realizowanymi przez siebie zadaniami na podstawie przepisów prawa, mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli na każdym etapie wykonywania prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest oraz w związku z kontrolą rozliczenia i wykorzystania dotacji na ten cel uzyskanej przez Powiat Śremski.
2. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 10.

Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie obejmuje demontażu pokryć dachowych, zakupu i montażu nowych pokryć dachowych lub wykonania elewacji budynków oraz

pozostałych kosztów, w tym kosztów związanych z zabezpieczeniem konstrukcji dachu oraz uzgodnień i dokumentacji technicznych.

§ 11.

W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego Regulaminu lub podaniu nieprawdziwych informacji w oświadczeniu zawartym we wniosku, Powiat Śremski nie sfinansuje wartości usług, ustalonych zgodnie z § 5. Całą wartość wykonanej usługi pokrywa wówczas Wnioskodawca.

§ 12.

Rozpoczęcie realizacji wniosków nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Powiatem Śremskim, a Wykonawcą. Informacja o wyłonieniu Wykonawcy i rozpoczęciu realizacji prac zamieszczona zostanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Śremie.

§ 13.

W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy, o której mowa w § 12 lub umowa zostanie rozwiązana lub w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, wnioski nie będą realizowane, a informacja o tym fakcie podana zostanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Śremie.

§ 14.

Zakończenie realizacji prac określonych w § 2 ust. 3 musi nastąpić najpóźniej **do dnia 15 listopada 2024r.**

§ 15.

Ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wnioskodawca może kierować tylko do Wykonawcy.

§ 16.

Złożenie wniosku o wykonanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest nie stanowi podstawy do powstania roszczeń o udzielenie pomocy w usunięciu tych odpadów w stosunku do Powiatu Śremskiego.

§ 17.

Jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez WFOŚiGW w Poznaniu lub zaistnieją inne istotne dla jego realizacji okoliczności, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych mogą zostać zmienione. Informacja o zmianach w regulaminie, wraz z podaniem przyczyn tych zmian, podana zostanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Śremie.

§ 18.

Niniejszy regulamin nie narusza obowiązujących przepisów prawa, w tym nie zwalnia Wnioskodawcy z przestrzegania zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, w przypadku, jeżeli zakres prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych wymaga przedłożenia stosownego zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej lub uzyskania stosownego pozwolenia od tego organu na budowę lub rozbiórkę.