



Urząd Miejski w Śremie, Pl.20 Października 1, 63-100 Śrem
tel. 061 28 35 225; GG 3371603; mail: umiejski@srem.pl

**Burmistrz Śremu ogłasza konkurs
na kandydata na stanowisko dyrektora Śremskiego
Ośrodka Kultury**

1. Nazwa i adres instytucji kultury:

Śremski Ośrodek Kultury, ul. A. Mickiewicza 77, 63-100 Śrem.

2. Informacja o warunkach organizacyjno-finansowych instytucji kultury:

Informacji udziela Pani Barbara Jabłońska – Naczelnik Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie, Pl. 20 Października 1, 63 – 100 Śrem, pok. nr 02, tel. 61 28 47 143 (w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰).

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Śremskiego Ośrodka Kultury

4. Kandydaci winni spełniać następujące warunki (kompetencje, kwalifikacje i umiejętności):

1) Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe magisterskie;
- b. udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia w zarządzaniu organizacją (lub komórką organizacyjną) i zespołem ludzkim;
- c. obywatelstwo polskie;
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- e. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f. dobry stan zdrowia, pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

2) Wymagania dodatkowe:

- a. wykształcenie wyższe magisterskie kierunku kulturoznawstwo, menedżer kultury;
- b. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
- c. znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- d. znajomość funkcjonowania instytucji kultury w zakresie organizacyjnym oraz ekonomiczno-finansowym;
- e. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- f. dyspozycyjność, komunikatywność i umiejętności negocjacyjne.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) bieżące kierowanie działalnością samorządowej instytucji kultury,
- 3) kierowanie gospodarką finansową instytucji,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji,
- 5) współpraca z innymi samorządowymi instytucjami kultury i organizacjami na rzecz dobra mieszkańców gminy,
- 6) inne.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich;
- 3) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zakończonym bądź trwającym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe);
- 4) kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie www.srem.pl);
- 5) autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Śremskiego Ośrodka Kultury (programowo-organizacyjna) na lata 2025-2028;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza medycyny pracy;
- 7) oświadczenia:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

- b) o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za:
 - umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) o braku wymierzenia kary zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

7. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu nadawcy oraz dopiskiem: „*Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Śremskiego Ośrodka Kultury*” w Urzędzie Miejskim w Śremie Pl. 20 Października 1 - Zespół Obsługi Klienta (parter pokój nr 01) lub przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego z wyżej podanym dopiskiem (liczy się data wpływu do Urzędu), w terminie do 7 stycznia 2025 r.

8. Odrzucenie ofert:

Aplikacje, w których zabraknie wymaganych wyżej dokumentów jak również te, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku braków lub uchybień dotyczących w szczególności podpisu, możliwe jest wezwanie do usunięcia uchybień lub braków w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia (dopuszczalna forma telefoniczna, e-mailowa) pod rygorem odrzucenia oferty.

9. Zaproszenie do II etapu postępowania konkursowego:

Po ocenie formalnej złożonych ofert (I etap postępowania), kandydaci w ciągu 14 dni od dnia I posiedzenia Komisji Konkursowej, zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się bądź nie do II etapu postępowania. W zaproszeniu zostanie wskazany termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Każdy kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie.

10. Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

Pani Barbara Jabłońska – Naczelnik Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie, Pl. 20 Października 1, 63 – 100 Śrem, pok. nr 02, tel. 61 28 47 143 (w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰).

11. Rozstrzygnięcie konkursu (rozpatrzenie ofert):

O wynikach konkursu kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie w terminie do 14 dni od ostatniego posiedzenia komisji. Jednocześnie rozstrzygnięcie konkursu podane będzie do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Śremie. Planowany termin rozpatrzenia ofert to luty/marzec 2025 r.

12. Zatwierdzenie konkursu:

Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu oraz o zatrudnieniu kandydata podejmuje Burmistrz Śremu.

13. Podstawa zatrudnienia na stanowisko dyrektora instytucji kultury:

Z kandydatem wybranym przez Komisję Konkursową zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania na warunkach określonych przez Burmistrza Śremu.

14. Zastrzeżenie:

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski