

PAOOR.0012.1.3.2026.NJO

PROTOKÓŁ

Z przeprowadzonej kontroli w:
Urzędzie Miejskim w Śremie, ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem
Centrum Usług Społecznych

.....
(nazwa i adres kontrolowanego podmiotu)

w dniu: 04.02.2026 r.

(data rozpoczęcia i zakończenia)

przez: Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Śremie w składzie:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Krzysztof Lewandowski | – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego |
| 2. Nina Stępa | – Członek |
| 3. Paulina Szulc | – Członek |

Na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1/2026 z dnia 30 stycznia 2026 r. w jednostce kierowanej przez Pana Grzegorza Wiśniewskiego – Burmistrza Śremu, w obecności przedstawicieli jednostki kontrolowanej:
Dyrektor Centrum Usług Społecznych Pani Maria Świdurska

I. Kontrolą objęto (określić przedmiot zakresu i okres objęty kontrolą):
Zakres kontroli: w zakresie finansowania polityki senioralnej w 2025 roku.

II. Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych (określić wszystkie podjęte czynności np. porównano stan faktyczny z dokumentacją, dokonano oględzin, przeglądu akt):

- Plan finansowy Centrum Usług Społecznych w Śremie na 2025 rok zgodnie z zarządzeniem Nr 167/2025 Burmistrza Śremu z dnia 1 grudnia 2025r.; Nr 184/2025 Burmistrza Śremu z dnia 19 grudnia 2025r.; Nr 197/2025 Burmistrza Śremu z dnia 31 grudnia 2025r.; na podstawie Uchwały Nr 223/XXII/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 grudnia 2025 r.
- Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania publicznego – Program wieloletni „Senior+” na lata 2021-2025 – Edycja 2025 z terminem realizacji 01-01-2025 do 31-12-2025.
- Zarządzenie Nr 6a/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Śremie z dnia 9 stycznia 2025 w sprawie rocznego planu pracy

działalności Klubu Senior+ przy Centrum Usług Społecznych w Śremie na 2025 rok.

- Informacje dotyczące sprawozdania rocznego MRiPS-03 za 2025 rok z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – dane dotyczące realizacji zadań w ramach Działu Usług dla Osób Starszych. Sytuacja osób starszych oraz realizacja usług społecznych.
 - Dokumentacja zadania współfinansowanego ze środków PEFRON w zakresie organizacji sportu , kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych pod nazwą – „Akademia Pełni Życia 2025 – ciało, umysł, dusza – spotkania dla osób z niepełnosprawnościami – aktywizacja społeczna i kulturalna:
 - Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki.
 - Umowa nr PCPR.ON.541.11.2024 w sprawie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych zawarta w dniu 09.06.2025 w Śremie.
 - Sprawozdanie końcowe z dnia 24.10.2025 z wykonania zadania z zakresu Organizacji sportu , kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - Załącznik nr 1 – szczegółowy program warsztatów - Akademia Pełni Życia.
- III. Ustalenia kontroli: nie stwierdzono nieprawidłowości/~~stwierdzono nieprawidłowości, uchybienia w zakresie.~~
- IV. Wyjaśnienia przedstawiciela jednostki kontrolowanej.

Nie dotyczy.

- V. Wnioski pokontrolne (propozycje co do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień).

Nie dotyczy.

- VI. Protokół z kontroli sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej uwag dot. kontroli i jej wyników, w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

VII. Część składową niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1.

Plan finansowy Centrum Usług Społecznych w Śremie na 2025 rok zgodnie z zarządzeniem Nr 167/2025 Burmistrza Śremu z dnia 1 grudnia 2025r.; Nr 184/2025 Burmistrza Śremu z dnia 19 grudnia 2025r.; Nr 197/2025 Burmistrza Śremu z dnia 31 grudnia 2025r.; na podstawie Uchwały Nr 223/XXII/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 grudnia 2025 r.

2. Załącznik nr 2.

Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania publicznego – Program wieloletni „Senior+” na lata 2021-2025 – Edycja 2025 z terminem realizacji 01-01-2025 do 31-12-2025.

3. Załącznik nr 3.

Zarządzenie Nr 6a/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Śremie z dnia 9 stycznia 2025 w sprawie rocznego planu pracy działalności Klubu Senior+ przy Centrum Usług Społecznych w Śremie na 2025 rok.

Protokół zawiera 4 ponumerowane strony.

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
ul. Stefana Grota-Roweckiego 31
63-100 Śrem
tel. 61 28 36 107

DYREKTOR

Maria Świdurska

Protokół po odczytaniu podpisali:

Osoby kontrolujące:

Jadwiga Kępczyńska

Gzule

Nina Stępa

osoby kontrolowane:

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
ul. Stefana Grota-Roweckiego 31
63-100 Śrem
tel. 61 28 36 107
DYREKTOR
Grzegorz Wiśniewski
przedstawiciel jednostki kontrolowanej

Burmistrz Śremu
(-) Grzegorz Wiśniewski
(kierownik jednostki kontrolowanej)

BURMISTRZ
Grzegorz Wiśniewski

Odmówiono podpisania protokołu – nie dotyczy.

Podpis osoby sporządzającej protokół *Jadwiga Kępczyńska*

Śrem, dnia *01-02-*2025 r.

Program wieloletni „Senior+” na lata 2021-2025
Edycja 2025

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

Moduł II – Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+”/Klubu „Senior+”

Rodzaj ośrodka¹:
Klub "Senior+"

Termin realizacji zadania od 01-01-2025 do 31-12-2025

Rodzaj sprawozdania

końcowe

Okres, za jaki jest składane sprawozdanie

od 2025-01-01 do 2025-12-31

Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)

Śrem (gmina miejsko-wiejska)

Data zawarcia umowy

2025-07-16

Numer umowy

647/2025

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania zgodny z częścią III pkt 6 oferty - szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy, należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Funkcjonowanie placówki. Organizacja działań w Klubie Senior+ przez kadrę. W 2025 roku stałą kadrę merytoryczną Klubu Senior+ tworzył zespół składający się z Kierownika Klubu Senior+, opiekunów, konsultanta oraz pracownika administracyjnego. Kadra zapewniała bieżące funkcjonowanie placówki, realizację oferty programowej oraz wsparcie uczestników w codziennym korzystaniu z usług Klubu. Zajęcia w Klubie Senior+ były realizowane w różnorodnych formach, w tym jako warsztaty tematyczne, spotkania indywidualne, spotkania z ekspertami, prelekcje, wykłady, spotkania okolicznościowe i integracyjne, wizyty studyjne, wyjazdy edukacyjne oraz udział w ogólnodostępnych i dedykowanych wydarzeniach artystycznych, kulturalnych i sportowych. Różnorodność form umożliwiła dostosowanie działań do potrzeb, możliwości i zainteresowań uczestników. Osoby prowadzące zajęcia opracowywały szczegółowe programy warsztatów, dostosowane do potrzeb i oczekiwań seniorów. Programy te określały czas trwania zajęć i harmonogram realizacji, jasno zdefiniowane cele, szczegółowy przebieg poszczególnych etapów warsztatów oraz metody pracy, w tym techniki aktywizujące i integrujące, takie jak praca w grupach, gry edukacyjne i ćwiczenia praktyczne. Dodatkowo przygotowywane były materiały edukacyjne wspierające aktywność uczestników, w tym broszury, karty pracy oraz pomoce multimedialne. Tematyka warsztatów wynikała z rocznych i miesięcznych planów pracy i obejmowała kluczowe obszary działalności Klubu, takie jak aktywizacja umysłowa (ćwiczenia pamięci i koncentracji), rozwój manualny (zajęcia plastyczne i rękodzielnicze), promocja zdrowego stylu życia (edukacja prozdrowotna) oraz integracja międzypokoleniowa (wspólne działania i projekty z udziałem młodszych pokoleń). Dzięki spójnemu planowaniu i odpowiednio dobranym materiałom edukacyjnym zajęcia wspierały rozwój uczestników oraz zapewniały im aktywny i wartościowy sposób spędzania czasu. W ramach tygodniowej realizacji zajęć konsultant zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy prowadził warsztaty odprężające, zajęcia z zakresu świadomego oddechu, spaceru uważności oraz świadomego kontaktu z naturą, a także rozmowy wspierające. Realizował również treningi sprawności umysłu, prowadził grupę samopomocową i grupę literacką, wspierał rozwój pasji pisarskich oraz organizował spotkania dla miłośników literatury. Dodatkowo konsultant inicjował i realizował warsztaty wzmacniające tożsamość lokalną i poczucie identyfikacji seniorów z miejscem zamieszkania, spotkania plenerowe w ramach turystyki miejskiej, edukacyjne gry terenowe oraz działania z zakresu wolontariatu senioralnego i międzypokoleniowego, a także spotkania tematyczne i spotkania z ciekawymi osobami, dostosowane do bieżących potrzeb uczestników (kosztorys – pozycja 1.1). Starszy opiekun współprowadził zajęcia grupowe, asystował uczestnikom w realizacji czynności i zadań podczas zajęć oraz motywował ich do samodzielności i aktywności. Ponadto angażował seniorów w organizację wydarzeń i spotkań o charakterze integracyjnym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, ekologicznym oraz turystycznym, wspierając rozwój inicjatyw oddolnych wśród uczestników Klubu (kosztorys – pozycja 1.2). Pomoc administracyjna, zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy, realizowała zajęcia z uczestnikami w formie indywidualnych konsultacji informatycznych, zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, warsztatów opartych na fabularnych grach planszowych oraz ćwiczeń logicznych, w tym rozwiązywania sudoku. Działania te wspierały rozwój kompetencji cyfrowych i poznawczych seniorów oraz przeciwdziałały wykluczeniu cyfrowemu (kosztorys – pozycja 2.5). Grupa docelowa Osoby po 60 r.ż. zamieszkujące gminę Śrem	od 2025-01-01 do 2025-12-31	Gmina Śrem/Centrum Usług Społecznych w Śremie

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
2	Funkcjonowanie placówki. Zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zajęć w Klubie Senior+ Dokonano zakupu materiałów biurowych, edukacyjnych oraz usług niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i bieżącego funkcjonowania Klubu Senior+ w Śremie. Zakupy obejmowały materiały papiernicze, rękodzielnicze i plastyczne, zgodnie z miesięcznym zapotrzebowaniem wynikającym z harmonogramu zajęć stałych oraz planów pracy Klubu (kosztorys – pozycja 1.13). Zakupione materiały zostały wykorzystane do realizacji działań integracyjnych i samopomocowych, w tym m.in. podczas obchodów Międzynarodowego Dnia Rodziny, wydarzenia „Zabawne Rodzinne Historie”, cyklu spotkań zaplanowanych z okazji obchodów 1000. rocznicy koronacji Bolesława Chrobrego, a także zajęć tematycznych związanych z tradycjami i obrzędami, takich jak Palma Wielkanocna, Szopka Bożonarodzeniowa oraz wydarzenia "Powitanie wiosny", „Powitanie lata". Działania te sprzyjały integracji uczestników, podtrzymywaniu tradycji kulturowych oraz wzmocnieniu więzi społecznych. Istotnym elementem działalności Klubu w 2025 roku była realizacja projektów „Koncertowy Wirydarz” oraz „Niedzielną Herbatka”, których celem było zwiększenie dostępności kultury oraz wzmocnienie aktywizacji społecznej seniorów. Projekty te umożliwiały uczestnikom udział w wydarzeniach kulturalnych i integracyjnych bez barier finansowych, fizycznych i organizacyjnych, przyczyniając się do poprawy dobrostanu emocjonalnego i jakości życia seniorów (kosztorys – pozycja 1.11). W ramach projektu „Niedzielną Herbatka” organizowano spotkania umożliwiające seniorom wspólne spędzanie niedzielnych popołudni w przyjaznej atmosferze. Spotkania te miały szczególne znaczenie dla osób doświadczających samotności, stwarzając przestrzeń do rozmów, wymiany doświadczeń oraz budowania relacji społecznych (kosztorys – pozycja 1.12). W 2025 roku zabezpieczono również środki finansowe na transport uczestników w ramach środków własnych gminy. Zapewnienie transportu zwiększyło dostępność oferty Klubu, szczególnie dla osób z ograniczoną mobilnością, i umożliwiło im regularny udział w zajęciach oraz wydarzeniach (kosztorys – pozycja 1.14). Grupa docelowa Osoby po 60 r.ż. zamieszkujące gminę Śrem.	od 2025-01-01 do 2025-12-31	Gmina Śrem/Centrum Usług Społecznych w Śremie

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
3	Usługi edukacyjne i zajęcia integracyjne w Klubie Senior+ wykonawcy zewnętrzni. W 2025 roku Klub Senior+ w Śremie realizował warsztaty tematyczne, usługi edukacyjne oraz wydarzenia kulturalne w ramach umów zlecenia oraz umów realizacji usług. Istotnym elementem oferty były działania wspierające zdrowie poznawcze seniorów oraz przeciwdziałające skutkom chorób neurodegeneracyjnych, w szczególności poprzez wzmacnianie pamięci, koncentracji, logicznego myślenia oraz ograniczanie izolacji społecznej. W ramach tygodniowej realizacji zajęć prowadzono warsztaty szachowe w wymiarze 1,5 godziny (kosztorys – pozycja 1.3). Zajęcia te stanowiły skuteczną formę aktywizacji umysłowej, angażującą obszary mózgu odpowiedzialne za pamięć, koncentrację, planowanie i podejmowanie decyzji. Warsztaty były szczególnie wartościowe dla osób znajdujących się na wczesnym etapie zaburzeń poznawczych, wspierając zachowanie sprawności intelektualnej. Realizowane były również warsztaty wokalne w wymiarze 2 godzin (kosztorys – pozycja 1.4), obejmujące śpiew zespołowy oraz indywidualną pracę z głosem. Zajęcia angażowały zarówno ciało, jak i umysł, stymulując pamięć, emocje oraz funkcje poznawcze. Stanowiły one formę wsparcia terapeutycznego, wpływając korzystnie na zdrowie psychiczne, samopoczucie oraz komunikację uczestników. W 2025 roku prowadzone były także warsztaty taneczne w wymiarze 1,5 godziny (kosztorys – pozycja 1.5). Taniec, jako połączenie ruchu, muzyki i interakcji społecznych, wspierał sprawność fizyczną, orientację przestrzenną, koordynację ruchową oraz funkcje poznawcze i emocjonalne. Zajęcia przyczyniały się do poprawy jakości życia uczestników, redukcji napięcia oraz wzmacniania poczucia własnej wartości. W ofercie Klubu znalazły się również zajęcia jogi w wymiarze 1,5 godziny (kosztorys – pozycja 1.6), prowadzone w formie dostosowanej do możliwości osób starszych. Joga angażowała ciało i umysł, wspierając sprawność fizyczną, równowagę emocjonalną oraz redukcję stresu i niepokoju. Regularna praktyka sprzyjała poprawie samopoczucia oraz wspierała neuroplastyczność mózgu. Istotnym elementem oferty były zajęcia ruchowe, w tym Nordic Walking w wymiarze 1,5 godziny (kosztorys – pozycja 1.7) oraz ćwiczenia wzmacniające i usprawniające w wymiarze 1,5 godziny (kosztorys – pozycja 1.8). Regularna aktywność fizyczna wspierała utrzymanie sprawności, zapobiegała procesom degeneracyjnym związanym z wiekiem oraz zmniejszała ryzyko upadków. Zajęcia wzmacniały mięśnie, poprawiały koordynację, równowagę i wytrzymałość, sprzyjając zachowaniu samodzielności seniorów. W 2025 roku realizowane były również zajęcia ruchowe typu boule/boccia (kosztorys – pozycja 1.9), stanowiące element kinezyterapii dla osób starszych. Aktywność ta łączyła umiarkowany wysiłek fizyczny z aspektami społecznymi i strategicznym myśleniem. Zajęcia wspierały sprawność motoryczną, koordynację, równowagę oraz mobilność, jednocześnie sprzyjając integracji uczestników. W stałej ofercie Klubu Senior+ znajdowały się także spotkania kulturalne – Muzyczne i Filmowe Popołudnia w wymiarze 2,5 godziny (kosztorys – pozycja 1.10). Kontakt z kulturą pełnił funkcję terapeutyczną, wspierając zdrowie emocjonalne, aktywność intelektualną oraz integrację społeczną seniorów. Zajęcia te umożliwiały rozwijanie pasji, budowanie relacji oraz czerpanie satysfakcji z uczestnictwa w życiu kulturalnym, przyczyniając się do poprawy jakości życia uczestników. Grupa docelowa Osoby po 60 r.ż. zamieszkujące gminę Śrem.	od 2025-01-01 do 2025-12-31	Gmina Śrem/Centrum Usług Społecznych w Śremie
4	Koszty administracyjne. Organizacja Klubu Senior+. W 2025 roku zapewniono realizację niezbędnych usług związanych z bieżącym utrzymaniem pomieszczeń Klubu Senior+ w Śremie. Obejmowały one opłaty za media: energię elektryczną, gaz, wodę oraz odprowadzanie ścieków, a także usługi sprzątania obiektu oraz dostęp do Internetu, co umożliwiło sprawne i bezpieczne funkcjonowanie placówki (kosztorys – pozycje 2.1, 2.2, 2.3). Stały nadzór nad prawidłową organizacją i funkcjonowaniem Klubu Senior+ sprawował Kierownik Klubu, zatrudniony w wymiarze 1 etatu. Do jego zadań należało koordynowanie bieżącej działalności Klubu, nadzór nad realizacją harmonogramu zajęć oraz prowadzenie i kontrola dokumentacji, w tym monitorowanie list obecności, dokumentacji uczestników Klubu oraz osób prowadzących zajęcia (kosztorys – pozycja 2.4). Wsparcie organizacyjne i administracyjne zapewniała również pomoc administracyjna zatrudniona w wymiarze 1/2 etatu. Do jej obowiązków należała obsługa administracyjna Klubu, wsparcie dokumentacyjne oraz bieżąca pomoc w realizacji działań i usług świadczonych na rzecz uczestników Klubu Senior+ (kosztorys – pozycja 2.5). Grupa docelowa Osoby po 60 r.ż. zamieszkujące gminę Śrem	od 2025-01-01 do 2025-12-31	Gmina Śrem/Centrum Usług Społecznych w Śremie

2. Opis realizacji zadania zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozdziale IV programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, tj. opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Klub Senior+ w Śremie dysponuje 30 miejscami i jednorazowo z zajęć korzystało nie więcej niż 30 osób, zgodnie z Regulaminem Klubu. W 2025 roku 187 osób zostało objętych działaniami Klubu Senior+ w Śremie. Liczba osób była monitorowana poprzez telefoniczne potwierdzenie udziału w wybranych zajęciach, a także poprzez informowanie o nieobecności składane przez uczestników. Klub Senior+

czynny pięć razy w tygodniu od godz. 8:00 do 18:00, a także zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem w soboty i dni wolne od pracy aby w pełni wykorzystać przestrzeń na cele senioralne. W 2025 roku w Klubie Senior+ w Śremie realizowano zadanie publiczne zgodnie z założeniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025. Działania były ukierunkowane na aktywizację społeczną osób starszych, poprawę jakości ich życia, wzmocnienie integracji społecznej oraz profilaktykę zdrowotną, w szczególności w obszarze ochrony funkcji poznawczych oraz wsparcia osób zagrożonych chorobami neurodegeneracyjnymi.

Rozszerzenie oferty edukacyjnej i warsztatowej poprzez wprowadzenie nowych warsztatów: „W zgodzie ze sobą” – zajęcia wspierały rozwój samoświadomości, poczucia własnej wartości oraz równowagi emocjonalnej seniorów. Uczestnicy nabywali umiejętności lepszego rozumienia swoich potrzeb i emocji. „Kabaretowa scena Klubu” – zajęcia umożliwiały seniorom twórczą ekspresję, rozwijanie kreatywności oraz poczucia humoru. Wspólne działania sceniczne sprzyjały integracji i budowaniu relacji społecznych. „Kwitnący zakątek” – zajęcia z wykorzystaniem hortiterapii sprzyjały wyciszeniu, redukcji stresu oraz poprawie sprawności manualnej. Kontakt z naturą pozytywnie wpływał na samopoczucie i koncentrację uczestników. „Obserwacja myśli bez oceniania” – zajęcia prowadzone przez psychologa rozwijały umiejętności uważności oraz radzenia sobie ze stresem i napięciem emocjonalnym. Uczestnicy zdobywali praktyczne narzędzia wspierające dobrostan psychiczny. „Joga dla ciała i duszy” – zajęcia łączyły łagodną aktywność fizyczną z relaksacją i ćwiczeniami oddechowymi, dostosowanymi do możliwości seniorów. Regularna praktyka wspierała sprawność, równowagę i ogólne samopoczucie.

Oferta przyczyniła się do zwiększenia zaangażowania w działania międzypokoleniowe, angażując osoby w różnym wieku, co przyczyniło się do poprawy integracji (Pierwszy Dzień Wiosny, Sportowe wyzwania w rytmie słów Świętujemy Dzień Ojca – razem, międzypokoleniowo i sportowo, „Z uśmiechem dla Was” Występ artystyczny przedszkolaków Europejski Dzień Seniora). Spotkania sprzyjały także integracji środowiska lokalnego i stworzyło fundament pod dalszą, trwałą współpracę międzypokoleniową.

W 2025 roku Klub Senior+ stał się partnerem spotkań sieciujących zainicjowanych przez Centrum Usług Społecznych w Śremie, przestrzeni wymiany doświadczeń i dobrych praktyk między organizacjami, a jednocześnie aktywnie włączyło seniorów w proces współtworzenia oferty – ich pomysły, potrzeby i opinie miały realny wpływ na kształt planowanych działań i warsztatów. Ważnym elementem spotkania było wzmocnianie poczucia sprawczości seniorów oraz budowanie partnerstw opartych na dialogu i wzajemnym szacunku. Uczestnicy mieli możliwość wspólnego określenia kierunków działań, wskazania barier w dostępie do oferty oraz zaproponowania rozwiązań, które zwiększają dostępność i atrakcyjność zajęć.

Realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia następujących rezultatów:

- zwiększenia pewności siebie i poczucia sprawczości seniorów poprzez udział w zajęciach edukacyjnych, ruchowych i społecznych,
- podwyższenia poczucia własnej wartości uczestników dzięki osiąganym efektom pracy warsztatowej oraz nawiązywaniu relacji społecznych,
- wzrostu zaangażowania i motywacji do podejmowania aktywności społecznej,
- utrwalenia poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i społecznego poprzez regularny kontakt z Klubem Senior+,
- rozbudzenia potrzeby rozwoju osobistego i samopomocy,
- ukształtowania przekonania o możliwości aktywnego i twórczego funkcjonowania w każdym wieku.

Istotnym elementem realizowanego zadania były działania profilaktyczne i wspierające w zakresie zapobiegania pogorszeniu funkcji poznawczych, w tym pamięci i koncentracji. Realizowane treningi pamięci i koncentracji, gry logiczne, warsztaty szachowe, zajęcia edukacyjne oraz wykorzystanie aplikacji dla seniorów służyły profilaktyce chorób neurodegeneracyjnych, takich jak demencja, oraz wspierały zachowanie sprawności umysłowej uczestników. Działania te miały charakter systematyczny i długofalowy.

Klub Senior+ w Śremie zapewniał średnio 30-godzinną ofertę zajęć tygodniowo, obejmującą m.in.:

- edukację cyfrową, wskaźnik: 80 godzin,
- zajęcia nordic walking, wskaźnik: 54 godziny,
- ćwiczenia wzmacniające i usprawniające z zakresu kinezyterapii, wskaźnik: 72 godziny,
- warsztaty manualne, wskaźnik: 240 godziny,
- warsztaty odprężające (świadomy oddech, spacerowanie uważności, joga), wskaźnik: 140 godzin,
- treningi pamięci i koncentracji z wykorzystaniem aplikacji dla seniorów do trenowania pamięci i koncentracji, z wykorzystaniem aplikacji dla seniorów do trenowania pamięci i zapobiegania demencji, wskaźnik: 120 godzin,
- warsztaty językowe, wskaźnik: 60 godzin,
- warsztaty szachowe, wskaźnik: 60 godzin,
- gry fabularne, planszowe i ćwiczenia logiczne, wskaźnik: 120 godzin
- warsztaty taneczne i wokalne, wskaźnik: 132 godzin,
- aktywność kulturalną, wskaźnik: 100 godzin,
- zajęcia tematyczne, zajęcia realizowane zgodnie z aktualnymi potrzebami uczestników, spotkania z ciekawymi osobami, ekspertami, a także

spotkania z psychologiem, pracownikiem socjalnym, konsultantem z zakresu przeciwdziałania przemocy, specjalistą w zakresie wsparcia osób niesamodzielnych, innowacyjne formy aktywności adresowane do uczestników, wskaźnik: 200 godzin

Rezultaty zadania były mierzone na podstawie list uczestników, list obecności, wykazów zajęć, szczegółowych programów oraz dokumentacji organizacyjnej Klubu Senior+. Prowadzono również bieżący monitoring sytuacji osób starszych, rozmowy towarzysząco-wspierające oraz obserwację poziomu zaangażowania uczestników. Wskaźnik rezultatu: Ilość uczestników Klubu Senior+ objętych usługą monitoringu: średnio miesięcznie 300 rozmów. Źródło potwierdzenia: wykaz rozmów.

Wydarzenia szczególne, które realizowane były przez kadrę Klubu jako stały element kalendarza w Klubie Senior+ w Śremie

- Niedzielną Herbatka; spotkania edukacyjno-integracyjne ostatnia niedziela miesiąca, kierowane do osób, które odczuwają poczucie osamotnienia.

- Babcia z Dziadkiem świętują: „Prywatka u Babci i Dziadka”, „W obiektywie – sesja zdjęciowa”, „Dialog pokoleń – spotkanie edukacyjne” – działania międzypokoleniowe (spotkania z okazji Dnia Babci i Dnia Dziadka)
- Międzynarodowy Tydzień Małżeństwa; projekt, którego celem jest propagowanie idei trwałej, bliskiej i satysfakcjonującej relacji małżeńskiej oraz motywowanie społeczeństwa do promowania znaczenia małżeństwa (7 – 14 lutego)
- Kręgi wsparcia, grupa samopomocowa dla osób, będących w kryzysie emocjonalnym po stracie bliskiego członka rodziny lub stratę osoby bliskiej, spotkania zapobiegające osamotnieniu i depresji osób starszych (realizowane raz w miesiącu)
- Spotkania konsultacyjne w ramach Kampanii 16 Dni Przeciw Przemocy ze względu na Płeć
- Zabawne Rodzinne Historie, działania międzypokoleniowe, upowszechnianie inicjatyw wspierających rodzinę (spotkania w ramach Międzynarodowego Dnia Rodzin)

- Kino w Wirydarzu; upowszechnianie spotkań kulturalnych, budowanie pozytywnego wizerunku seniorów (realizowane w okresie letnim, lipiec, sierpień, zrealizowano 1 seans filmowy), Koncertowy Wirydarz, inicjatywy wspierające rozwój kulturalny poprzez muzykę - wydarzenia muzyczne, koncerty z muzyką na żywo, realizacja 3 wydarzeń)

- Po godność, dzień solidarności z osobami doświadczającymi kryzysów psychicznych, spotkania wspierające w codziennych wyzwaniach, co pozytywnie wpływa na zdrowie psychiczne.

- Spotkania podtrzymujące tradycję Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia, inicjatywa senioralna i tworzenie Palmy Wielkanocnej oraz Szopki Bożonarodzeniowej.

- Wydarzenia i inicjatywy wzmacniające tożsamość narodową oraz lokalną historię, Narodowe Czytanie, Narodowe Święto Niepodległości, Tradycja obchodów Święta Trzeciego Maja.

Osiągnięte rezultaty mają charakter trwały i są wykorzystywane w dalszych działaniach samorządu, w tym przy aktualizacji lokalnych dokumentów strategicznych, takich jak Śremski Program na Rzecz Osób Starszych. Wypracowane dobre praktyki oraz rozwiązania w zakresie aktywizacji społecznej i profilaktyki funkcji poznawczych będą stosowane w kolejnych projektach skierowanych do seniorów. Realizacja zadania przyczyniła się do zapewnienia seniorom ciągłości wsparcia, wzmocnienia ich poczucia bezpieczeństwa, zwiększenia aktywności społecznej oraz integracji środowisk senioralnych, a także do budowania pozytywnego wizerunku samorządu jako jednostki realizującej długofalową politykę senioralną.

3. Frekwencja miesięczna uczestnictwa w zadaniu:

Miesiąc	Frekwencja	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (w zł)	
Styczeń:	100		0,00 zł
Luty:	100		0,00 zł
Marzec:	100		0,00 zł
Kwiecień:	100		0,00 zł
Maj:	100		0,00 zł
Czerwiec:	100		0,00 zł
Lipiec:	93		0,00 zł
Sierpień:	100		0,00 zł
Wrzesień:	100		0,00 zł
Październik:	100		0,00 zł
Listopad:	100		0,00 zł
Grudzień:	100		0,00 zł
Suma dotacji do zwrotu			0,00 zł

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)		
		Całość zadania zgodnie z umową (w zł)	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)	Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
		Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z dotacji (w zł)		Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	
1	Koszty funkcjonowania ośrodka						
	1) koszty realizacji działań						
1.1	1 - Koszt wynagrodzenia 1 etat (umowa o pracę wraz z kosztami pracodawcy)	72 000,00	0,00	72 000,00	72 000,00	0,00	72 000,00
1.2	1 - Koszt wynagrodzenia 1/2 etat (umowa o pracę wraz z kosztami pracodawcy)	36 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00	36 000,00	0,00
1.3	1 - Warsztaty szachowe doskonalące pamięć i koncentrację (umowa zlecenie)	4 800,00	0,00	4 800,00	4 800,00	0,00	4 800,00

L.p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)		Całość zadania zgodnie z umową (w zł)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)	
		Całość zadania zgodnie z umową (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
1.4	1 - Wokalny trening pamięci - zajęcia muzyczne	10 800,00	0,00	10 800,00	10 800,00	0,00	10 800,00
1.5	1 - Warsztaty taneczne - wspierające ciało i umysł	10 800,00	0,00	10 800,00	10 800,00	0,00	10 800,00
1.6	1 - Joga - warsztaty dla zdrowia i równowagi	8 100,00	0,00	8 100,00	8 100,00	0,00	8 100,00
1.7	1 - Realizacja zajęć ruchowych, Nordic Walking (umowy zlecenie)	4 320,00	0,00	4 320,00	4 320,00	0,00	4 320,00
1.8	1 - Zajęcia usprawniające z zakresu kinezyterapii	10 800,00	0,00	10 800,00	10 800,00	0,00	10 800,00
1.9	1 - Zajęcia ruchowe boule/ boccia (umowa zlecenie)	4 320,00	0,00	4 320,00	4 320,00	0,00	4 320,00
1.10	1 - Spotkania Filmowe, muzyczne popołudnia (umowa zlecenie)	4 000,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00
1.11	1 - Koncertowy Wirydarz, wydarzenia muzyczno-integracyjne	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00
1.12	1 - Niedzielną herbatką - niedzielne spotkania edukacyjne0-wspierające	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00
1.13	1 - Zakup materiałów papierniczych, rękodzielniczych, plastycznych	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00
1.14	1 - Transport, dowóz uczestników Klubu Senior+	10 200,00	0,00	10 200,00	10 200,00	0,00	10 200,00
Suma kosztów funkcjonowania		198 140,00	36 000,00	162 140,00	198 140,00	36 000,00	162 140,00
2	Koszty funkcjonowania ośrodka						
	2) koszty administracyjne						
2.1	1 - Opłata za użytkowanie obiektu (prądu, gaz, odpłatność za wodę i odprowadzanie ścieków). Płatność raz na kwartał	12 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00
2.2	1 - Opłata za Internet	1 128,00	0,00	1 128,00	1 128,00	0,00	1 128,00
2.3	1 - Sprzątanie obiektu i wywóz odpadów	27 000,00	0,00	27 000,00	27 000,00	0,00	27 000,00
2.4	1 - Koszt wynagrodzenia , 1 etat (umowa o pracę wraz z kosztami pracodawcy)	74 400,00	7 200,00	67 200,00	74 400,00	7 200,00	67 200,00
2.5	1 - Koszt wynagrodzenia 1/2 etatu (umowa o pracę wraz z kosztami pracodawcy)	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00
Suma kosztów funkcjonowania		144 528,00	7 200,00	137 328,00	144 528,00	7 200,00	137 328,00
II	Całkowity koszt zadania publicznego	342 668,00	43 200,00	299 468,00	342 668,00	43 200,00	299 468,00

Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona na konto Zleceniodawcy: 0.00 zł

Kwota powinna zostać zwrócona w przeciągu 15 dni od daty zakończenia zadania

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	43 200,00	12,61	43 200,00	12.61
Z tego z odsetek bankowych od dotacji:			0,00	0.00

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych, z tego:	299 468,00	87,39	299 468,00	87,39
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem), z tego	0,00	0,00	0,00	0,00
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	0,00	0,00	0,00
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:	342 668,00	100	342 668,00	100

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Kapitalizacja odsetek bankowych od środków z dotacji w kwocie 146,00 złotych zwrócona do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie pobrano świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

5. Zestawienie faktur (rachunków)²

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	5	1,1	2025-01-24	wynagrodzenie 1/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-01-24
2.	30	1,1	2025-02-24	wynagrodzenie 2/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-02-24
3.	68	1,1	2025-03-24	wynagrodzenie 3/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-03-24
4.	108	1,1	2025-04-24	wynagrodzenie 4/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-04-24
5.	136	1,1	2025-05-23	wynagrodzenie 5/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-05-23
6.	183	1,1	2025-06-24	wynagrodzenie 6/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-06-24
7.	228	1,1	2025-07-24	wynagrodzenie 7/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-07-24
8.	265	1,1	2025-08-22	wynagrodzenie 8/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-08-22
9.	299	1,1	2025-09-24	wynagrodzenie 9/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-09-24
10.	337	1,1	2025-10-24	wynagrodzenie 10/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-10-24
11.	374	1,1	2025-11-24	wynagrodzenie 11/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-11-24
12.	437	1,1	2025-12-19	wynagrodzenie 12/25	6 000,00	0,00	6 000,00	2025-12-19

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
13.	5	1,2	2025-01-24	wynagrodzenie 1/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-01-24
14.	30	1,2	2025-02-24	wynagrodzenie 2/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-02-24
15.	68	1,2	2025-03-24	wynagrodzenie 3/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-03-24
16.	108	1,2	2025-04-24	wynagrodzenie 4/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-04-24
17.	136	1,2	2025-05-23	wynagrodzenie 5/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-05-23
18.	183	1,2	2025-06-24	wynagrodzenie 6/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-06-24
19.	228	1,2	2025-07-24	wynagrodzenie 7/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-07-24
20.	265	1,2	2025-08-22	wynagrodzenie 8/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-08-22
21.	299	1,2	2025-09-24	wynagrodzenie 9/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-09-24
22.	337	1,2	2025-10-24	wynagrodzenie 10/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-10-24
23.	374	1,2	2025-11-24	wynagrodzenie 11/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-11-24
24.	437	1,2	2025-12-19	wynagrodzenie 12/25	3 000,00	3 000,00	0,00	2025-12-19
25.	166	1,3	2025-06-06	warsztaty szachowe	1 320,00	0,00	1 320,00	2025-06-06
26.	457	1,3	2025-12-22	warsztaty szachowe	3 480,00	0,00	3 480,00	2025-12-22
27.	FR 2/01/2025	1,4	2025-01-28	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-02-10
28.	FR 1/02/2025	1,4	2025-02-28	zajęcia muzyczne	1 500,00	0,00	1 500,00	2025-03-21
29.	FR 3/03/2025	1,4	2025-03-28	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-04-11
30.	FR 3/04/2025	1,4	2025-04-30	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-05-22
31.	FR 1/05/2025	1,4	2025-05-30	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-06-12
32.	FR 6/06/2025	1,4	2025-06-24	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-07-08
33.	FR 1/08/2025	1,4	2025-08-04	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-08-25
34.	FR 3/09/2025	1,4	2025-09-30	zajęcia muzyczne	1 200,00	0,00	1 200,00	2025-10-14
35.	FR 5/10/2025	1,4	2025-10-31	zajęcia muzyczne	900,00	0,00	900,00	2025-11-12
36.	2025/02/03	1,5	2025-02-10	warsztaty taneczne	810,00	0,00	810,00	2025-02-21
37.	2025/03/02	1,5	2025-03-02	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-03-14
38.	2025/04/02	1,5	2025-04-06	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-04-18
39.	2025/05/03	1,5	2025-05-04	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-05-16
40.	2025/06/02	1,5	2025-06-04	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-06-18

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
41.	2025/07/02	1,5	2025-07-01	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-07-14
42.	2025/10/01	1,5	2025-10-01	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-10-15
43.	2025/11/02	1,5	2025-11-04	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-11-17
44.	2025/12/02	1,5	2025-12-10	warsztaty taneczne	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-12-12
45.	2025/12/05	1,5	2025-12-21	warsztaty taneczne	810,00	0,00	810,00	2025-12-23
46.	2025/12/06	1,5	2025-12-27	warsztaty taneczne	540,00	0,00	540,00	2025-12-29
47.	F0113/2025	1,6	2025-04-22	joga-warsztaty	900,00	0,00	900,00	2025-04-29
48.	F0133/2025	1,6	2025-05-06	joga-warsztaty	1 125,00	0,00	1 125,00	2025-05-13
49.	F0186/2025	1,6	2025-06-10	joga-warsztaty	900,00	0,00	900,00	2025-06-17
50.	F0352/2025	1,6	2025-10-14	joga-warsztaty	2 250,00	0,00	2 250,00	2025-11-27
51.	F0399/2025	1,6	2025-11-18	joga-warsztaty	1 125,00	0,00	1 125,00	2025-11-27
52.	F0442/2025	1,6	2025-12-23	joga-warsztaty	1 800,00	0,00	1 800,00	2025-12-29
53.	201	1,7	2025-06-24	zajęcia ruchowe	1 080,00	0,00	1 080,00	2025-06-24
54.	459	1,7	2025-12-22	zajęcia ruchowe	3 240,00	0,00	3 240,00	2025-12-22
55.	FR/09/01/2025	1,8	2025-01-31	zajęcia kinezyterapii	900,00	0,00	900,00	2025-02-17
56.	FR/08/02/2025	1,8	2025-02-27	zajęcia kinezyterapii	900,00	0,00	900,00	2025-03-13
57.	FR/13/03/2025	1,8	2025-03-28	zajęcia kinezyterapii	900,00	0,00	900,00	2025-04-17
58.	FR/12/04/2025	1,8	2025-04-30	zajęcia kinezyterapii	900,00	0,00	900,00	2025-05-22
59.	FR/02/05/2025	1,8	2025-05-29	zajęcia kinezyterapii	450,00	0,00	450,00	2025-06-18
60.	FR/07/06/2025	1,8	2025-06-12	zajęcia kinezyterapii	675,00	0,00	675,00	2025-07-17
61.	FR/08/07/2025	1,8	2025-07-31	zajęcia kinezyterapii	1 125,00	0,00	1 125,00	2025-08-13
62.	FR/10/08/2025	1,8	2025-08-28	zajęcia kinezyterapii	675,00	0,00	675,00	2025-09-17
63.	FR/09/09/2025	1,8	2025-09-29	zajęcia kinezyterapii	900,00	0,00	900,00	2025-10-13
64.	FR/09/10/2025	1,8	2025-10-31	zajęcia kinezyterapii	450,00	0,00	450,00	2025-11-12
65.	FR/10/11/2025	1,8	2025-11-27	zajęcia kinezyterapii	450,00	0,00	450,00	2025-12-01
66.	FR/02/12/2025	1,8	2025-12-19	zajęcia kinezyterapii	2 475,00	0,00	2 475,00	2025-12-29
67.	461	1,9	2025-12-22	zajęcia boule	4 320,00	0,00	4 320,00	2025-12-22
68.	154	1,10	2025-05-26	spotkania filmowe	1 600,00	0,00	1 600,00	2025-05-26
69.	248	1,10	2025-07-29	spotkania filmowe	800,00	0,00	800,00	2025-07-29
70.	458	1,10	2025-12-22	spotkania filmowe	1 600,00	0,00	1 600,00	2025-12-22
71.	2/2/2025	1,11	2025-02-14	wydarzenia muzyczno-integracyjne	3 300,00	0,00	3 300,00	2025-03-04
72.	53/25	1,11	2025-07-26	wydarzenia muzyczno-integracyjne	900,00	0,00	900,00	2025-08-01
73.	5/8/2025	1,11	2025-08-30	wydarzenia muzyczno-integracyjne	3 300,00	0,00	3 300,00	2025-09-12
74.	26/09/2025	1,11	2025-09-27	wydarzenia muzyczno-integracyjne	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-10-07
75.	98	1,12	2025-04-16	niedzielne spotkania	1 800,00	0,00	1 800,00	2025-04-16
76.	2/06/2025	1,12	2025-06-30	niedzielne spotkania	400,00	0,00	400,00	2025-07-14
77.	2/12/2025	1,12	2025-12-05	niedzielne spotkania	2 800,00	0,00	2 800,00	2025-12-11
78.	17/2025	1,12	2025-12-16	niedzielne spotkania	1 000,00	0,00	1 000,00	2025-12-18
79.	F/356/S/2025	1,13	2025-01-31	materiały papiernicze	53,39	0,00	53,39	2025-02-13
80.	744/2025	1,13	2025-02-12	materiały papiernicze	94,05	0,00	94,05	2025-02-19

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
81.	F/567/S/2025	1,13	2025-02-18	materiały papiernicze	100,18	0,00	100,18	2025-03-04
82.	1149/2025	1,13	2025-03-06	materiały papiernicze	248,85	0,00	248,85	2025-03-13
83.	05020F06833/25	1,13	2025-03-06	materiały papiernicze	89,94	0,00	89,94	2025-03-06
84.	F/996/S/2025	1,13	2025-03-24	materiały papiernicze	303,01	0,00	303,01	2025-04-07
85.	624/MIA/2025	1,13	2025-03-31	materiały papiernicze	63,00	0,00	63,00	2025-04-14
86.	328/25	1,13	2025-04-01	materiały papiernicze	1 499,40	0,00	1 499,40	2025-04-08
87.	F/1363/S/2025	1,13	2025-04-16	materiały papiernicze	86,20	0,00	86,20	2025-04-29
88.	F/1582/S/2025	1,13	2025-04-30	materiały papiernicze	83,31	0,00	83,31	2025-05-21
89.	F/1661/S/2025	1,13	2025-05-07	materiały papiernicze	18,94	0,00	18,94	2025-05-21
90.	FAV/585	1,13	2025-05-08	materiały papiernicze	203,85	0,00	203,85	2025-05-08
91.	216578	1,13	2025-05-23	materiały papiernicze	170,00	0,00	170,00	2025-05-23
92.	FV/25/244	1,13	2025-05-29	materiały papiernicze	148,00	0,00	148,00	2025-06-12
93.	992/MIA/2025	1,13	2025-05-30	materiały papiernicze	146,62	0,00	146,62	2025-06-12
94.	997/MIA/2025	1,13	2025-05-30	materiały papiernicze	48,24	0,00	48,24	2025-06-12
95.	6427/2025	1,13	2025-06-11	materiały papiernicze	552,00	0,00	552,00	2025-06-18
96.	1796014080325000063	1,13	2025-06-13	materiały papiernicze	71,89	0,00	71,89	2025-06-13
97.	19/2025	1,13	2025-06-24	materiały papiernicze	66,00	0,00	66,00	2025-07-09
98.	F/2479/S/2025	1,13	2025-06-30	materiały papiernicze	124,82	0,00	124,82	2025-07-14
99.	FS-218/07/2025	1,13	2025-07-09	materiały papiernicze	235,44	0,00	235,44	2025-07-23
100.	F/2638/S/2025	1,13	2025-07-10	materiały papiernicze	88,56	0,00	88,56	2025-07-24
101.	05020F23470/25	1,13	2025-07-11	materiały papiernicze	52,98	0,00	52,98	2025-07-11
102.	F/2700/S/2025	1,13	2025-07-15	materiały papiernicze	72,30	0,00	72,30	2025-07-29
103.	F/2923/S/2025	1,13	2025-07-31	materiały papiernicze	152,99	0,00	152,99	2025-08-13
104.	1538/MIA/2025	1,13	2025-08-29	materiały papiernicze	45,98	0,00	45,98	2025-09-11
105.	3816/2025	1,13	2025-09-01	materiały papiernicze	113,40	0,00	113,40	2025-09-08
106.	F70932025001463	1,13	2025-09-03	materiały papiernicze	130,00	0,00	130,00	2025-09-03
107.	48/2025	1,13	2025-09-03	materiały papiernicze	70,00	0,00	70,00	2025-09-03
108.	CBR 1601318194	1,13	2025-09-08	materiały papiernicze	199,45	0,00	199,45	2025-09-08
109.	4081/2025	1,13	2025-09-15	materiały papiernicze	167,40	0,00	167,40	2025-09-19
110.	1796024604425000000	1,13	2025-09-17	materiały papiernicze	142,39	0,00	142,39	2025-09-17
111.	F/3766/S/2025	1,13	2025-09-30	materiały papiernicze	113,91	0,00	113,91	2025-11-12
112.	1927/MIA/2025	1,13	2025-10-30	materiały papiernicze	67,11	0,00	67,11	2025-11-07
113.	4879/25	1,13	2025-11-03	materiały papiernicze	176,40	0,00	176,40	2025-11-07
114.	FT/2/05/2025	1,14	2025-05-09	transport	500,00	0,00	500,00	2025-05-22
115.	FA/000119/06/2025	1,14	2025-06-30	transport	1 220,00	0,00	1 220,00	2025-07-17
116.	FT/4/07/2025	1,14	2025-07-14	transport	648,00	0,00	648,00	2025-07-24
117.	FT/14/08/2025	1,14	2025-08-21	transport	540,00	0,00	540,00	2025-09-04
118.	FT/15/08/2025	1,14	2025-08-22	transport	1 944,00	0,00	1 944,00	2025-09-19
119.	191/2025	1,14	2025-09-06	transport	2 000,00	0,00	2 000,00	2025-09-19
120.	FT/3/10/2025	1,14	2025-10-09	transport	1 728,00	0,00	1 728,00	2025-10-23
121.	F 0006/10/2025	1,14	2025-10-20	transport	1 620,00	0,00	1 620,00	2025-11-03
122.	1/25	2,1	2025-02-13	opłaty za użytkowanie obiektu	5 057,39	0,00	5 057,39	2025-03-14

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
123.	2/25	2,1	2025-04-01	opłaty za użytkowanie obiektu	4 677,50	0,00	4 677,50	2025-04-23
124.	4/25	2,1	2025-07-07	opłaty za użytkowanie obiektu	2 265,11	0,00	2 265,11	2025-07-28
125.	RFAV/2025/01/732	2,2	2025-01-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-01-16
126.	RFAV/2025/02/1949	2,2	2025-02-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-02-13
127.	RFAV/2025/03/3163	2,2	2025-03-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-03-14
128.	RFAV/2025/04/4372	2,2	2025-04-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-04-16
129.	RFAV/2025/05/5579	2,2	2025-05-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-05-16
130.	RFAV/2025/06/6788	2,2	2025-06-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-06-16
131.	RFAV/2025/07/7985	2,2	2025-07-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-07-16
132.	RFAV/2025/08/9176	2,2	2025-08-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-08-13
133.	RFAV/2025/09/10355	2,2	2025-09-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-09-16
134.	RFAV/2025/10/11529	2,2	2025-10-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-10-16
135.	RFAV/2025/11/12702	2,2	2025-11-02	opłata za internet	94,89	0,00	94,89	2025-11-13
136.	RFAV/2025/12/13868	2,2	2025-12-02	opłata za internet	84,21	0,00	84,21	2025-12-05
137.	36/01/2025	2,3	2025-01-31	opłata za sprzątnie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-03-03
138.	25/SZW/01/610	2,3	2025-01-31	opłata za sprzątnie obiektu	380,00	0,00	380,00	2025-02-13
139.	25/SZW/02/570	2,3	2025-02-28	opłata za sprzątnie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-03-14
140.	32/02/2025	2,3	2025-02-28	opłata za sprzątnie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-03-28
141.	35/03/2025	2,3	2025-03-31	opłata za sprzątnie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-04-29
142.	25/SZW/03/593	2,3	2025-03-31	opłata za sprzątnie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-04-14
143.	25/SZW/04/598	2,3	2025-04-30	opłata za sprzątnie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-05-14
144.	11/04/2025	2,3	2025-04-30	opłata za sprzątnie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-05-30
145.	25/SZW/05/607	2,3	2025-05-30	opłata za sprzątnie obiektu	437,02	0,00	437,02	2025-06-12
146.	35/05/2025	2,3	2025-05-31	opłata za sprzątnie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-06-30
147.	29/06/2025	2,3	2025-06-30	opłata za sprzątnie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-07-30
148.	25/SZW/06/609	2,3	2025-06-30	opłata za sprzątnie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-07-14
149.	34/07/2025	2,3	2025-07-31	opłata za sprzątnie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-08-28
150.	25/SZW/07/632	2,3	2025-07-31	opłata za sprzątnie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-08-13
151.	25/SZW/08/633	2,3	2025-08-29	opłata za sprzątnie obiektu	437,02	0,00	437,02	2025-09-11
152.	31/08/2025	2,3	2025-08-31	opłata za sprzątnie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-09-30
153.	33/09/2025	2,3	2025-09-30	opłata za sprzątnie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-10-30

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
154.	25/SZW/09/617	2,3	2025-09-30	opłata za sprzątanie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-10-14
155.	37/10/2025	2,3	2025-10-31	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-11-28
156.	25/SZW/10/594	2,3	2025-10-31	opłata za sprzątanie obiektu	437,02	0,00	437,02	2025-11-12
157.	25/SZW/11/591	2,3	2025-11-28	opłata za sprzątanie obiektu	349,62	0,00	349,62	2025-12-02
158.	36/11/2025	2,3	2025-11-30	opłata za sprzątanie obiektu	1 961,60	0,00	1 961,60	2025-12-22
159.	26/12/2025	2,3	2025-12-23	opłata za sprzątanie obiektu	1 900,00	0,00	1 900,00	2025-12-23
160.	5	2,4	2025-01-24	wynagrodzenie 1/25	6 200,00	6 200,00	0,00	2025-01-24
161.	30	2,4	2025-02-24	wynagrodzenie 2/25	6 200,00	1 000,00	5 200,00	2025-02-24
162.	68	2,4	2025-03-24	wynagrodzenie 3/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-03-24
163.	108	2,4	2025-04-24	wynagrodzenie 4/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-04-24
164.	136	2,4	2025-05-23	wynagrodzenie 5/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-05-23
165.	183	2,4	2025-06-24	wynagrodzenie 6/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-06-24
166.	228	2,4	2025-07-24	wynagrodzenie 7/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-07-24
167.	265	2,4	2025-08-22	wynagrodzenie 8/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-08-22
168.	299	2,4	2025-09-24	wynagrodzenie 9/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-09-24
169.	337	2,4	2025-10-24	wynagrodzenie 10/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-10-24
170.	374	2,4	2025-11-24	wynagrodzenie 11/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-11-24
171.	437	2,4	2025-12-19	wynagrodzenie 12/25	6 200,00	0,00	6 200,00	2025-12-19
172.	5	2,5	2025-01-24	wynagrodzenie 1/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-01-24
173.	30	2,5	2025-02-24	wynagrodzenie 2/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-02-24
174.	68	2,5	2025-03-24	wynagrodzenie 3/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-03-24
175.	108	2,5	2025-04-24	wynagrodzenie 4/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-04-24
176.	136	2,5	2025-05-23	wynagrodzenie 5/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-05-23
177.	183	2,5	2025-06-24	wynagrodzenie 6/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-06-24
178.	228	2,5	2025-07-24	wynagrodzenie 7/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-07-24
179.	265	2,5	2025-08-22	wynagrodzenie 8/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-08-22

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
180.	299	2,5	2025-09-24	wynagrodzenie 9/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-09-24
181.	337	2,5	2025-10-24	wynagrodzenie 10/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-10-24
182.	374	2,5	2025-11-24	wynagrodzenie 11/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-11-24
183.	437	2,5	2025-12-19	wynagrodzenie 12/25	2 500,00	0,00	2 500,00	2025-12-19
Ogółem					342 668,00	43 200,00	299 468,00	

Część III. Dodatkowe informacje

Część IV. Załączniki

Załączniki³:

Część V. Oświadczenia

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych⁴;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

BURMISTRZ

Grzegorz Wiśniewski

SKARBNIK GMINY

Krzysztof Lewandowski

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁵

Adnotacje urzędowe⁶

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” Zaznaczenie np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy wybrać właściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

²⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

³⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów prawa wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).

⁴⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów prawa wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

⁵⁾ Sprawozdanie roczne sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

⁶⁾ Wypełnia Zleceniodawca

Program wieloletni „Senior+” na lata 2021-2025
Edycja 2025SPRAWOZDANIE¹⁾ Z TRWAŁOŚCI REALIZACJI WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

Moduł II – Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+”/Klubu „Senior+”

Rodzaj ośrodka¹⁾:**Klub „Senior+”**

Termin realizacji zadania od 01-01-2025 do 31-12-2025

Okres, za jaki jest składane sprawozdanie

od 2025-01-01 do 2025-12-31

Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)

Śrem (gmina miejsko-wiejska)

Data zawarcia umowy

2025-07-16

Numer umowy

647/2025

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Liczba miejsc opieki²⁾ 30 w tym dofinansowana w wyniku realizacji zadania³⁾: 30Uwagi⁴⁾:

Przeciętna dzienna liczba seniorów korzystających z miejsca w Klubie Senior+ w Śremie w okresie sprawozdawczym: 30 osób

Część II. Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Wszystkie⁵⁾ 30 miejsca dofinansowane w (nazwa instytucji) **Klub „Senior+”** z dotacji celowej na podstawie Umowy, której dotyczy sprawozdanie, były w roku 2025 dostępne dla seniorów.

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

(miejscowość, data, podpis)

BURMISTRZ

SKARBNIK GMINY

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)

DYREKTOR

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
ul. Stefczyńskiego 31

Maria Świdurska

tel. 01 25 36 107

¹⁾ Sprawozdania składać w formie elektronicznej przez EPUAP lub listem poleconym w terminie do dnia 30 stycznia za rok ubiegły, na adres organu udzielającego dotacji.²⁾ Liczba miejsc opieki utworzonych w placówce.³⁾ Liczba miejsc opieki dofinansowana w ramach realizacji zadania.⁴⁾ Proszę wpisać informacje o przeciętnej liczbie seniorów korzystających z miejsc. Przeciętną liczbę seniorów korzystającą z miejsc oblicza się dzieląc sumę liczby seniorów wpisanych na listę w poszczególnych dniach okresu sprawozdawczego przez liczbę dni okresu sprawozdawczego. Nie uwzględnia się w obliczeniu dni i okresów, w których instytucja nie funkcjonuje (np. soboty i niedziele, święta).⁵⁾ W przypadku, gdy nie wszystkie miejsca, o których mowa w oświadczeniu, były dostępne dla seniorów, proszę załączyć do sprawozdania stosowną informację z wyjaśnieniem. Do sprawozdania proszę załączyć informację o sposobie rozliczenia dotacji (np. kserokopię przelewu zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem).⁶⁾ Wybrać właściwe.

ZARZĄDZENIE NR 6a/2025

DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ŚREMIE

z dnia 9 stycznia 2025 roku
w sprawie Roczego planu pracy działalności Klubu Senior+
przy Centrum Usług Społecznych w Śremie na 2025 rok

Na podstawie § 6 ust. 3 Statutu Centrum Usług Społecznych w Śremie stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 497/XLIV/2023 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 maja 2023 r. oraz § 34 ust. 2 punkt 3), § 11 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Śremie, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 1/2024 z dnia 16 stycznia 2024 r., Uchwały nr 127/XI/2019 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Śrem ośrodka wsparcia pod nazwą Klub Senior+ w Śremie oraz w sprawie ustalenia zasad uczestnictwa oraz zasad ponoszenia odpłatności uczestników w Klubie Senior+ w Śremie (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2019 r., poz. 10001, z 2024 r. poz. 7803) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące rodzaje zadań do realizacji przez Klubu Senior+ przy Centrum Usług Społecznych w Śremie na 2025 rok.

Zadania ukierunkowane na wzmacnianie osób powyżej 60 roku życia oraz mając na uwadze korzyści społeczne:

- Zwiększenie pewności siebie – Dzięki uczestnictwu w różnorodnych zajęciach seniorzy zyskują poczucie sprawczości, ucząc się nowych umiejętności i przełamując bariery.
- Podwyższenie poczucia własnej wartości – Sukcesy osiągane w ramach warsztatów, a także nawiązywanie pozytywnych relacji społecznych wzmacniają ich przekonanie o byciu ważnymi i potrzebnymi w społeczeństwie.
- Zwiększenie zaangażowania i motywacji – Uczestnictwo w interesujących i rozwijających zajęciach budzi w seniorach chęć aktywnego działania oraz podejmowania nowych inicjatyw.
- Przeświadczenie o możliwości aktywności w każdym wieku – Oferowane programy oraz przykład aktywnych rówieśników pokazują, że wiek nie jest przeszkodą do realizacji pasji, odkrywania nowych zainteresowań i czerpania radości z życia.
- Rozbudzenie chęci rozwoju i samopomocy – Zajęcia edukacyjne oraz promowanie aktywności własnej uczą seniorów, że mogą doskonalić swoje umiejętności i dzielić się doświadczeniem z innymi w każdym wieku.
- Utrwalenie poczucia bezpieczeństwa – Regularne spotkania w przyjaznym i wspierającym środowisku wpływają na poczucie stabilności emocjonalnej i społecznej.

Zadanie nr 1 „Warsztaty szachowe doskonalące pamięć i koncentrację” w ramach usługi edukacyjnej oraz rekreacyjnej; Gra w szachy ma wiele pozytywnych aspektów, które mogą korzystnie wpływać na osoby z demencją, szczególnie na wczesnych i średnich etapach choroby, kiedy to osoby nie są jeszcze zdiagnozowane. Szachy to gra wymagająca koncentracji, planowania, pamięci i logicznego myślenia, co sprawia, że stanowią skuteczną formę aktywizacji umysłowej. Angażują wiele obszarów mózgu, w tym te odpowiedzialne za pamięć, koncentrację, rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji.

Zadanie nr 2 „Wokalny trening pamięci – zajęcia muzyczne” w ramach usługi edukacyjnej oraz kulturalnej; Aktywność, która angażuje zarówno ciało, jak i umysł, stymulując różne obszary mózgu, w tym te odpowiedzialne za emocje, pamięć i funkcje poznawcze. W przypadku osób z demencją, które często doświadczają trudności z komunikacją i orientacją, zajęcia wokalne mogą przynosić liczne korzyści terapeutyczne i emocjonalne. Jako forma terapii, zajęcia wokalne mogą być skutecznym narzędziem wspierającym wpływając korzystnie zarówno na zdrowie psychiczne, jak i fizyczne.

Zadanie nr 3 „Warsztaty zadbaj o pamięć i koncentrację” w ramach usługi edukacyjnej; To praktyczne zajęcia wspierające sprawność umysłową, które w przyjazny i angażujący sposób pomagają trenować pamięć, uwagę oraz logiczne myślenie. Podczas spotkań uczestnicy wykonują specjalnie dobrane ćwiczenia stymulujące pracę mózgu, poprawiające koncentrację oraz szybkość przetwarzania informacji. Warsztaty łączą elementy treningu poznawczego, zabaw umysłowych i ćwiczeń wspierających koordynację wzrokowo-ruchową. Zajęcia są dostosowane do możliwości uczestników i prowadzone w atmosferze sprzyjającej aktywności, integracji i dobrej zabawie. Regularny trening umysłu pomaga zachować sprawność intelektualną, zwiększyć pewność siebie i poprawić codzienne funkcjonowanie.

Zadanie nr 4 „Warsztaty Czas uważności” w ramach usługi edukacyjnej oraz rekreacyjnej; Zajęcia w formie spokojnych spacerów, których celem jest wyciszenie, redukcja stresu oraz poprawa samopoczucia poprzez świadomy kontakt z naturą. Podczas spotkań uczestnicy uczą się kierować uwagę na chwilę obecną — na otaczające dźwięki, zapachy, kolory i odczucia płynące z ciała. Proste ćwiczenia uważności pomagają zwolnić tempo, uspokoić myśli i lepiej odczuwać to, co dzieje się „tu i teraz”. Spaceruje sprzyjają regeneracji psychicznej, poprawiają koncentrację oraz wspierają równowagę emocjonalną. Zajęcia prowadzone są w spokojnej atmosferze, bez pośpiechu, z poszanowaniem indywidualnego tempa uczestników.

Zadanie nr 5 „Warsztaty oddechowe – odprężenie, relaks, spokój” w ramach usługi edukacyjnej oraz rekreacyjnej; Zajęcia ukierunkowane na redukcję napięcia i poprawę samopoczucia poprzez świadomą pracę z oddechem. Podczas spotkań uczestnicy poznają proste techniki oddechowe, które pomagają wyciszyć układ nerwowy, zmniejszyć stres oraz rozluźnić ciało. Ćwiczenia wykonywane są w spokojnym tempie, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości uczestników.

Regularna praktyka oddechu wspiera równowagę emocjonalną, poprawia jakość snu, koncentrację oraz ogólne funkcjonowanie organizmu. Zajęcia sprzyjają regeneracji psychicznej i fizycznej oraz budowaniu poczucia wewnętrznego spokoju.

Zadanie nr 6 „W zgodzie ze sobą – warsztaty wspierające rozwój” w ramach usługi edukacyjnej; Zajęcia ukierunkowane na wzmacnianie dobrostanu psychicznego, samoświadomości oraz poczucia własnej wartości. Podczas spotkań uczestnicy mają możliwość lepszego poznania siebie, swoich potrzeb, emocji i zasobów. Poprzez rozmowę, ćwiczenia rozwojowe i elementy pracy w grupie uczą się budować życzliwą relację z samym sobą oraz wzmacniać poczucie sprawczości w codziennym życiu. Warsztaty wspierają rozwój osobisty, pomagają odnaleźć wewnętrzną równowagę, zwiększają pewność siebie oraz sprzyjają lepszemu radzeniu sobie z wyzwaniami dnia codziennego. Zajęcia prowadzone są w atmosferze bezpieczeństwa, szacunku i akceptacji.

Zadanie nr 7 „Grupa samopomocowa dla osób w kryzysie emocjonalnym po stracie bliskiej osoby” w ramach usługi edukacyjnej; Forma wsparcia skierowana do osób doświadczających żałoby i trudnych emocji związanych z utratą kogoś ważnego. Spotkania tworzą bezpieczną przestrzeń do dzielenia się przeżyciami, emocjami i doświadczeniami z osobami, które znajdują się w podobnej sytuacji życiowej. Uczestnicy otrzymują wsparcie emocjonalne, zrozumienie oraz poczucie wspólnoty, co pomaga zmniejszyć poczucie osamotnienia w żałobie. Grupa sprzyja stopniowemu odzyskiwaniu równowagi psychicznej, lepszemu radzeniu sobie z trudnymi uczuciami oraz odnajdywaniu nowych zasobów do dalszego funkcjonowania. Spotkania odbywają się w atmosferze szacunku, poufności i wzajemnej życzliwości.

Zadanie nr 8 „Warsztaty taneczne Teatr tańca – wspierające ciało i umysł” w ramach usługi aktywności ruchowej i kinezyterapii; Łączą ruch, muzykę i interakcje społeczne, co tworzy wieloaspektowe doświadczenie wspierające zarówno funkcje fizyczne, jak i poznawcze oraz emocjonalne. Taniec, poprzez naukę poruszania się w określonych kierunkach i dostosowywania kroków do przestrzeni wokół, wspiera zdolności orientacyjne, które mogą być zaburzone przez choroby. Uczestnicy zajęć, mogą doświadczyć poprawy jakości życia, redukcji objawów choroby i wzmocnienia poczucia własnej wartości a, jako holistyczna praktyka łącząca ruch, oddech i koncentrację, może to znacząco wspierać osoby starsze.

Zadanie nr 9 „Joga – warsztaty dla zdrowia i równowagi” w ramach usługi aktywności ruchowej i kinezyterapii; Poprzez angażowanie ciała i umysłu, joga sprzyja poprawie funkcji fizycznych, poznawczych i emocjonalnych, a także redukuje objawy stresu i niepokoju, które często towarzyszą seniorom. Specjalnie dostosowane programy jogi, uwzględniające możliwości osób starszych to wartościowe narzędzie terapeutyczne. Regularna praktyka może również wspomagać neuroplastyczność mózgu, czyli zdolność do tworzenia nowych połączeń nerwowych.

Zadanie nr 10 „Realizacja zajęć ruchowych, Nordic Walking” w ramach usługi aktywności ruchowej i kinezyterapii; Odgrywają kluczową rolę w poprawie jakości życia osób starszych, wpływając na ich zdrowie fizyczne, psychiczne i społeczne. Regularna aktywność fizyczna jest istotna w procesie starzenia się, ponieważ wspomaga funkcjonowanie organizmu, zmniejsza ryzyko wielu chorób oraz poprawia samopoczucie.

Zadanie nr 11 „Zajęcia usprawniające z zakresu kinezyterapii” w ramach usługi aktywności ruchowej i kinezyterapii; Dostosowane do możliwości seniorów formy ruchu, takie jak gimnastyka jest niezwykle skutecznym narzędziem w zachowaniu sprawności i niezależności na dłużej. Regularne zajęcia wspierają utrzymanie sprawności fizycznej i zapobiegają procesom degeneracyjnym związanym z wiekiem, takim jak utrata masy mięśniowej, spadek elastyczności stawów czy osłabienie koordynacji ruchowej. Ćwiczenia wzmacniają mięśnie, poprawiają wytrzymałość oraz pomagają w zachowaniu równowagi, co zmniejsza ryzyko upadków i związanych z nimi urazów, które są częstym problemem wśród seniorów.

Zadanie nr 12 „Zajęcia ruchowe boule/ boccia” w ramach usługi aktywności ruchowej i kinezyterapii; Łączą aktywność fizyczną, aspekty społeczne oraz elementy strategicznego myślenia, co sprawia, że doskonale wpisuje się w potrzeby terapeutyczne seniorów. Gra w boule nie wymaga dużego wysiłku fizycznego, angażuje różne grupy mięśniowe. Rzucanie kul wymaga precyzji, siły oraz koordynacji ruchowej, co wspiera utrzymanie sprawności dłoni, ramion i całego ciała. Poruszanie się po boisku, schylanie się i podnoszenie kul sprzyja poprawie mobilności, elastyczności mięśni i stawów oraz równowagi, co jest kluczowe w zapobieganiu upadkom.

Zadanie nr 13 „Spotkania Muzyczne i Filmowe Popołudnia” w ramach usługi kulturalno-oświatowej; Aktywność kulturalna, obcowanie z kulturą ma działanie terapeutyczne, pomagając w radzeniu sobie z emocjami i stresem. Zajęcia o kulturze pełnią kluczową rolę we wspieraniu seniorów, pomagając im zachować aktywność intelektualną, emocjonalną i społeczną. Dzięki kulturze osoby starsze mogą nie tylko pielęgnować swoje pasje i zainteresowania, ale także budować nowe relacje, rozwijać umiejętności oraz czerpać radość z kontaktu z pięknem i różnorodnością świata. Kultura, jako uniwersalne medium łączące ludzi, wspiera seniorów w przeżywaniu pełnego i satysfakcjonującego życia.

Zadanie nr 14 „Warsztaty rękodzielnicze” w ramach usługi terapii zajęciowej; Zajęcia twórcze o charakterze terapeutycznym, łączące elementy terapii zajęciowej z rozwijaniem kreatywności oraz relaksem poprzez działanie manualne. Podczas spotkań uczestnicy wykonują różnorodne prace rękodzielnicze z wykorzystaniem technik artystycznych i użytkowych. Aktywność manualna wykorzystywana jest jako narzędzie wspierające sprawność psychofizyczną, w szczególności usprawnianie motoryki małej, precyzji ruchów dłoni, koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz koncentracji. Warsztaty pełnią funkcję wspomagającą proces terapeutyczny, sprzyjają redukcji napięcia emocjonalnego, wzmacniają poczucie sprawczości i samooceny, a także

poprawiają ogólne samopoczucie. Zajęcia prowadzone są w bezpiecznej, wspierającej atmosferze, zgodnie z założeniami terapii zajęciowej, z poszanowaniem indywidualnych możliwości uczestników.

Zadanie nr 15 „Klub Literacki Amator” w ramach usługi edukacyjnej oraz kulturalno-oświatowej; Przestrzeń spotkań dla osób, które cenią literaturę i chcą rozwijać swoje zainteresowania czytelnicze w przyjaznej atmosferze. Wyjście naprzeciw potrzebom osób starszych, interesujących się literaturą, szczególnie poezją, piszących do tzw. szuflady i chcących przedstawić innym swoją twórczość. Podczas spotkań uczestnicy wspólnie czytają, omawiają wybrane utwory literackie, dzielą się refleksjami oraz interpretacjami. Klub sprzyja rozwijaniu wrażliwości językowej, myślenia krytycznego oraz umiejętności wyrażania własnych opinii. Spotkania mają także wymiar społeczny — integrują uczestników, przeciwdziałają izolacji i wzmacniają aktywność intelektualną. Klub „Amator” to miejsce inspirujących rozmów, wymiany myśli oraz wspólnego odkrywania literatury.

Zadanie nr 16 „Niedzielną herbatka – wystarczy otwarte serce i duża filiżanka”; w ramach usługi edukacyjnej, kulturalno-oświatowej oraz aktywizującej społecznie; Spotkania dają możliwość spędzenia niedzielnego popołudnia w sposób ciekawy i są szczególnie cenne dla osób, które czują się samotne, ponieważ rozmowy stwarzają przestrzeń do dzielenia się swoimi troskami, radościami i doświadczeniami. Spotkania odbywające się w ostatnią niedzielę miesiąca. Tematy spotkań nawiązują do aktualnych wydarzeń, świąt, ciekawostek związanych z bieżącym czasem. Uczestnicy mają możliwość spędzenia czasu w gronie innych osób, wymiany doświadczeń, rozmów na różnorodne tematy oraz nawiązywania nowych znajomości. „Niedzielną herbatka” sprzyja poprawie samopoczucia, daje poczucie przynależności i tworzy przestrzeń do bycia razem

Zadanie nr 17 „Koncertowy Wirydarz” w ramach usługi kulturalno-oświatowej. To cykl wydarzeń muzycznych dedykowanych osobom starszym, ale również międzypokoleniowych spotkań, który umożliwia dostęp do kultury w komfortowej, przyjaznej atmosferze. Uczestnictwo w koncertach i spotkaniach muzycznych i artystycznych sprzyja nie tylko rozwojowi kulturalnemu, ale także integracji społecznej, aktywizacji oraz poprawie samopoczucia. Muzyka ma niezwykłą moc pobudzania wspomnień, wywoływania pozytywnych emocji i wspierania zdrowia psychicznego. Dostęp do kultury dla osób starszych jest kluczowy — wzbogaca życie codzienne, przeciwdziała izolacji, daje radość i poczucie uczestnictwa w życiu społecznym.

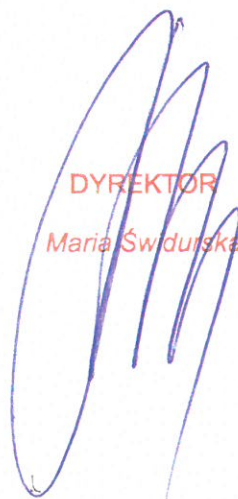
Zadanie nr 18 „Spotkania okolicznościowe” w ramach usług edukacyjnych oraz kulturalno-oświatowych; Integracja i kultura dostępna dla seniorów to kluczowy element ich aktywizacji społecznej i wsparcia emocjonalnego, pozwalający seniorom czerpać korzyści z bogactwa kulturowego bez barier finansowych, fizycznych czy organizacyjnych. Dzięki tym inicjatywom seniorzy mogą łatwiej uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych i odkrywać nowe formy aktywności, realizacja cyklu wydarzeń specjalnych, związanych z tradycją, zajęć tematycznych zwiększających

świadomość ważnych aspektów zdrowia, upowszechniających wiedzę na temat zdrowia psychicznego, spotkania z ciekawymi osobami i ekspertami:

- *Dzień Babci i Dzień Dziadka;*
- *Tydzień Małżeństwa;*
- *Rodzinne Pamiątki z duszą;*
- *Ogólnopolski Dzień Walki z Depresją;*
- *Dzień Kobiet, Dzień Mężczyzn;*
- *Europejski Dzień Mózgu – profilaktyka badań układu nerwowego;*
- *Pierwszy dzień wiosny;*
- *Palma Wielkanocna, Tradycja Wielkiego Tygodnia*
- *Międzynarodowy Dzień Rodziny, Zabawne Rodzinne Historie;*
- *Dzień Matki, Dzień Ojca*
- *#PoGodność - Żółta Wstążka, zwiększenie świadomości i wiedzy o chorobach psychicznych;*
- *Powitanie lata;*
- *Międzynarodowy Rok Spółdzielczości 2025;*
- *Narodowe Czytanie;*
- *Cykl spotkań zaplanowanych z okazji obchodów 1000 rocznicy koronacji Bolesława Chrobrego;*
- *Międzynarodowy Dzień Osób Starszych;*
- *Różowy październik;*
- *Narodowe Święto Niepodległości;*
- *Andrzejkowe wróżby;*
- *Szopka Bożonarodzeniowa; Świąteczne Życzenia;*

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Klubu Senior+.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Maria Świdurska

Plan finansowy Centrum Usług Społecznych w Śremie na 2025 rok

Plan dochodów

Zarządzenie Nr 167/2025 Burmistrza Śremu z dnia 1 grudnia 2025r.

Uchwała Nr 223/XXII/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 grudnia 2025r.

Zarządzenie Nr 184/2025 Burmistrza Śremu z dnia 19 grudnia 2025r.

Zarządzenie Nr 197/2025 Burmistrza Śremu z dnia 31 grudnia 2025r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
852			Pomoc społeczna	550 600,00
	85202		Domy pomocy społecznej	221 300,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	221 300,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	80 000,00
		0830	Wpływy z usług	80 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	99 300,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	40 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	59 300,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	150 000,00
		0830	Wpływy z usług	150 000,00
	85295		Pozostała działalność	0,00
		0830	Wpływy z usług	0,00
Razem:				550 600,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

emilia Nowak

Z up. BURMISTRZA

Agnieszka Wiskowiak
Zastępca Dyrektora
Centrum Usług Społecznych w Śremie

Plan finansowy Centrum Usług Społecznych w Śremie na 2025 rok

Plan wydatków

Zarządzenie Nr 167/2025 Burmistrza Śremu z dnia 1 grudnia 2025r.

Uchwała Nr 223/XXII/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 grudnia 2025r.

Zarządzenie Nr 184/2025 Burmistrza Śremu z dnia 19 grudnia 2025r.

Zarządzenie Nr 197/2025 Burmistrza Śremu z dnia 31 grudnia 2025r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
851			Ochrona zdrowia	143 615,14
	85153		Zwalczanie narkomanii	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	134 000,00
		2360	Dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	13 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	82 400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	2 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17 200,00
	85195		Pozostała działalność	4 615,14
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 759,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	656,19
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	92,45
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	107,50
852			Pomoc społeczna	19 133 089,94
	85202		Domy pomocy społecznej	1 470 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	1 470 000,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	162 880,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	114 550,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 775,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21 363,80
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	2 998,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 357,70
		4300	Zakup usług pozostałych	9 000,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	1 835,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	145 597,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	145 597,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	748 400,00
		3110	Świadczenia społeczne	748 400,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	2 212 050,00
		3110	Świadczenia społeczne	2 212 050,00
	85216		Zasiłki stałe	1 396 500,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 396 500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	8 910 909,44
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	30 600,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9 804,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 207 418,55
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	402 743,12
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	215 354,49
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	283 870,00
		4047	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 677,93

		4410	Podróże służbowe krajowe	160,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	237 444,23
	85395		Pozostała działalność	237 444,23
		3110	Świadczenia społeczne	364,74
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51 381,58
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34 614,74
		4047	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00
		4049	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 222,93
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 524,88
		4127	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	1 634,02
		4129	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	466,86
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	6 183,34
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	1 766,66
		4300	Zakup usług pozostałych	7,29
		4307	Zakup usług pozostałych	95 460,56
		4309	Zakup usług pozostałych	27 889,44
		4417	Podróże służbowe krajowe	2 417,19
		4419	Podróże służbowe krajowe	786,60
		4447	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 118,20
		4449	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	605,20
855			Rodzina	31 489 917,78
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	28 675 594,63
		3110	Świadczenia społeczne	25 411 646,94
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	439 078,23
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17 052,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 519 649,37
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	10 626,50
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00
		4260	Zakup energii	13 964,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	147 616,59
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 140,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	82 622,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 900,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	0,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	599,00
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0,00
	85504		Wspieranie rodziny	1 295 789,15
		3027	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 831,58
		3029	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 368,42
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	187 233,33
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	226 562,42
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	120 973,43
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12 650,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35 450,12
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	37 686,65
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	20 453,72
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	5 115,57
		4127	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	5 080,77
		4129	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	2 795,91
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	44 757,15
		4307	Zakup usług pozostałych	382 272,51

**PLAN FINANSOWY
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ŚREMIE
NA 2025 ROK**

zgodnie z:

Zarządzenie Nr 167/2025 Burmistrz Śremu z dnia 1 grudnia 2025r.
Uchwała Nr 223/XXII/2025 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 18 grudnia 2025r.
Zarządzenie Nr 184/2025 Burmistrz Śremu z dnia 19 grudnia 2025r.
Zarządzenie Nr 167/2025 Burmistrz Śremu z dnia 31 grudnia 2025r.

PLAN DOCHODÓW WŁASNYCH GMINY

DOCHODY	550 600,00
Dział 852 - POMOC SPOŁECZNA	550 600,00
Rozdział 85202 – Domy pomocy społecznej	221 300,00
§ 0970 – Wpływy z różnych dochodów	221 300,00
Rozdział 85214 – Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze	80 000,00
§ 0830 – Wpływy z usług	80 000,00
Rozdział 85219 – Ośrodki Pomocy Społecznej	99 300,00
§ 0920 – Pozostałe odsetki	40 000,00
§ 0970 – Wpływy z różnych dochodów	59 300,00
Rozdział 85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	150 000,00
§ 0830 – Wpływy z usług	150 000,00
Rozdział 85295 – Pozostała działalność	0,00
§ 0830 – Wpływy z usług	0,00

**PLAN DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ
ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA	663 314,00
Dział 852 – POMOC SPOŁECZNA	101 314,00
Rozdział 85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	
§ 0830 – Wpływy z usług	101 314,00
Dział 855 – RODZINA	562 000,00
Rozdział 85502 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	562 000,00
§ 0920 – Wpływy z pozostałych odsetek	352 000,00
§ 0970 – Wpływy z różnych dochodów	10 000,00
§ 0980 – Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	200 000,00

Zadanie własne – budżet wojewody	6 000,00
§ 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 000,00
§ 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne	523,80
§ 4120 – Składki na Fundusz Pracy oraz FS	73,50
§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	2 402,70
§ 4300 – Zakup usług pozostałych	0,00

Rozdział 85213 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w cis	145 597,00
§ 4130 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne – budżet gminy	0,00
§ 4130 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne – budżet wojewody	145 597,00

Rozdział 85214 – Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	748 400,00
§ 3110 – Świadczenia społeczne – budżet gminy	284 400,00
§ 3110 – Świadczenia społeczne – budżet wojewody	464 000,00

Rozdział 85215 – Dodatki mieszkaniowe	2 212 050,00
Zadanie własne – budżet gminy	2 212 050,00
§ 3110 – Świadczenia społeczne – dodatki mieszkaniowe	2 212 050,00

Rozdział 85216 – Zasiłki stałe	1 396 500,00
Zadanie własne – budżet wojewody	1 396 500,00
§ 3110 – Świadczenia społeczne – budżet gminy	14 900,00
§ 3110 – Świadczenia społeczne – budżet wojewody	1 381 600,00

Rozdział 85219 - Ośrodki Pomocy Społecznej	8 910 909,44
Zadanie zlecone	10 000,08
§ 3030 – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9 804,00
§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	196,08
Budżet wojewody	223 285,00
§ 4010 – Wynagrodzenia osobowe	200 000,00
§ 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne	20 952,00
§ 4120 – Składki na Fundusz Pracy oraz FS	2 333,00
Budżet gminy	6 316 618,12
§ 3020 – Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	30 600,00
§ 4010 – Wynagrodzenia osobowe	3 871 118,55
§ 4040 – Dodatkowe wynagrodzenie roczne	250 970,00
§ 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne	717 928,23
§ 4120 – Składki na Fundusz Pracy oraz FS	73 540,38
§ 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe	32 743,20
§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	135 000,00
§ 4260 – Zakup energii	68 000,00
§ 4280 – Zakup usług zdrowotnych	8 400,00
§ 4300 – Zakup usług pozostałych	568 840,00
§ 4360 – Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	22 100,00
§ 4400 – Opłaty za admin.i czynsze za budynki, lokale i pom.garaż.	292 600,00
§ 4410 – Podróże służbowe krajowe	17 966,38

§ 4309 – Zakup usług pozostałych	16 155,65
§ 4369 – Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	261,13
§ 4409 – Opł. za adm.i czynsze za budynki, lokale i pomiesz.garaż.	0,00
§ 4419 – Podróże służbowe krajowe	3 841,01
§ 4449 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 404,48
Zadanie własne – Środki UE	604 113,97
§ 4017 – Wynagrodzenia osobowe	402 743,12
§ 4047 – Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 677,93
§ 4117 – Składki na ubezpieczenia społeczne	68 508,91
§ 4127 – Składki na Fundusz Pracy oraz FS	8 342,27
§ 4177 – Wynagrodzenia bezosobowe	7 819,52
§ 4217 – Zakup materiałów i wyposażenia	16 406,27
§ 4267 – Zakup energii	12 465,15
§ 4307 – Zakup usług pozostałych	57 436,57
§ 4367 – Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	913,65
§ 4417 – Podróże służbowe krajowe	11 589,48
§ 4447 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11 211,10

Rozdział 85220 – Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	350 000,00
Zadanie własne – budżet gminy	70 000,00
§ 6050 – Wydatki inwestycyjne	70 000,00
Zadanie własne – budżet wojewody	280 000,00
Zadanie własne – budżet wojewody	280 000,00
§ 6050 – Wydatki inwestycyjne	280 000,00

Rozdział 85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2 212 635,00
Zadanie własne - budżet gminy	572 011,00
§ 2360 – dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	572 011,00
Zadanie zlecone - budżet wojewody	1 339 995,00
§ 2360 – dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	1 339 995,00

Rozdział 85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze OPIEKA 75+	300 629,00
Zadanie własne - budżet wojewody	300 629,00
§ 2360 – dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego udzielone w trybie art. 221 ustawy na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	300 629,00

Zadanie własne – dotacja celowa z budżetu państwa	48 119,38
§ 4019 – Wynagrodzenia osobowe	14 694,74
§ 4049 – Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00
§ 4119 – Składki na ubezpieczenia społeczne	2 524,88
§ 4129 – Składki na Fundusz Pracy oraz FS	466,86
§ 4179 – Wynagrodzenia bezosobowe	1 766,66
§ 4309 – Zakup usług pozostałych	27 274,44
§ 4419 – Podróże służbowe krajowe	786,60
§ 4449 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	605,20
Zadanie własne – Środki UE	168 417,82
§ 4017 – Wynagrodzenia osobowe	51 381,58
§ 4047 – Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00
§ 4117 – Składki na ubezpieczenia społeczne	9 222,93
§ 4127 – Składki na Fundusz Pracy oraz FS	1 634,02
§ 4177 – Wynagrodzenia bezosobowe	6 183,34
§ 4307 – Zakup usług pozostałych	95 460,56
§ 4417 – Podróże służbowe krajowe	2 417,19
§ 4447 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 118,20

Dział 855 – RODZINA	31 489 917,78
Rozdział 85502 – Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i	28 675 594,63
§ 3110 – Świadczenia społeczne	25 411 646,94
§ 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników	439 078,23
§ 4040 – Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17 052,00
§ 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne	2 519 649,37
§ 4120 – Składki na Fundusz Pracy oraz FS	10 626,50
§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00
§ 4260 – Zakup energii	13 964,00
§ 4280 – Zakup usług zdrowotnych	700,00
§ 4300 – Zakup usług pozostałych	147 616,59
§ 4360 – Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 140,00
§ 4400 – Opłaty za adm.i czynsze za budynki, lokale i pom.garażowe	82 622,00
§ 4440 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 900,00
§ 4610 – Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	0,00
§ 4700 – Szkolenia prac.niebędących członk.korpusu służby cywilnej	599,00
§ 4710 – Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	0,00

Rozdział 85504 – WSPIERANIE RODZINY	271 313,15
Rozdział 85504 – Wsparanie rodziny	271 313,15
Zadanie własne – budżet gminy	271 313,15
§ 4010 – Wynagrodzenia osobowe	132 500,00
§ 4040 – Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12 650,00
§ 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne	27 500,00
§ 4120 – Składki na Fundusz Pracy oraz FS	4 000,00
§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00
§ 4300 – Zakup usług pozostałych	44 757,15
§ 4400 – Opłaty za adm.i czynsze za budynki, lokale i pom.garażowe	30 906,00

Rozdział 85513 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów	433 334,00
Zadania zlecone	433 334,00
§ 4130 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne	433 334,00

DZIAŁ 852, 853, 855 – FUNDUSZ POMOCY	230 900,00
Rozdział 85295 - Pozostała działalność	25 700,00
Zadanie własne	25 700,00
§ 3290 – Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy	25 700,00

Rozdział 85595 - Pozostała działalność zadania na rzecz pomocy Ukrainie	205 200,00
Zadanie własne	205 200,00
§ 3290 – Świadczenia społeczne wypłacane obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium RP	200 000,00
§ 4370 – Zakup usług związanych z pomocą obywatelom Ukrainy	5 200,00

Śrem, 31.12.2025r

.....
miejscowość i data

Zatwierdzający:

Weryfikujący:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Emilia Nowak

Główna księgowa

Skarbnik Gminy

Sporządzający

Agnieszka Juszkowiak

Zastępca Dyrektora

Centrum Usług Społecznych w Śremie

Dyrektor

Burmistrz

Grzegorz...

DYREKTOR

Małgorzata Świdurska