

Projekt

z dnia 5 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 2026 r.

w sprawie nazewnictwa obiektów w gminie Śrem

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889) – uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I.

Przepisy wstępne

§ 1. Uchwała określa zasady kształtowania nazewnictwa obiektów gminnych oraz zasady dotyczące trybu występowania z wnioskami w sprawach nazw obiektów w gminie Śrem.

§ 2. 1. Przez obiekty gminne rozumie się znajdujące się na obszarze gminy Śrem:

- 1) ulice i place będące drogami publicznymi oraz ich części,
a w szczególności: aleje, skrzyżowania okrężne (ronda), węzły drogowe, dojazdy, wiadukty, mosty;
- 2) drogi wewnętrzne;
- 3) inne obiekty, stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym gminy Śrem, w szczególności:
 - a) place i ciągi piesze lub pieszo-jezdne niebędące drogami publicznymi ani drogami wewnętrznymi, przez które rozumie się również: rynki, pasáže, przejścia, zaułki, bulwary, nabrzeża, wykorzystywane jako ciągi piesze lub pieszo-jezdne oraz aleje parkowe,
 - b) skwery, parki i ogrody, zieleńce.

2. Za powszechnie dostępny obiekt należy rozumieć obiekt, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, stanowiący własność innych niż gmina osób, o ile za zgodą osoby, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu, jest on udostępniany do użytku powszechnego.

3. Ilekcio w uchwale mowa jest o:

- 1) włściwej komisji, należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Śremie właściwą w sprawach dotyczących nazewnictwa obiektów;
- 2) nazwie pamiątkowej - należy rozumieć nazwy upamiętniające postacie, podmioty zbiorowe i wydarzenia historyczne, literackie lub artystyczne;
- 3) obiekcie - należy przez to rozumieć obiekt gminny oraz inny obiekt powszechnie dostępny, o których mowa w §2 ust. 1 i 2.

DZIAŁ II.

Zasady kształtowania nazewnictwa obiektów

§ 3. Nazwy obiektów, zwane dalej „nazwami ” kształtuje się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zachowania zgodności z polskimi regułami nazewniczymi;
- 2) zachowania zgodności z tradycją i historią, a zwłaszcza z dziejami Śremu i regionu śremskiego;
- 3) zachowania jednolitego charakteru nazewnictwa obiektów dla poszczególnych obszarów gminy;
- 4) uwzględniania cech charakterystycznych dla danego obiektu lub terenu, na którym znajduje się ten obiekt.

§ 4. Nazwy nie mogą zawierać elementów o negatywnym znaczeniu, w tym elementów wulgarynych, ośmieszających, poniżających, obrażających uczucia religijne oraz o charakterze dyskryminującym.

§ 5. 1. Nazwy nie powinny być trudne w ich codziennym użytku.

2. Należy unikać nazw wielowyrzowych, niejasnych lub będących wyrażeniami obcymi.

§ 6. 1. Nazwy nie powinny stanowić powtórzeń nazw już istniejących , chyba że chodzi o nadanie nazwy dla obiektu innego typu, przedłużenie lub rozszerzenie terytorialnego zasięgu obowiązywania istniejącej już nazwy.

2. Nazwy nie powinny być podobne do nazw już istniejących w stopniu mogącym wprowadzać w błąd.

§ 7. Nazwy pamiątkowe pochodzące od nazwisk i określeń osób, w tym pseudonimów, nie mogą być nadane wcześniej niż po upływie pięciu lat od śmierci upamiętnianej osoby.

DZIAŁ III.
Szczegółowe zasady dotyczące trybu występowania z wnioskami
i projektami uchwał w sprawie nadawania nazw

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 8. Uprawnionych do wnoszenia projektów uchwał w sprawie nadania nazwy, zwanych dalej „Inicjatorami”, określa Statut gminy Śrem.

§ 9. Przedkładając Radzie Miejskiej w Śremie projekt uchwały w sprawie nadania nazwy Inicjator odpowiada za jego prawidłowość i kompletność, a w szczególności załącza do niego wszystkie wymagane elementy i dokumentację oraz występuje do właściwych osób, organów i instytucji o wydanie wymaganych opinii, zgód i tym podobnych.

§ 10. 1. Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy zawiera w szczególności:

- 1) kategorię lub określenie obiektu proponowanego do nazwania;
- 2) lokalizację obiektu:
 - a) w formie opisu słownego, oraz
 - b) w formie graficznej, w załączniku graficznym stanowiącym integralną część projektu uchwały, którego treść:
 - określa usytuowanie obiektu w terenie, w tym jego przebieg i zasięg, oraz,
 - umożliwia identyfikację działek ewidencyjnych, w granicach których usytuowany jest obiekt;
- 3) proponowaną nazwę;
- 4) postanowienie o ogłoszeniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Do projektu uchwały w sprawie nadania nazwy Inicjator załącza elementy określone w Statucie gminy Śrem, w szczególności uzasadnienie, w którym zawarte są:

- 1) informacja na temat statusu prawnorzeczowego obiektu, w szczególności zawierająca dane dotyczące jego właściciela lub użytkownika wieczystego;
- 2) informacja czy proponowana nazwa pochodzi z Banku nazw gminy Śrem, zwanego dalej „Bankiem nazw”;

- 3) uzasadnienie wyboru proponowanej nazwy;
- 4) informacje o charakterze encyklopedycznym dotyczące upamiętnianej postaci, podmiotu zbiorowego lub wydarzenia, w tym charakterystykę i ważniejsze fakty z biografii danej osoby lub historii podmiotu albo wydarzenia oraz wskazanie źródła tych informacji - w razie gdy proponowana nazwa ma charakter nazwy pamiątkowej;
- 5) informację na temat wydanych w sprawie opinii, zgód i tym podobnych wraz z ich oryginałami lub poświadczonymi zgodnie z właściwymi przepisami prawa kopiami.

3. W razie gdy nazwa ma zostać nadana powszechnie dostępnemu obiektowi innych osób niż gmina Śrem, Inicjator w uzasadnieniu do projektu uchwały w sprawie nadania nazwy przedstawia informację na temat zgody właściciela lub użytkownika wieczystego tego obiektu oraz osoby, która posiada tytuł prawny do korzystania z tego obiektu, na nadanie obiektowi proponowanej nazwy oraz przedkłada oryginał lub poświadczoną zgodnie z właściwymi przepisami prawa kopię oświadczenia zawierającego taką zgodę. W razie współwłasności, współużytkowania wieczystego lub posiadania tytułu prawnego do korzystania z danego obiektu, wymaga się zgody wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych oraz wszystkich osób posiadających tytuł prawny do korzystania z tego obiektu oraz przedstawienia oryginałów lub poświadczonych zgodnie z właściwymi przepisami prawa kopii wszystkich oświadczeń zawierających taką zgodę.

§ 11. 1. Nadanie nazwy wymaga opinii:

- 1) właściwej komisji Rady Miejskiej w Śremie;
- 2) Zebrania Wiejskiego właściwego, ze względu na położenie obiektu na terenach wiejskich;
- 3) innych osób lub podmiotów jeśli wynika to z obowiązujących przepisów.

2. Opinia właściwej komisji Rady Miejskiej w Śremie nie jest wymagana gdy Inicjatorem jest ta komisja Rady Miejskiej w Śremie.

§ 12. 1. Właściwa Komisja Rady Miejskiej w Śremie może poprawić lub doprecyzować zaproponowaną nazwę w zakresie zgodności tej nazwy z zasadami języka polskiego, określonymi we właściwych słownikach i źródłach oraz uchwałach Rady Języka Polskiego;

2. Poprawienie lub doprecyzowanie zaproponowanej nazwy w zakresie określonym w ust. 1 nie wymaga zgody Inicjatora ani ponownej opinii podmiotów, o których mowa w § 11 ust.1.

3. W razie zaproponowania przez właściwą komisję Rady Miejskiej w Śremie innych zmian, w szczególności skutkujących merytoryczną zmianą nazwy zaproponowanej przez Inicjatora lub zmianą obiektu, podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy zgodnej z tymi zmianami wymaga uprzedniej zgody Inicjatora na te zmiany oraz ponownej opinii podmiotów, o których mowa w § 11 ust.1.

§ 13. 1. Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy wraz z wymaganymi elementami i dokumentacją Inicjator przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Śremie, a w razie gdy Inicjatorem jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Śremie - przewodniczącemu właściwej komisji Rady Miejskiej w Śremie.

2. W razie gdy przedłożony projekt uchwały w sprawie nadania nazwy zawiera braki formalne, Przewodniczący Rady Miejskiej w Śremie, a gdy Inicjatorem jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Śremie - przewodniczący właściwej Komisji Rady Miejskiej w Śremie, zawiadamia o wskazanych brakach formalnych Inicjatora wzywając do ich usunięcia w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia projektu bez rozpoznania. W razie nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, Inicjatora zawiadamia o pozostawieniu projektu bez rozpoznania.

3. Jeśli projekt spełnia wymogi określone w § 10, Przewodniczący Rady Miejskiej w Śremie przedkłada projekt Radzie Miejskiej w Śremie celem rozpatrzenia.

Rozdział 2.

Projekty uchwał w sprawie nadania nazwy wnoszone z inicjatywy Burmistrza Śremu

§ 14. 1. Burmistrz Śremu przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania nazwy z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) Rady Miejskiej w Śremie lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Śremie;
- 2) komisji Rady Miejskiej w Śremie;
- 3) grupy co najmniej 5 radnych;
- 4) grupy co najmniej 10 pełnoletnich osób fizycznych zamieszkałych w gminie Śrem;
- 5) wspólnoty mieszkaniowej zlokalizowanej na terenie gminy Śrem lub jej zarządcy- w razie gdy obiekt znajduje się na obszarze wspólnoty lub sąsiadującym ze wspólnotą;

- 6) właściciela terenu, na którym znajduje się proponowana do nazwania droga wewnętrzna;
- 7) właściciela lub użytkownika wieczystego powszechnie dostępnego obiektu innych osób proponowanego do nazwania albo osoby posiadającej tytuł prawny do korzystania z tego obiektu;
- 8) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, mającej siedzibę w gminie Śrem.

2. Jeżeli wniosek dotyczy nazwy pamiątkowej, a zgłasza go wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3-7, wniosek taki powinien być poparty podpisami co najmniej 100 pełnoletnich osób fizycznych zamieszkałych w gminie Śrem, chyba że chodzi o nazwę widniejącą w Banku nazw.

§ 15. 1. Wniosek zawiera:

- 1) kategorię lub określenie obiektu;
- 2) lokalizację obiektu - w formie opisu słownego lub w formie graficznej, umożliwiającej określenie usytuowania obiektu w terenie;
- 3) proponowaną nazwę;
- 4) uzasadnienie wyboru proponowanej nazwy;
- 5) informacje o charakterze encyklopedycznym dotyczące upamiętnianej postaci, podmiotu zbiorowego lub wydarzenia, w tym charakterystykę i ważniejsze fakty z biografii danej osoby lub historii podmiotu albo wydarzenia oraz wskazanie źródła tych informacji - w razie gdy proponowana nazwa ma charakter nazwy pamiątkowej;
- 6) wskazanie osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy w trakcie dalszych prac;
- 7) podpisy osób popierających wniosek - w przypadku określonym w § 14 ust. 2.

2. Jeżeli wniosek dotyczy drogi wewnętrznej niestanowiącej wyłącznej własności gminy Śrem, wnioskodawca wraz z wnioskiem przedkłada oryginał lub poświadczoną zgodnie z właściwymi przepisami prawa kopię pisemnej zgody właścicieli terenów, na których droga ta jest zlokalizowana.

3. Jeżeli wniosek dotyczy powszechnie dostępnego obiektu innych osób, wnioskodawca wraz z wnioskiem przedkłada oryginał lub poświadczoną zgodnie z właściwymi przepisami prawa kopię pisemnej zgody właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, na którym zlokalizowany jest ten obiekt oraz osoby, która posiada tytuł prawny do korzystania z tego obiektu.

4. W razie współwłasności w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 wymagane jest przedłożenie oryginału lub poświadczonej zgodnie z właściwymi przepisami prawa kopii pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli danej nieruchomości. W razie współużytkowania wieczystego lub posiadania tytułu prawnego do korzystania z danego obiektu w przypadku określonym w ust. 3, wymagane jest przedłożenie oryginału lub poświadczonej zgodnie z właściwymi przepisami prawa kopii pisemnej zgody wszystkich współużytkowników wieczystych oraz wszystkich osób posiadających tytuł prawny do korzystania z tego obiektu.

§ 16. 1. Wnioski kieruje się do Burmistrza Śremu.

2. W razie gdy wniosek zawiera braki formalne, Burmistrz Śremu zawiadamia o wskazanych brakach formalnych wnioskodawcę wzywając do ich usunięcia w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania Burmistrz Śremu pisemnie informuje wnioskodawcę.

3. Nie wzywa się do uzupełnienia braków formalnych oraz nie pozostawia się bez rozpoznania wniosków, które nie zawierają:

- 1) kategorii lub określenia obiektu oraz jego lokalizacji - jeżeli wniosek zawiera pozostałe elementy, a wnioskodawca wnosi o wpisanie proponowanej nazwy do Banku nazw;
- 2) proponowanej nazwy, a także elementów określonych w § 15 ust. 1 pkt. 3-5 - jeżeli wniosek zawiera pozostałe elementy, a wnioskodawca wnosi o nadanie obiektowi nazwy z Banku nazw.

§ 17. 1. Jeśli wniosek spełnia wymogi określone w § 15, Burmistrz Śremu może wystąpić do właściwej komisji Rady Miejskiej w Śremie o wydanie opinii w sprawie tego wniosku.

2. W przypadku braku pozytywnej opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Śremie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym Burmistrz Śremu pisemnie informuje wnioskodawcę.

3. W razie wniosku, o którym mowa w § 16 ust. 3 pkt 1, Burmistrz Śremu występuje do właściwej komisji Rady Miejskiej w Śremie o wydanie opinii w sprawie wpisania proponowanej nazwy do Banku nazw. W przypadku braku pozytywnej opinii wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym Burmistrz Śremu pisemnie informuje wnioskodawcę.

4. W razie wniosku, o którym mowa w § 16 ust. 3 pkt 2, Burmistrz Śremu występuje do właściwej komisji Rady Miejskiej w Śremie o wskazanie nazwy z Banku nazw dla obiektu wskazanego we wniosku. Wybór nazwy z Banku nazw wymaga zgody wnioskodawcy.

5. W przypadku wpływu dwóch lub więcej wniosków spełniających wymogi określone w § 15 właściwa komisja Rady Miejskiej w Śremie może postanowić o wyborze jednej z proponowanych nazw w drodze konsultacji społecznych na podstawie uchwały określającej zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Śrem.

§ 18. Burmistrz Śremu prowadzi dalsze prace i zapewnia obsługę organizacyjną oraz techniczną wniosku lub wniosków, a w szczególności przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania nazwy, występuje o wymagane opinie, zgody i tym podobne, oraz zapewnia kompletność projektu uchwały, w tym załącza do niego pozostałe elementy, o których mowa w § 10.

§ 19. Burmistrz Śremu może w zarządzeniu określić wzory formularzy wniosków w sprawie nadania nazwy mając na uwadze konieczność zapewnienia jednolitych zasad nadawania nazw obiektom.

DZIAŁ IV.

Projekty uchwał w sprawie zniesienia lub zmiany nazwy

§ 20. Uchwały w sprawie zniesienia nazwy podejmuje się wyłącznie w razie zniszczenia, rozbiórki lub utraty przez obiekt charakteru obiektu z innego powodu lub gdy używanie dotychczasowej nazwy stało się bezprzedmiotowe z jakichkolwiek innych przyczyn.

§ 21. Zmianę nazwy dopuszcza się jedynie w wyjątkowych przypadkach.

§ 22. 1. W sprawach zniesienia nazwy stosuje się odpowiednio postanowienia działu 3, a w sprawach zmiany nazwy odpowiednio - działu 2 i 3.

2. Projekt uchwały w sprawie zniesienia nazwy może nie zawierać:

- 1) załącznika, o którym mowa § 10 ust.1 pkt 2 lit. b;
- 2) elementu uzasadnienia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 4;
- 3) elementu uzasadnienia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 oraz zgód wskazanych w § 10 ust. 2 pkt 5 oraz ust. 3 i 4, jeśli obiekt, którego nazwa ma zostać zniesiona, nie istnieje, a akt na mocy którego obiektowi nadano znoszoną nazwę, lub zmiany w zagospodarowaniu terenu, na którym ten

obiekt znajdował się, uniemożliwiają ustalenie jego przebiegu lub zasięgu terytorialnego w momencie nadania tej nazwy we właściwym trybie.

3. Wniosek w sprawie zniesienia nazwy może nie zawierać:

- 1) elementu, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 5;
- 2) elementów określonych w § 15 ust. 1 pkt 7 oraz ust. 2-4, jeśli obiekt, którego nazwa ma zostać zniesiona, nie istnieje, a akt na mocy którego obiektowi nadano znoszoną nazwę lub zmiany w zagospodarowaniu terenu, na którym ten obiekt znajdował się, uniemożliwiają ustalenie jego przebiegu lub zasięgu terytorialnego w momencie nadania tej nazwy we właściwym trybie.

DZIAŁ V.

Katalog nazw obiektów i Bank nazw

§ 23. Burmistrz Śremu prowadzi, aktualizuje i udostępnia informacje dotyczące istniejących nazw obiektów miejskich, w tym Katalog nazw obiektów gminy, a także mapy przebiegu i zasięgu istniejących nazw obiektów gminnych.

§ 24. Burmistrz Śremu prowadzi, aktualizuje i udostępnia Bank nazw, w którym zamieszcza się propozycje nazw zgłoszone:

- 1) we wnioskach, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt 1 - jeżeli zostały pozytywnie zaopiniowane przez właściwą komisję Rady Miejskiej w Śremie;
- 2) we wnioskach lub w projektach uchwał w sprawie nadania nazwy - jeżeli zostały pozytywnie zaopiniowane przez właściwą komisję Rady Miejskiej w Śremie, a z jakichkolwiek przyczyn nazwa zaproponowana we wniosku lub w projekcie uchwały nie obowiązuje wedle stanu na dzień zamieszczenia danej nazwy w Banku nazw.

DZIAŁ VI.

Przepisy przejściowe

§ 25. W sprawach wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały, z tym że:

- 1) w razie niespełnienia przez Inicjatora wymogów przewidzianych uchwałą, Inicjator może, bez dodatkowego wezwania, uzupełnić złożony projekt uchwały o brakujące elementy w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie uchwały - skuteczne uzupełnienie projektu uznaje się wówczas za złożenie projektu spełniającego wszystkie wymogi w rozumieniu uchwały;

2) w razie niespełnienia przez wnioskodawcę wymogów przewidzianych uchwałą, wnioskodawca może, bez dodatkowego wezwania, uzupełnić złożony wniosek o brakujące elementy do czasu otrzymania zawiadomienia Burmistrza Śremu, o którym mowa w § 16 ust. 2 zdanie pierwsze - skuteczne uzupełnienie wniosku uznaje się wówczas za złożenie wniosku spełniającego wszystkie wymogi w rozumieniu uchwały.

§ 26. Istniejące w dniu wejścia w życie uchwały: Katalog ulic i placów oraz Bank nazw, do czasu wydania stosownych zarządzeń przez Burmistrza uznaje się za - odpowiednio - Katalog nazw obiektów gminnych i Bank nazw w rozumieniu uchwały.

DZIAŁ VII.

Przepisy końcowe

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski

Uzasadnienie

UCHWAŁY NR

RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 2026 r.

w sprawie nazewnictwa obiektów w gminie Śrem

Uchwała określa zasady postępowania w procesie nadawania nazw obiektom w gminie Śrem w ramach kompetencji przypisanych Radzie Miejskiej w art. 18 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436). Zgodnie z treścią art. 18 przywołanej ustawy do wyłącznej właściwości rady należy, między innymi, podejmowanie uchwał w sprawach nazewnictwa obiektów takich jak ulice i place będące drogami publicznymi oraz drogi wewnętrzne w rozumieniu ustawy o drogach publicznych. Zgodnie z treścią art. 40 gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad korzystania z gminnych obiektów. Proceduralne zasady opisane w uchwale umożliwiają transparentną i sprawną realizację i ocenę wniosków oraz zgłaszanych inicjatyw uchwałodawczych dotyczących nazewnictwa obiektów. Zdefiniowane w uchwale wymogi co do zawartości wniosku o nadanie nazwy oraz dokumentów przedstawianych w ramach zgłaszanej inicjatywy uchwałodawczej ma na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego w procesie oceny zgłaszanych propozycji. Ważną częścią uchwały jest wskazanie możliwości udziału społeczności lokalnej w procesie zgłaszania propozycji nazewniczych. Wskazuje to na obywatelski charakter inicjatywy podejmowanych w granicach regulacji zawartych w prezentowanej uchwale.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Burmistrz Śremu

Grzegorz Wiśniewski