............................................................................................

oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko, nazwa firmy)

............................................................................................

siedziba przedsiębiorcy - adres do doręczeń

..............................................................................................

numer identyfikacji podatkowej NIP

…………………………………………………………….

numer KRS (w przypadku osób prawnych)

…………………………………………………………….

tel. kontaktowy/e-mail – dane nieobowiązkowe

 **Burmistrz Śremu**

ul. Plac 20 Października 1

63 -100 ŚREM

 **WNIOSEK**

1. O udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów w krajowym transporcie drogowym osób na linii komunikacyjnej:

………………………………………………………………………………………………..

 (podać numer, relację linii komunikacyjnej)

na okres ………. (podać wnioskowany okres ważności zezwolenia – nie dłuższy niż 5 lat).

1. Wydanie wypisów z zezwolenia w liczbie ………… (podać wnioskowaną liczbę wypisów z zezwolenia adekwatną do liczby pojazdów niezbędnych do wykonywania przewozów zgodnie z rozkładem jazdy na ww. linii komunikacyjnej)

W załączeniu przedkładam następujące wymagane przepisami prawa dokumenty:

€ 1.kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji

 na transport drogowy osób,

€ 2.proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków

 transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości

 między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania

 codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,

€ 3.schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,

€ 4.potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków

 dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,

€ 5.zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach

 przystankowych na przystankach,

€ 6. cennik,

€ 7. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca

 zamierza wykonywać przewozy,

€ 8. dowód wpłaty za wydanie zezwolenia (potwierdzenie wpłaty na rachunek Urzędu

 Miejskiego w Śremie Nr 57 9084 0003 2102 0013 0521 0013 SBL O/Śrem).

**Informacja** zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak, e-mail: Chrystian.Jasiczak@urzad.srem.pl; dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do  państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wniosku**.

………………...... ………………………….

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

**Opłaty za wydanie zezwolenia:**

na obszar gminy dla okresu ważności zezwolenia w latach **:**

 **do 1 roku - 100,00 zł,**

 **do 2 lat - 150,00 zł,**

 **do 3 lat - 200,00 zł,**

 **do 4 lat - 250,00 zł,**

 **do 5 lat - 300,00 zł.**

* Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia.
* Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia.
* Za wydanie wypisu z zezwolenia, w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty jak za wydanie zezwolenia.
* Za wydanie wypisu z zezwolenia, w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia.
* Za wydanie wypisu z zezwolenia, na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za wydanie zezwolenia.
* Za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty z przyczyn niezależnych od przedsiębiorcy pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia.
* W innych przypadkach utraty zezwolenia za wydanie wtórnika zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 25% opłaty jak za wydania zezwolenia.
* Za przedłużenie ważności zezwolenia pobiera się opłatę jak za wydanie zezwolenia.