

**UCHWAŁA NR 612/LII/2024  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 11 kwietnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru  
zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków i położonym  
na terenie gminy Śrem**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951 i 1688 i z 2017 r. poz. 1595) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków i położonym na terenie gminy Śrem, zwanym dalej zabytkiem.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Śrem mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zwanej dalej dotacją, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) zabytek znajduje się na stałe na terenie gminy Śrem;
- 2) zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) podmiot składający wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej wnioskodawcą, jest właścicielem, użytkownikiem wieczystym zabytku lub posiada ograniczone prawo rzeczowe do zabytku lub zabytek został oddany wnioskodawcy w trwały zarząd, lub uprawnienie do wykonywania robót budowlanych wynika ze stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja - w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności:

- 1) stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023), której udzielanie ogranicza się do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, Dz. Urz. UE L 511 z 22.02.2019, s. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, s.55 i Dz. Urz. UE L 2391 z 05.10.2023), której udzielanie ogranicza się do 30 czerwca 2028 r.;
- 3) stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, s. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, s. 8 i Dz. Urz. UE L 2391 z 05.10.2023), której udzielanie ogranicza do 30 czerwca 2030 r.

6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w minionych 3 latach, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo

w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 3. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, zwanej dalej wnioskiem, wraz z wykazem wymaganych dokumentów, który składa się na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3;
- 2) kosztorys planowanych do wykonania prac lub robót budowlanych;
- 3) dokumentację fotograficzną obiektu;
- 4) w przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis albo o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w § 2 ust. 6.

3. Zamiast oryginału dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wnioskodawca może złożyć odpis dokumentu z poświadczoną zgodnością z oryginałem.

§ 4. 1. Wnioski kieruje się do Burmistrza Śremu.

2. Wnioski składa się do 31 marca każdego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Śremie.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

5. Wnioski w 2024 r. składa się w terminie do 15 sierpnia 2024 r.

6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu.

7. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Burmistrz Śremu przedstawia wnioski wraz z rekomendacjami do zaopiniowania Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Śremie.

2. Opiniując wnioski Komisja Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Śremie uwzględnia kwoty w budżecie gminy Śrem przeznaczone na prace i roboty budowlane przy zabytkach i stosuje następujące kryteria:

1) merytoryczne:

- a) znaczenie zabytku ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej i artystycznej oraz roli dla społeczeństwa,
- b) stan zachowania zabytku,
- c) fakt kontynuowania prac przy zabytku;

2) finansowe – zaangażowanie finansowe wnioskodawcy.

§ 6. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Śremie w formie uchwały.

2. W uchwale określa się:

- 1) podmiot, któremu przyznano dotację, zwany dalej beneficjentem;
- 2) prace lub roboty budowlane, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznawanej dotacji.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy Śrem.

§ 7. Przekazanie dotacji następuje po zawarciu umowy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śremu.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 117/XV/07 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, zmieniona uchwałą Nr 200/XX/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 marca 2012 r., uchwałą Nr 250/XXVI/2012 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 25 września 2012 r., uchwałą Nr 494/XLVI/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 5 czerwca 2014 r., uchwałą Nr 536/L/2014 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 30 października 2014 r. i uchwałą Nr 133/XIV/2015 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 29 października 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2015 r. poz. 8783).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Sarnowska**

**Wniosek  
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku**

nazwa zadania:

.....

wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Śrem.....zł.

**I. Dane na temat podmiotu:**

- 1)pełna nazwa podmiotu / wnioskodawcy.....
- 2)forma prawna władania .....
- 3)numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4)NIP.....REGON.....
- 5)data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków.....
- 6)numer wpisu do gminnej ewidencji zabytków.....
- 7)adres: ul./nr....., miejscowość.....
- 8)numer tel....., e-mail:.....,
- 9)nazwa banku i numer rachunku.....
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu gminy Śrem.....

**II. Opis zadania:**

1. Miejsce wykonywania zadania:

2. Dane zabytku wpisanego do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

3. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:

--

4. Cel zadania oraz zakładane rezultaty:

--

5. Przewidywany terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia:

--

6. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych:

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj/ nazwa kosztów	Koszty			
		całkowity	w tym z wnioskowanej dotacji	w tym ze środków własnych	w tym środki pozyskane z innych źródeł
1					
2					
3					
Ogółem					

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	PLN	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu).....		
Ogółem		

3. Informacja o środkach pozyskanych z innych źródeł (w tym ze środków publicznych) na realizację zadania opisanego we wniosku (proszę wymienić nazwę organu oraz kwotę dotacji):

1) dotacje przyznane na realizację prac:

2) dotacje, o których przyznanie na realizację prac ubiega się wnioskodawca

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.....

#### **IV. Oświadczam, że:**

1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

2) zadanie zostanie w całości wykonane w ..... roku,

3) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie<sup>1</sup> jest płatnikiem VAT.

.....

data i podpis / pieczęć wnioskodawcy albo osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabudunką;
- 2) kosztorys planowanych do wykonania prac lub robót budowlanych;
- 3) dokumentację fotograficzną obiektu;
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w minionych 3 latach, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 5) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



Uzasadnienie

**UCHWAŁY NR 612/LII/2024  
RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE**

z dnia 11 kwietnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Dbłość o zabytki, niezależnie od ich statusu własnościowego leży w interesie władz i mieszkańców gminy Śrem, a dotacje z budżetu samorządu terytorialnego stwarzają możliwość poprawy obecnego stanu zabytków.

Projekt uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

W związku w powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca Rady

**Katarzyna Sarnowska**