

(miejscowość, data)

Dane wnioskodawcy

(rodzic, pełnoletni uczeń, słuchacz, dyrektor szkoły):

(nazwisko i imię)

(adres zamieszkania)

(telefon kontaktowy)

Do Burmistrza Śremu

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.)

składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym stypendium szkolnego dla:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Miejsce zamieszkania	PESEL	Imiona rodziców	Nazwa szkoły, adres, klasa

* niepotrzebne skreślić

(właściwe zaznaczyć X)

prowadzone przez

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

[illegible]

3. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

Składnik dochodu	Wysokość dochodu netto
1. wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło*	
2. działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
a) ogólnych	
b) ryczałtu ewidencjonowanego	
3. dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha	
4. renta/emerytura/ świadczenie przedemerytalne/ zasiłek przedemerytalny	
5. zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne	
6. świadczenia rodzinne:	
b) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	
c) zasiłek pielęgnacyjny	
d) świadczenie pielęgnacyjne	
7. zasiłek dla bezrobotnych	
8. zasiłek z ośrodka pomocy społecznej:	
a) stały;	
b) okresowy;	
9. alimenty lub świadczenie z funduszu alimentacyjnego	
10. dodatek mieszkaniowy	
11. inne dochody np. praca dorywcza, dobrowolne alimenty, wynagrodzenie młodocianego pracownika i in.	
Suma dochodów	 zł.....gr

Oświadczam, że łączny miesięczny dochód netto w mojej rodzinie wynosi _____, co w przeliczeniu na _____ osób/osoby* stanowi _____ miesięcznie netto (słownie: _____).

*wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia należy udokumentować zaświadczeniem z zakładu pracy

4. Uzasadnienie wniosku: (proszę właściwe zaznaczyć x)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. trudna sytuacja finansowa | ☐ |
| 2. bezrobocie | ☐ |
| 3. niepełnosprawność | ☐ |
| 4. ciężka lub długotrwała choroba | ☐ |
| 5. wielodzietność | ☐ |
| 6. nieumiejętność wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych | ☐ |

7. alkoholizm ☐ ,
8. narkomania ☐ ,
9. niepełna rodzina ☐ ,
10. wystąpienie zdarzenia losowego, jakie? ☐.

(W przypadku zaznaczenia punktów od 2 do 10 należy zdarzenie poświadczyć odpowiednimi dokumentami.)

5. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne:

Rodzaj stypendium socjalnego	Okres przyznanego stypendium	Łączna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym*:

* Łączna kwota stypendium z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz.390 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Oświadczenie:

Proszę o przekazanie środków finansowych za zakup pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (właściwie zaznaczyć X):

☐ odbiór w kasie Spółdzielczego Banku Ludowego w Śremie;

lub

☐ przelew na rachunek bankowy:

Nazwa banku:

Numer rachunku:

Posiadacz rachunku:

Pouczenie:

1. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wniosku:
 - zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły ponadpodstawowej – dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych,
 - zaświadczenie potwierdzające status słuchacza kolegium pracowników służb społecznych,
 - zaświadczenie potwierdzające status studenta – dotyczy studentów wyższych uczelni wykazanych jako członkowie rodziny.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wniosek należy złożyć w Pionie Edukacji i Usług Społecznych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie pokój nr 3 w terminie do 15 września (uczniowie) lub do 15 października (słuchacze kolegium). W przypadku uczniów

i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego – do 15 lutego danego roku szkolnego.

6. Refundacja kosztów nastąpi po przedłożeniu rachunków lub faktur, dowodów wpłaty KP, paragonów imiennych wystawionych na wnioskodawcę lub ucznia, zaświadczeń wydanych przez szkołę w przypadku udziału ucznia w wyjściach/wyjazdach do instytucji kultury, wyjazdach na zieloną szkołę, wycieczkach szkolnych, obozach sportowych, edukacyjnych, itp., biletów miesięcznych – imiennych – wystawionych na ucznia.

Prawo do ubiegania się o pomoc materialną ma uczeń (lub jego rodzic), jeżeli dochód w rodzinie nie przekroczy kryterium dochodowego w wysokości 823,00 zł netto na osobę w rodzinie.

Świadoma/-y/ odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 t.j.) za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania moich danych osobowych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu z siedzibą w Urzędzie przy ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: iod@srem.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

Śrem, dnia

.....
podpis wnioskodawcy