

Śrem, dnia

Imię i nazwisko

.....

Adres zameldowania

.....

.....

tel. kontaktowy/e-mail – dane nieobowiązkowe

Burmistrz Śremu

ul. Plac 20 Października 1

63-100 ŚREM

WNIOSEK

Proszę o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie w związku z odbyciem ćwiczeń wojskowych.

Do wniosku załączam odpowiednio:*

1. Zaświadczenie wydane przez dowódcę jednostki wojskowej o sumie dni odbytych ćwiczeń wojskowych oraz kwocie uposażenia wypłaconego z tytułu ich odbywania.
2. W przypadku żołnierza prowadzącego działalność gospodarczą – zaświadczenie, w którym naczelnik urzędu skarbowego podaje kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia lub dochodu.
3. W przypadku żołnierza będącego pracownikiem lub pozostającego w stosunku służby – zaświadczenie, w którym pracodawca podaje kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia lub dochodu.
4. W przypadku żołnierza utrzymującego się wyłącznie z działalności rolniczej – zaświadczenie, w którym burmistrz podaje kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia lub dochodu.

* - właściwe podkreślić

Rekompensatę proszę przekazać na konto

.....

podpis

Informacja:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac. 20 Października 1, 63-100 Śrem;
- 2) inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Chrystian Jasiczak e-mail: chrystian.jasiczak@urzad.srem.pl tel. 612847124;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty spełniające poniższe kryteria:
 - na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach,
 - na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, a także organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wymienionych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest
 - obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,
 - dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wyrażam dobrowolna zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych od realizacji wniosku

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)